

Pla d'organització

Curs 2020-2021

Índex

| | |
|---|----|
| > Introducció | 03 |
| > Orientacions sanitàries per al curs 2020-2021 | 04 |
| > Organització pedagògica per al curs 2020-2021 | 13 |
| ▪ Parvulari | 13 |
| ▪ Educació Primària | 17 |
| ▪ Educació Secundària | 22 |
| > Aspectes de funcionament | 32 |
| > Celebracions a l'escola | 42 |
| > Avaluacions | 43 |
| > Colònies (primària) | 45 |
| > Convivències (secundària) | 46 |
| > Reunions | 47 |
| > Pla de contingència en cas de confinament parcial o total | 49 |
| > Organigrama | 50 |
| > Annexos | 52 |

1. Introducció

Seguint les indicacions del Departament d'Educació establertes en el "[Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#)" presentat el 3 de juliol de 2020, i l'[Informe amb relació a les mesures que s'aplicaran per a l'obertura dels centres escolars presentat el 24 d'agost de 2020](#), a l'Escola Thau de Sant Cugat hem elaborat el Pla d'organització per al curs 2020-2021.

La voluntat del Departament d'Educació i de la mateixa escola és que el curs vinent tot l'alumnat pugui assistir totes les hores lectives presencialment al centre. L'obertura de les escoles és alhora una necessitat i un repte.

Tanmateix, no serà un curs com qualsevol altre. La situació de crisi sanitària continua i això comporta l'aplicació d'una sèrie de mesures establertes pels Departaments d'Educació i Salut que afecten el funcionament habitual de les escoles. Cal que tot el personal, l'alumnat i llurs famílies s'involucrin i es comprometin a garantir els dos pilars per fer front a la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat.

D'altra banda, des de l'escola treballarem per preservar al màxim la qualitat del nostre projecte pedagògic. L'objectiu del Pla que us presentem és trobar l'equilibri entre les mesures sanitàries establertes que garanteixin la salut de la comunitat educativa i l'organització d'una estructura que permeti mantenir el projecte pedagògic de l'escola.

[Aquest Pla està revisat en data 8 de setembre de 2020 i és subjecte a modificacions en funció de l'evolució de la pandèmia i les ordres o instruccions rebudes pel Departament d'Educació.](#)

2. Orientacions sanitàries per al curs 2020-2021

La salut dels alumnes, docents i altres persones treballadores del centre és una prioritat per a l'Escola i per als Departaments d'Educació i Salut. A continuació es detallen els principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut establertes per al curs 2020-2021. **Totes aquestes mesures estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.**

2.1. Requisits d'accés a l'escola

Les indicacions dels Departaments d'Educació i Salut estableixen que només es podrà accedir al centre en cas de:

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol quadre infecció. **L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.**
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els **14 dies anteriors.**

En el supòsit que l'alumne/a presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència-, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment a l'escola. Malgrat que el Departament de Salut considera que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori
- Malalties cardíques greus
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors)
- Diabetis mal controlada
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus

2.2. Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. Seguint les instruccions del Departament d'Educació, a l'inici de curs caldrà que signin una **declaració responsable** a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent a l'escola en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a **comunicar-ho immediatament al tutor/a de l'alumne/a o a la secretaria de l'escola** per tal de poder prendre les mesures oportunes.



[DECLARACIÓ RESPONSABLE EDUCACIÓ INFANTIL](#)
[DECLARACIÓ RESPONSABLE EDUCACIÓ PRIMÀRIA](#)
[DECLARACIÓ RESPONSABLE EDUCACIÓ SECUNDÀRIA](#)

Per tal de comprovar els símptomes del vostre fill/a podeu fer servir [la següent llista de comprovació](#).

2.3. Mesures de prevenció personal

2.3.1. Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/I429/2020, de 18 de juny, la distància física interpersonal de seguretat tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels **grups de convivència estables**.

Seguint les indicacions dels Departaments d'Educació i Salut, es considera un **grup de convivència estable** aquell que està format per un grup fix d'alumnes amb el seu tutor/a.

Estableix, per tant, que es tracta d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. **Això fa que, sempre i quan la situació epidemiològica de la zona en la qual es troba situat el centre ho permeti, dins d'aquests grups no sigui necessari requerir la distància física de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²), ni l'ús de mascareta.**



Actualment és obligatori l'ús de mascareta a partir de 1r d'EP
en tot moment. L'alumnat de parvulari només ha de fer ús de la
mascareta de forma obligatòria a permanències.

Quan hi hagi algun canvi respecte aquesta norma, rebreu una
comunicació de l'escola.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups o en el cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

2.3.2. Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut de l'alumnat, així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents hauran de rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic o aigua i sabó **com a mínim cinc vegades al dia: a l'arribada i a la sortida de l'escola, abans i després del pati, abans i després dels àpats i sempre que sigui necessari.**

Un bon rentat de mans té una durada de 20 a 30 segons, seguint les indicacions següents:



! Si ho vol, l'alumne/a pot portar el seu propi gel hidroalcohòlic. Tanmateix, en trobaran a disposició als diferents espais de l'escola.

A l'escola es garantirà l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús i dispensadors de gel hidroalcohòlic situats en punts estratègics.

2.3.3. Ús de mascareta

| COL·LECTIU | INDICACIÓ |
|------------|---|
| Alumnat | No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres. |

| | |
|-----------------------------|---|
| Personal docent i no docent | <p>Recomanable en els grups estables.</p> <p>Obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.</p> |
|-----------------------------|---|


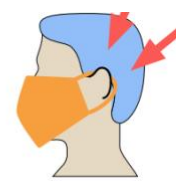



Actualment és obligatori l'ús de mascareta a partir de 1r d'EP en tot moment. L'alumnat de Parvulari només ha de fer ús de la mascareta de forma obligatòria a permanències.

Quan hi hagi algun canvi respecte aquesta norma, rebreu una comunicació de l'escola.

Les mascaretes indicades pel Departament de Salut són les de **tipus higiènica** amb compliment de la norma UNE. Per tal de fer un ús correcte de la mascareta, cal seguir aquestes indicacions:

| | |
|--|---|
| <p>/ Abans de posar-se-la, cal rentar-se les mans i col·locar-se-la de manera que cobreixi bé la boca i el nas.</p> <p>/ Un cop posada no s'ha de tocar i, si es toca, cal rentar-se bé les mans.</p> | <p>/ A l'hora de treure's la mascareta, cal fer-ho des de la part del darrere o les cintes que la subjecten, sense tocar la part que pugui estar contaminada, i rentar-se de seguida les mans.</p> |
|--|---|


En entrar al centre els alumnes i el personal del centre han de portar la mascareta fins a la seva aula. En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta si coincideixen puntualment amb altres grups estables.

2.3.4 Guants

No recomanem l'ús de guants per accedir a l'escola. Tal com indiquen les autoritats sanitàries, donen una falsa sensació de seguretat a qui els porta. Es prioritzarà el rentat de mans.

2.3.4 Presa de temperatura

Malgrat les famílies agafen la responsabilitat de prendre la temperatura als seus fills/es abans de sortir de casa, a l'escola també es prendrà la temperatura a tot l'alumnat periòdicament. També es prendrà la temperatura periòdicament al personal de l'escola.

2.4. Promoció de la salut i suport emocional

Atès que la situació de confinament i la pandèmia poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants i adolescents, es proposaran activitats que permetin una adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs.

D'altra banda, prendrem el temps per consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

2.5. Gestió de casos

La directora de l'escola és la responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en

aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 a l'escola, el responsable d'infermeria:

- El portarà a l'espai separat preparat a la infermeria de l'escola (Sala de visites I).
- Li col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
- Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o l'adolescent.
- En cas de presentar símptomes de gravetat es contactarà amb el Servei d'emergències mèdiques.
- N'informarà la directora per avisar el Servei Territorial d'Educació de la situació.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix fer una prova PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins a conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets. L'escola també n'informarà les famílies.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació al tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

| Situació | Actuació |
|---|---|
| Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable. | Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant es plantejarà la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, quedarà interrompuda l'activitat lectiva presencial per a aquest grup. |
| Cas positiu en dos membres que no pertanyin a un mateix grup de | Tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent |

| | |
|--|---|
| convivència però que comparteixen un espai comú. | de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, quedarà interrompuda l'activitat lectiva presencial. |
| Cas positiu en dos membres que no pertanyin a un mateix grup de convivència que no comparteixin un espai comú. | Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant es plantejarà la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, es podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies. |

2.6. Pla de ventilació, neteja i desinfecció d'espais

D'acord amb les indicacions dels Departaments d'Educació i Salut s'ha establert un pla de ventilació, neteja i desinfecció d'espais (vegeu Annex A).

2.7. Altres orientacions sanitàries

[Seguint les recomanacions del Departament de Salut](#), quan un infant arriba a l'escola amb una malaltia transmissible, exposa els altres al perill de contagi. **Per tant, cap infant malalt no pot assistir a l'escola per respecte a ell mateix i als altres.**

No es pot assistir a l'escola quan es presenta, entre d'altres:

- Febre (*cal que l'alumne hagi estat 24h sense febre abans de tornar a l'escola*)
- Processos diarreics aguts o infecciosos
- Estomatitis (infeccions i llagues a la boca)
- Erupcions i altres alteracions contagioses de la pell
- Conjuntivitis infecciosa sense tractament
- Determinades malalties respiratòries
- Vòmits repetits

En cas que es detecti la **presència de polls** al cap dels infants, caldrà un tractament de manera immediata i cal que l'alumne/a sigui aïllat del col·lectiu fins que aquest no s'hagi realitzat.

La infermeria de l'escola és d'ús intern i funciona durant l'horari lectiu. Si algun alumne/a requereix medicació convencional o homeopàtica mentre es troba a l'escola, són indispensables aquests dos requisits:

- Autorització del pare/mare o tutor/a legal en la qual, a més a més, s'especifiqui el nom, l'horari i la dosificació corresponent (annex 8).
- Prescripció mèdica que recomana prendre aquesta medicació.

Caldrà lliurar el medicament, l'autorització i la prescripció a recepció. Altrament no podrem fer aquest servei. Un cop finalitzat el tractament, la família haurà de recollir el medicament.



L'alumne/a que, per prescripció mèdica, tingui **medicació a l'escola de forma habitual**, caldrà que la reculli en finalitzar el curs i l'actualitzi de forma anual.



En cas d'algun canvi mèdic cal actualitzar la informació de l'annex 7 i lliurar-la al tutor/a.

3. Organització pedagògica per al curs 2020-2021

3.1. Parvulari

| Educació Infantil | |
|-------------------|----------------|
| DIRECTORA | Marga Martínez |
| SUPORT PEDAGÒGIC | Esther Barqué |

| Quadre pedagògic - tutories | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| P3-A Tortugues | Elisabet Figuerola / Maria Gener |
| P3-B Peixos | Esther Barqué |
| P3-C Cargols | Mireia Cladellas / Marina Jiménez |
| P3-D Marietes | Bet Vilar |
| P4-A | Eneritz Medina |
| P4-B | Maria Pomés |
| P4-C | Pia Agustí |
| P4-D | Joana Nicolau |
| P5-A | Clàudia Dito |
| P5-B | Marta Galindo |
| P5-C | Natalia Ordóñez |
| P5-D | Mercè Romero |

| Especialistes | |
|---------------|---|
| ANGLÈS | Maria Gener (Cap d'àrea) Marta Rodríguez |
| AUXILIAR | Mercè Vallribera |

Organització i normativa

Per seguir garantint el Projecte educatiu de centre, seguint les indiccions dels Departaments d'educació i Salut i vetllant pel benestar de tota la comunitat educativa, aquest curs 2020-21 el parvulari s'organitzarà en tres nivells.

Cada nivell estarà format per quatre grups classe de 18 o 19 alumnes cada un. Cada classe mantindrà el grup fix i estable. A cada classe entraran entre dos o tres docents, que seran les mestres tutores i l'especialista. També tindrà el suport setmanal del DOP i l'auxiliar.

Cada grup classe farà una sessió setmanal d'anglès amb l'especialista i una sessió de filosofia, psicomotricitat i música amb la mestra tutora.

El treball d'ambients i racons es farà amb els grups estables i no es compartiran els espais.

La indumentària de l'alumnat de parvulari cal que sigui còmoda, senzilla i que estigui ben marcada. Les peces d'abric han de portar una veta llarga per tal que no caiguin del penjador. **Us demanem que ho aneu revisant al llarg del curs.**

Els dies que fa fred els alumnes sortiran al pati amb la jaqueta de carrer. Cal que sigui una peça d'abric còmoda amb cremallera i una veta per penjar-la.

Per a les classes de psicomotricitat, un dia a la setmana (a principi de curs ja es dirà quin dia), hauran de venir vestits amb xandall i amb calçat fàcil de posar i treure.

Els dies de pluja poden venir amb calçat d'aigua i calçat de recanvi còmode dins la motxilla.

Celebracions a l'escola:

Convé que tota relació social sigui educativa i respongui als principis de l'escola que tots els pares coneixeu. Així, en la celebració dels sants i dels aniversaris l'ambient de la classe no ha de perdre la senzillesa ni s'ha de destorbar el ritme de treball. Les famílies que ho creguin oportú, el dia de l'aniversari o sant del seu fill o filla, poden portar un obsequi per a tota la classe: un conte, una planta, un joc... **En cap cas un detall individual ni res de menjar.**



Les famílies sou pregades de no implicar l'escola en qualsevol organització de celebracions particulars, atès que aquesta dinàmica no respon a la nostra organització pedagògica.

Els alumnes de P3 han de portar:

- una motxilla que no tingui rodes
- una carpeta de plàstica (gran)
- la bata **de la nostra escola** marcada a la part esquerra del davant (divendres es porta a casa per rentar)
- un pitet amb goma dins d'una bosseta de roba (cada dia es porta a casa per rentar)
- **una cantimplora plena (cada dia es porta a casa per rentar)**
- una bossa de roba que es pugui penjar amb la roba de recanvi completa, una bossa de plàstic i una tovallola de mans (es quedarà a l'escola)
- un llençol-sac marcat al rectangle blau amb el nom i el cognom (el divendres es porta a casa per rentar)
- una mascareta marcada amb nom i cognoms
- **una bossa per guardar la mascareta (la proporcionarà l'escola el primer dia)**
- **uns mitjons de recanvi a la motxilla**
- **el primer dia d'escola han de portar un conte per a la biblioteca de la classe.**

Alumnes de P3

Recordeu que els nens i nenes de P3 han de venir a l'escola **el dijous 10 de setembre** a visitar la classe i conèixer la mestra, **respectant l'horari que s'ha comunicat.**

El dia de la visita haureu de portar el material següent **tot ben marcat amb el nom i cognom:**

- la bossa amb la roba de recanvi
- la carpeta de plàstica (gran)
- el llençol-sac
- la bata (cal posar nom i cognom ben visible a la part davantera de l'esquerra)
- el pitet
- un conte per a la classe

Els alumnes de P4 han de portar:

- una motxilla que no tingui rodes
- la bata **de la nostra escola** marcada a la part esquerra del davant (divendres es porta a casa per rentar)
- un pitet amb goma dins d'una bosseta de roba (cada dia es porta a casa per rentar)
- una cantimplora plena (cada dia es porta a casa per rentar)
- el llençol-sac de P3 dins d'una bosseta de roba (divendres es porta a casa per rentar)
- una mascareta marcada amb nom i cognoms
- una bossa per guardar la mascareta (la proporcionarà l'escola el primer dia)
- uns mitjons de recanvi a la motxilla
- **el primer dia d'escola han de portar un conte per a la biblioteca de la classe.**

Els alumnes de P5 han de portar:

- una motxilla que no tingui rodes
- la bata **de la nostra escola** marcada a la part esquerra del davant (divendres es porta a casa per rentar)
- un pitet amb goma dins d'una bosseta de roba (cada dia es porta a casa per rentar)
- una cantimplora plena (cada dia es porta a casa per rentar)
- una tovallola de mans en una bossa de roba (divendres es porta a casa per rentar)
- una mascareta marcada amb nom i cognoms
- una bossa per guardar la mascareta (la proporcionarà l'escola el primer dia)
- uns mitjons de recanvi a la motxilla
- **el primer dia d'escola han de portar un conte per a la biblioteca de la classe**



És imprescindible portar-ho sempre
tot ben marcat.

3.2. Primària

Educació Primària

DIRECTORA

Mònica Cusó

CAP D'ESTUDIS

Blanca Parcet

Primer cicle

COORDINADORA

Assumpta de Casacuberta

1r A

Anna Cabús

1r B

Montserrat Ramoneda

1r C

Blanca Parcet

1r D

Annabel Díez

2n A

Amaya Camacho

2n B

Núria Abelló

2n C

Mireia Llongueras

2n D

Assumpta de Casacuberta

3r A

Ana Ginebreda

3r B

Elena Güell

3r C

Marian Fuentes

3r D

Mar Santacurz

Segon cicle

COORDINADOR

Yago Ochoteco

4t A

Eulàlia Oñós

4t B

Maria Buj

4t C

Gisela Zaragoza

4t D

Maria Ruiz

5è A

Mon Folch

5è B

Vanessa Martínez

5è C

Judith Ballestín

5è D

Dani Mula

6è A

Pepa Jiménez

6è B

Alfons Murtra

6è C

Susanna Bote

6è D

Yago Ochoteco

Especialistes

EDUCACIÓ FÍSICA

Francesc Solé

MÚSICA

Anna Sarroca

PLÀSTICA

Romà Panadès

CASTELLÀ

Pinyeres Masdeu

ANGLÈS

Monty Bosch (Cap d'àrea)

Marta Rodríguez

Cristina Sánchez

Maria Gener

TAC

Pepa Jiménez (Cap d'àrea)

Per tal de seguir garantint el Projecte educatiu de centre, tot adaptant-nos a la normativa vigent i procurant pel benestar de tots els membres de la comunitat educativa, **aquest curs a l'etapa de primària hem reduït el nombre de docents que intervenen en cada grup classe de manera habitual.**

El nombre d'alumnes per grup classe ha quedat reduït amb l'ampliació d'un quart grup a cada nivell, tot i això seguirem tenint molt en compte que han de ser grups estables per poder relaxar les mesures de protecció.

Els tutors, com a membres del grup estable, només interactuaran amb el seu grup classe, al qual dedicaran totes les hores i assumiran algunes hores d'especialitat.

De 3r a 6è d'EP per mirar de reduir el nombre de docents que entren en un grup classe farem un canvi d'horari a mig curs.

L'alumnat que fa l'àrea de religió interactuarà amb membres d'altres grups estables. En aquest moment caldrà fer ús de la mascareta i mantenir 1,5m de distància, malgrat es flexibilitzin les mesures per als grups estables. L'alumnat que rep atenció educativa per part del DOP, si interactua amb altres alumnes del mateix nivell, també haurà de fer ús de la mascareta i mantenir la distància de seguretat. Sempre que sigui possible l'atenció es farà dins el propi grup classe.

Organització i normativa

Cal que els alumnes portin **el nom i els cognoms ben marcats** a tota la roba i objectes personals (bosses, carteres, etc.). La bata i la roba d'abric han de portar una veta per a poder-les penjar.

Enguany també cal que l'alumnat porti cada dia una cantimplora plena d'aigua.

Educació Física



Enguany, l'alumnat haurà de venir amb l'equipament d'educació física posat de casa i es canviaran només en acabar la classe.

Per fer les classes d'EF s'haurà de dur l'equipament de l'escola, que podeu adquirir a la botiga Abacus o mitjançant el seu web (<https://www.abacus.coop/ca/textil-escolar/thau-sant-cugat>). També cal portar mitjons i un calçat esportiu exclusiu per fer la classe.

A partir de 2n de primària, la dutxa després de la classe serà obligatòria, per tal d'afavorir l'adquisició dels hàbits d'higiene. Per tant, s'haurà de dur **tovallola, xanquetes de dutxa, sabó en ampolla de plàstic (a partir de 3r) i pinta o raspall**. Els alumnes de 1r de primària no es dutxaran, però sí que es canviaran després de la classe.

Tot el material s'haurà de dur des de casa en una **bossa o motxilla d'esport de mida adient i haurà d'estar ben marcat amb el nom i cognom**. Si us plau, marqueu també la bossa per **la part exterior**.

Normes de funcionament i convivència

L'escola té establerta una normativa de funcionament aprovada pel Consell Escolar i contemplada a les NOFC.



Per tal d'afavorir el bon funcionament del centre, **no es recollirà a recepció cap objecte oblidat per l'alumne** (bates, equipament esportiu, treballs, esmorzar...) començada la jornada escolar. Aquesta norma no inclou els medicaments.

Convé que tota relació social sigui educativa i respongui als principis de l'escola que tots els pares coneixeu. Així, en la celebració dels sants i dels aniversaris l'ambient de la classe no ha de perdre la senzillesa ni s'ha de destorbar el ritme de treball. Les famílies que ho creguin oportú, el dia de l'aniversari o sant del seu fill o filla, poden portar un obsequi per a tota la classe: un conte, una planta, un joc... **En cap cas un detall individual ni res de menjar**.



Les famílies sou pregades de no implicar l'escola en qualsevol organització de celebracions particulars, atès que aquesta dinàmica no respon a la nostra organització pedagògica.

A començament de curs cada tutor/a treballa la normativa específica de l'etapa amb l'alumnat. **A partir de 4t de primària, durant els primers dies, rebreu la normativa específica de l'etapa. Us demanem que retorneu signada la confirmació de rebut. És molt important que les famílies en tingueu coneixement per tal de poder treballar conjuntament aquest aspecte tan important de la vida escolar com és el de la convivència.**

3.3. Secundària

| Educació Secundària | |
|----------------------|---------------------------|
| DIRECTOR | Xavier Matito i Gras |
| CAP D'ESTUDIS | Gabriela Fortuny i Guasch |

| Coordinadors/es d'àrea | |
|----------------------------------|-----------------------|
| LLENGÜES CATALANA I CASTELLANA | Montserrat Villagrasa |
| LLENGUA ANGLESA | Mar Balsera |
| LLENGUA FRANCESA | Thérèse Pastor |
| MATEMÀTIQUES I CIÈNCIES NATURALS | Gabriela Fortuny |
| CIÈNCIES SOCIALS | Olga Arenas |
| TECNOLOGIA | Bernat Gascón |
| CULTURA I VALORS | Thérèse Pastor |
| TAC | Àlex Roig |

Quadre pedagògic - tutories

| | |
|-------------------------|-----------------------|
| TUTOR/A 1r ESO A | Mar Balsera |
| TUTOR/A 1r ESO B | Maria-Pau Teixidó |
| TUTOR/A 1r ESO C | Montserrat Villagrasa |
| TUTOR/A 1r ESO D | Monique Ruiz |
| TUTOR/A 2n ESO A | Judit Fàbregas |
| TUTOR/A 2n ESO B | Sílvia Suárez |
| TUTOR/A 2n ESO C | Laura Ragués |
| TUTOR/A 2n ESO D | Cristina Miquel |
| TUTOR/A 3r ESO A | Magda Torrent |
| TUTOR/A 3r ESO B | Carme Torres |
| TUTOR/A 3r ESO C | Cristina Pallarès |
| TUTOR/A 3r ESO D | Xavi Far |
| TUTOR/A 4t ESO A | Lorena Moreno |
| TUTOR/A 4t ESO B | Thérèse Pastor |
| TUTOR/A 4t ESO C | Maur Gascó |
| TUTOR/A 4t ESO D | Olga Arenas |

Llengua catalana i castellana

Professorat: Judit Fàbregas
Xavi Far
Eva Figuera
Roser Grivé
Magda Torrent
Montserrat Villagrasa

Llengua anglesa

Professorat: Mar Balsera
Raquel Gómez
Lorena Moreno
Sílvia Suárez

Llengua francesa

Professorat: Caroline Andrada
Thérèse Pastor
Monique Ruiz

Ciències socials

Professorat: Olga Arenas
Maur Gascó
Anabel Ortiz

Educació Física

Professorat: Marissa Boncompte

Matemàtiques i ciències naturals

Professorat: Gabriela Fortuny
Bernat Gascón
Xavier Matito
Cristina Miquel
Laura Ragués
Gerard Solanes
Maria-Pau Teixidó
Carme Torres

Tecnologia

Professorat: Àxel Flotats
Bernat Gascón
Xavier Matito
Gerard Solanes
Àlex Roig

Ed. Visual i Plàstica

Professorat: Àxel Flotats
Ruth Palomino
Maria-Pau Teixidó

Música

Professorat: Àlex Roig

Quadre pedagògic – professorat especialista

Cultura i Valors

| | |
|---------------------|-------------------|
| Professorat: | Olga Arenas |
| | Ricard Bahí |
| | Mar Balsera |
| | Judit Fàbregas |
| | Maur Gascó |
| | Roser Grivé |
| | Lorena Moreno |
| | Cristina Pallarès |
| | Thérèse Pastor |
| | Monique Ruiz |
| | Montse Villagrasa |

Expressió dramàtica

| | |
|---------------------|-------------------|
| Professorat: | Ricard Bahí |
| | Judit Fàbregas |
| | Roser Grivé |
| | Mònica Santamaría |

3.3.1. Organització per al curs 2020-2021

L'educació secundària ha basat part del seu projecte educatiu en un **gran nombre de desdoblaments a la majoria de matèries** per tal d'assolir principalment tres objectius: **reduir la mida del grup** per afavorir la personalització de l'aprenentatge de cada alumne, **establir diferents contextos** per generar entorns diferents que permetin un major grau de socialització entre l'alumnat i **adaptar el format i la configuració** de cada grup en funció de la matèria i el curs.

Tenint present la situació de la pandèmia actual i seguint les indicacions establertes pels Departaments d'Educació i Salut, però amb la voluntat de **mantenir agrupaments reduïts** i **preservar el projecte educatiu**, hem establert una nova organització per al proper curs que es fonamentarà en els següents pilars:

- Organització de grups de convivència estables reduïts
- Reducció del nombre de docents que intervenen a cada grup

El proper curs s'organitzarà la secundària en **quatre línies** en comptes de les tres que tenim habitualment. Això permetrà passar de grups de 30-31 alumnes a **grups de 22-23 alumnes**.

Les llengües estrangeres i les matèries optatives de 4t d'ESO

Habitualment l'alumnat de secundària es distribueix en **cinc grups en funció** de la competència assolida en el marc de referència europeu a les matèries de llengua anglesa i llengua francesa. Aquests grups són diferents per a cada idioma.

D'altra banda, l'alumnat de 4t d'ESO pot escollir les matèries optatives que vol cursar: una matèria amb una dotació de 3h (Tecnologia, Biologia i geologia, Economia i emprenedoria, Història de l'art o Llatí) i una altra de 4h (Economia i emprenedoria, Física i química o Arts escèniques). Enguany, per tal de reduir el nombre d'agrupacions que no corresponen als grups de convivència estable, l'alumnat de 4t d'ESO es distribuirà en funció de l'optativa de 4h que han triat. Per tant, els grups seran:

| 4t d'ESO A i D | 4t d'ESO B i C |
|------------------|--|
| Física i química | Economia i emprenedoria o Arts escèniques |

Per a l'altra matèria optativa i per a les llengües estrangeres s'han establert diferents escenaris que s'implementaran en funció de la situació sanitària.

LLENGÜES ESTRANGERES – 1r a 4t d'ESO

| Escenari | Configuració del grup | Observacions |
|--|---|--|
| A (menys restrictiu) | Barreja de l'alumnat en deu grups (cinc per a llengua anglesa i cinc per a llengua francesa). | Els grups són més reduïts que el grup classe i l'alumnat farà ús de mascareta durant totes les sessions. |
| B (intermedi) | Barreja de l'alumnat en cinc grups (el mateix grup per a llengua anglesa i llengua francesa) | Els grups són més reduïts que el grup classe i l'alumnat farà ús de mascareta durant totes les sessions. Cada grup estable de convivència només es barreja amb un altre grup. |
| C (més restrictiu) | No es barregen els grups. L'alumnat fa les matèries de llengua anglesa i llengua francesa en el grup classe (A, B, C i D) | S'adopten les mateixes mesures de seguretat que s'apliquen per als grups de convivència estable. Un cinquè docent estarà disponible per a treballar els diferents nivells. |
| D (situació de confinament) | No hi ha docència presencial. Es restableixen els grups de nivell. | Es mantenen els grups de nivell, però la docència es realitza en format telemàtic (vegeu <i>Pla de confinament</i>). |

| OPTATIVA (3h) – 4t d'ESO | | |
|--|--|---|
| Escenari | Configuració del grup | Observacions |
| A (menys restrictiu) | Barreja de l'alumnat en sis grups en funció de la matèria optativa escollida. | Els grups són més reduïts que el grup classe i l'alumnat farà ús de mascareta durant totes les sessions. |
| B (intermedi) | No es barregen els grups. L'alumnat fa la matèria en el grup classe (A, B, C i D). | S'adopten les mateixes mesures de seguretat que s'apliquen per als grups de convivència estable. El professorat de la matèria intervé presencialment de forma puntual a cada grup (sense desfer-lo). La resta de la docència es duu a terme en format telemàtic. |
| C (més restrictiu) | No es barregen els grups. L'alumnat fa la matèria en el grup classe (A, B, C i D). | S'adopten les mateixes mesures de seguretat que s'apliquen per als grups de convivència estable. S'assigna un professor/a per a cada grup classe. La matèria es realitza totalment en format telemàtic. S'estableix l'horari de l'alumnat per permetre que puguin fer aquesta matèria des de l'escola o des de casa (prèvia autorització de la família). |
| D (situació de confinament) | No hi ha docència presencial. | Es mantenen les matèries optatives, però la docència es realitza en format telemàtic (vegeu <i>Pla de confinament</i>). |

3.3.2 Organització i normativa

Autoritzacions

A principi de curs us demanarem que lliureu al tutor/a per escrit **l'autorització corresponent a totes les sortides que es faran durant el curs (Annex 3)**.

Tots els alumnes de 3r i 4t d' ESO que tinguin **permís per marxar a casa a dinar han de portar la Butlleta d'autorització (Annex 6)** i lliurar-la al tutor/a el primer dia de classe.



A l'ESO no es contempla que un alumne/a pugui no assistir a classe si no és per un motiu justificat (malaltia, visita mèdica...).

Vegeu la resta d'autoritzacions, si s'escau, als annexos d'aquest document.

Enguany tot l'alumnat haurà de portar diàriament una cantimplora plena d'aigua. També és molt convenient que cada alumne/a porti el seu propi gel hidroalcohòlic.

Educació física



Enguany, l'alumnat haurà de venir amb l'equipament d'educació física posat de casa i es canviaran només en acabar la classe.

Per fer les classes d'Educació física s'haurà de dur **l'equipament de l'escola**, que podeu adquirir a la botiga Abacus o mitjançant el seu web (<https://www.abacus.coop/ca/textil-escolar/thau-sant-cugat>). També cal portar mitjons i un calçat esportiu exclusiu per fer la classe.

La dutxa després de la classe serà obligatòria, per tal d'afavorir l'adquisició dels hàbits d'higiene. Per tant s'haurà de dur tovallola, xanquetes de dutxa, sabó en ampolla de plàstic i pinta o raspall. Tot dins d'una **bossa o motxilla d'esport que després s'hauran d'emportar a casa**. Totes les peces de roba han de venir marcades amb el **nom i cognoms**.

Treballs de síntesi (1r, 2n i 3r d'ESO) i Projecte de Recerca (4t d'ESO)

És un conjunt d'activitats que integra continguts de diverses matèries i competències bàsiques. A la nostra etapa aquestes activitats estan directament relacionades amb el projecte lingüístic de l'escola que comporta capacitat de treball individual i col·lectiu, una bona planificació, organització i convivència. **Es farà una reunió informativa per als cursos de 2n, 3r i 4t el dimecres 5 de maig a les 19:00h.**

Normes de funcionament i convivència

L'escola té establerta una normativa de funcionament aprovada pel Consell Escolar i contemplada a les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC).

A començament de curs cada tutor/a treballa la normativa específica de l'etapa amb l'alumnat. **Trobareu la normativa penjada a l'apartat de tutoria de la plataforma Moodle.** És molt important que les famílies en tingueu coneixement per tal de poder treballar conjuntament aquest aspecte tan important de la vida escolar com és el de la convivència.



Per tal d'afavorir el bon funcionament del centre, **no es recollirà a recepció cap objecte oblidat per l'alumne** (bates, equipament esportiu, treballs, esmorzar...) començada la jornada escolar. Aquesta norma no inclou els medicaments.

4. Aspectes de funcionament

4.1. Horari escolar

Aquest curs l'horari de l'etapa d'ESO ha estat modificat amb l'objectiu d'esglaonar les entrades i sortides de l'escola i evitar aglomeracions. D'altra banda, aquesta modificació d'horari també permet que tots els alumnes puguin fer ús del servei de menjador.



D'acord amb el calendari fixat pel Departament d'Ensenyament (vegeu adjunt al correu), el curs començarà el **dilluns 14 de setembre** i acabarà el **dimarts 22 de juny**.

Alumnat de P3 a 6è d'EP

| |
|---------------------|
| Dilluns a divendres |
| de 8:30h a 16:30h |

Alumnat de 1r i 2n d'ESO

| |
|---------------------|
| Dilluns a divendres |
| de 9:00h a 17:00h |

Alumnat de 3r i 4t d'ESO

| |
|---------------------------|
| Dilluns, dimarts i dijous |
| de 8:00h a 17:00h |

| |
|----------------------|
| Dimecres i divendres |
| de 8:00h a 13:30h |

PUNTUALITAT



Considerem que és un valor que s'ha d'educar des de la quotidianitat. Us demanem la vostra col·laboració en aquest sentit.

4.2. Entrada

Per evitar aglomeracions s'han adaptat tres espais per accedir i sortir de l'escola: la porta corredissa del costat de recepció i les dues portes que comuniquen l'aparcament de les famílies amb les pistes de baix.

Es pot accedir al recinte escolar **a partir de les 7:45h del matí**. De les 7:45h a les 8h tot l'alumnat entrarà per la porta corredissa del costat de recepció i es quedarà al pati del magnolier. Aquest espai estarà vigilat per personal de l'escola. Durant aquesta estona **tot l'alumnat portarà la mascareta i procurarà mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat**.

L'alumnat que accedeixi a l'escola a partir de les 8h:

| Nivell | Horari | Accés | Porta accés a l'edifici | Lloc d'acollida |
|-------------|-----------------------|----------------------------------|-------------------------|------------------|
| P3, P4 i P5 | De les 8h a les 8:25h | Porta corredissa costat recepció | Porta A | Menjador |
| | A les 8:30h | Porta corredissa costat recepció | Porta E | Aula grup-classe |
| 1r EP | De les 8h a les 8:30h | Porta 1 pistes de baix | Porta C | Aula grup-classe |
| 2n EP | De les 8h a les 8:30h | Porta 1 pistes de baix | Porta B | Aula grup-classe |
| 3r EP | De les 8h a les 8:30h | Porta 1 pistes de baix | Porta B | Aula grup-classe |
| 4t EP | De les 8h a les 8:30h | Porta 2 pistes de baix | Porta camp de futbol | Aula grup-classe |
| 5è EP | De les 8h a les 8:30h | Porta 2 pistes de baix | Porta camp de futbol | Aula grup-classe |
| 6è EP | De les 8h a les 8:30h | Porta 2 pistes de baix | Porta F | Aula grup-classe |
| 1r i 2n ESO | De les 8h a les 8:30h | Porta corredissa costat recepció | - | Camp de futbol |
| | De les 8:30 a les 9h | Porta corredissa costat recepció | Porta A | Aula grup-classe |
| 3r i 4t ESO | A les 8h | Porta corredissa costat recepció | Porta A | Aula grup-classe |



L'alumnat de parvulari que arribi **més tard de les 8:40h** s'haurà d'esperar a la recepció de l'escola.

Per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència, l'alumnat i el personal de l'escola han de portar la mascareta fins a arribar a l'espai corresponent, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

Des de les 8h fins a les 8:25h l'alumnat de parvulari estarà al menjador. A les 8:25h les persones responsables acompanyaran l'alumnat a la seva aula corresponent. Durant tota aquesta estona, l'alumnat haurà de fer ús de la mascareta i procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

Només els infants de parvulari poden ser acompanyats per un adult fins al punt d'acollida. La resta d'alumnat accedirà sol al punt d'acollida.



Si algun alumne/a té previst **arribar tard o absentar-se** de l'escola **dins l'horari lectiu**, caldrà que **ho justifiqui per escrit signat pels pares i ho entregui al tutor/a.**

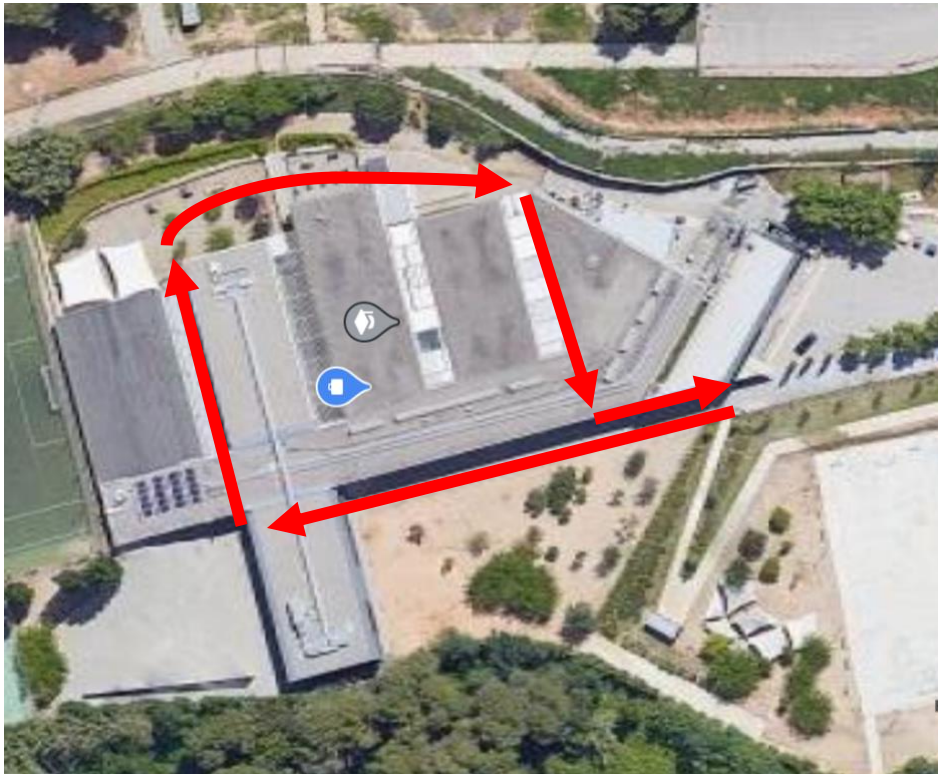
4.3. Sortida

| Nivell | Horari | Lloc de recollida/sortida | Accés |
|----------------|----------------------------|---------------------------|--|
| P3, P4 i P5 | De les 16:25h a les 16:35h | Aula grup-classe | Porta corredissa costat recepció i porta E |
| | De les 16:35h a les 18:30h | Pati P3 | Porta corredissa costat recepció i porta E |
| 1r EP 2n EP | De les 16:25h a les 16:35h | Aula grup-classe | Porta corredissa costat recepció i porta E |
| | De les 16:35h a les 17h | Amfiteatre | Porta corredissa costat recepció |
| | De les 17 a les 18:30h | Pati P3 | Porta corredissa costat recepció i porta E |

Per tal d'evitar situacions conflictives i afavorir la seguretat dels alumnes, per a l'alumnat de **P3 a 2n d'EP** haureu d'omplir el full adjunt (**Annex 4**) indicant les persones autoritzades a recollir

l'alumne a l'hora de sortir de l'escola. Qualsevol modificació referent a la sortida (persona que els recull habitualment, autocar, Aula Oberta...) cal avisar amb una nota per escrit al tutor/a o trucar a Secretaria. Per raons de seguretat no es lliurarà cap alumne a algú que no sigui la persona autoritzada.

! El moviment de les famílies per l'escola seguirà l'esquema circular següent.



Només els alumnes de parvulari i de 1r i 2n d'EP poden ser recollits per un adult a la porta de l'aula o a l'espai de permanències.



És molt important que després d'haver recollit els fills, les famílies no es quedin al pati de l'escola ni a cap instal·lació exterior (interbloc, camp de futbol, pista de bàsquet...).

| Nivell | Horari | Lloc de recollida/sortida | Accés |
|--------------------|-------------------------|---|------------------------|
| 3r, 4t, 5è i 6è EP | De les 16:30h a les 17h | Pistes de baix | Porta I pistes de baix |
| | De les 17h a les 18:30h | Recepció (l'alumne vindrà de la biblioteca) | Porta recepció |
| ESO | A les 17h | Porta corredissa costat recepció | - |

Les famílies dels alumnes de 4t, 5è i 6è que vulguin que els seus fills marxin sols de l'escola, hauran d'omplir la butlleta d'autorització per a cada fill (Annex 5).

L'alumnat inscrit a alguna de les nostres activitats extraescolars (Aula Oberta, Virtèlia, CIC Idiomes) serà recollit a les 16:30h pel monitoratge corresponent (a partir de 4t de primària són els mateixos alumnes els que van als vestidors o aula on es faci l'activitat extraescolar).

És molt important que respecteu l'horari escolar tots els dies de la setmana, de dilluns a divendres.



Us demanem que no vingueu a buscar el vostre fill/a ni l'autoritzeu a marxar de l'escola dins de l'horari lectiu per tal de no interrompre el funcionament escolar, **si no és un motiu justificat (mèdic...).**

4.4. L'aparcament

El primer aparcament és d'ús exclusiu per al personal de l'escola. Les famílies hauran de fer servir les places de l'aparcament gran. Es pot desencotxar **(no aparcar) a la zona indicada.**



Per tal de garantir la seguretat a la zona d'aparcaments, **cal reduir la velocitat.**

Recordeu que no hi ha vigilància a la porta del carrer. Per tant, per seguretat, l'alumnat no es pot esperar a l'aparcament ni a la porta del carrer a l'hora de marxar.

4.5. El temps de migdia

És una franja horària que comprèn dos tipus d'activitats educatives i formatives: **el dinar** i **l'esbarjo**. Des de l'escola volem que aquesta franja horària tingui continuïtat amb el nostre projecte educatiu. L'escola compta amb un equip de monitoratge propi i compromès que facilita aquesta continuïtat.

L'estona del dinar implica una sèrie d'**actituds** que cal potenciar: saber menjar de forma adequada, respectar els companys de taula, fer que el menjador sigui un espai agradable i tenir uns bons hàbits alimentaris, podent menjar de tot seguint una dieta equilibrada. El menú de l'escola s'elabora tenint en compte les consideracions dietètiques necessàries.

Cada dia hi ha un traspàs d'informació entre el monitoratge i l'equip docent. En cas que un alumne/a no tingui una actitud adequada de respecte cap a aquestes activitats se'l pot privar d'aquest servei.



A principis de mes els menús es penjaran a Clickedu.

Als alumnes d'Educació Infantil se'ls donarà berenar.

L'alumnat que hagi d'utilitzar el servei de mitja pensió de manera esporàdica **haurà d'avisar** a primera hora del matí.



Si un alumne/a inscrit al servei de mitja pensió ha de fer un **règim especial**, ha d'**indicar-ho per escrit** i **adjuntar un certificat mèdic**.

Si una família vol sol·licitar el **servei de cantina**, haurà d'emplenar la fitxa corresponent i comprometre's a respectar la normativa d'ús. **La sol·licitud s'ha de fer com a molt tard el 7 de setembre. Aquesta sol·licitud (Annex I) s'ha de renovar cada inici de curs.**

A les sortides escolars es facilitarà un **pícnic** als alumnes que utilitzen el servei de mitja pensió. Per motius ecològics es demanarà a l'alumnat que porti **coberts, tovalló i cantimplora** per a les sortides. El pícnic no inclourà ampolla d'aigua.

! Si un dia de sortida l'alumnat que fa servei de cantina vol sol·licitar un pícnic, haurà de sol·licitar-ho a Secretaria amb un dia d'antelació.

L'alumnat que habitualment no es quedi a dinar a l'escola, haurà d'omplir l'Annex 9.

4.6. Organització del servei de menjador

Al menjador els grups estables han de mantenir-se i garantir que hi hagi una distància de seguretat entre ells. Per poder atendre tots els usuaris de menjador i donat que cal reduir la quantitat d'alumnes que dinen simultàniament, hem hagut de canviar alguns torns i els alumnes des de P3 fins a 3r de Primària dinaran a la seva aula.

| Nivell | Horari | Accés i sortida del menjador | Espai |
|---------------|--------|------------------------------|---------------------------|
| P3, P4 i P5 | 12h | - | Aula grup-classe |
| 1r i 2n d'EP | 12:45h | - | Aula grup-classe |
| 3r d'EP | 13h | - | Aula grup-classe |
| 4t d'EP | 13h | Porta 1 i 2 | Menjador (servit a taula) |
| 5è i 6è d'EP | 13h | Porta 3 i 4 | Menjador (línies 1 i 2) |
| 1r i 2n d'ESO | 13:45h | Porta 3 i 4 | Menjador (línies 1 i 2) |
| 3r i 4t d'ESO | 14:25h | Porta 3 i 4 | Menjador (línies 1 i 2) |

Els alumnes que dinen al menjador hi accediran amb la mascareta.

Abans o després de dinar els alumnes disposen d'una estona d'activitats dirigides o d'esbarjo en funció de l'edat.

| Nivell | Horari | Espai | Activitat |
|----------------------|--|-----------------------------------|-------------------------|
| P3 i P4 | Quan acaben de dinar fins a les 14:30h | Aula grup-classe | Migdiada |
| P5 | Quan acaben de dinar fins a les 14h | Pati del magnolier | Esbarjo |
| | De les 14h a les 14:30h | Aula grup-classe | Activitats de relaxació |
| 1r i 2n d'EP | Quan acaben de dinar fins a les 14:30h | Pati del magnolier | Esbarjo |
| 3r, 4t, 5è i 6è d'EP | Quan acaben de dinar fins a les 14:30h | Camp de futbol i pista de bàsquet | Esbarjo |
| 1r i 2n d'ESO | De les 13:30h fins a les 13:45h | Darrere menjador | Esbarjo |
| | Quan acaben de dinar fins a les 15h | Pista de baix | Esbarjo |
| 3r i 4t d'ESO | De les 13:30h fins a les 14:25h | Pistes de baix | Esbarjo |

4.6. Organització de l'esbarjo

| Alumnat | Horari | Espai |
|------------|---------------|---|
| Parvulari | 11:00 – 12:00 | P3: Pati P3 |
| | | P4 i P5: Pati del Magnolier |
| Primària | 10:30 – 11:00 | 1r i 2n: Pati del Magnolier |
| | | 3r, 4t, 5è i 6è: Camp de futbol i pistes de bàsquet |
| Secundària | 11:00 – 11:30 | 1r i 2n: Pistes de baix |
| | | 3r i 4t: Camp de futbol |

L'alumnat de parvulari i primària farà l'esbarjo amb el seu grup de convivència estable.

L'alumnat de secundària farà l'esbarjo mantenint la distància de seguretat i fent ús de la mascareta.

4.7. Servei de permanències i biblioteca

Des d'Aula Oberta s'organitza el Servei de Permanències (d'ús puntual o regular) de 16:30h a 18:30h. Cal inscriure's prèviament a aquest servei o avisar a secretaria d'Aula Oberta quan es faci servir de manera puntual (aulaoberta@thausc.iccic.edu).

Els nens i nenes de parvulari i primària que no hagin estat recollits a les 17:00h passaran al Servei de permanències.

A la biblioteca només hi podrà estar l'alumnat que hagi de fer deures o lectura en silenci, i **no es pot fer ús del mòbil**. La biblioteca és un espai de treball individual i d'estudi que requereix una actitud adequada i un clima de silenci. Caldrà respectar la normativa de la Biblioteca per poder fer ús d'aquest servei.

! A la Biblioteca caldrà fer ús de mascareta.

Enguany, en funció de la situació sanitària es regularà el servei de préstec de la Biblioteca.

4.8. Servei de transport escolar (de setembre a juny)

El servei de transport escolar és a càrrec de l'empresa **TGO**.

Modalitats de Servei: matí i tarda, només matí o tarda i algun viatge esporàdic.

Aquest servei el facturarà l'escola, però és gestionat per l'empresa TGO. Per tant, les famílies interessades poden fer la petició del servei a l'empresa TGO o bé a l'escola, mitjançant l'**Annex 2, que s'haurà de lliurar abans del 7 de setembre**.

Les parades i els horaris del servei els detallem a l'Annex 2 (són orientatius).

Normativa de transport escolar

1. Les persones que portin i recullin l'alumne/a a la parada s'hi hauran de presentar **5 minuts abans** de l'hora prevista pel tal de no endarrerir el servei.
2. Els usuaris d'aquest servei **hauran de fer ús de la mascareta**.
3. En cas de voler canviar o anul·lar el servei durant el curs escolar o un dia esporàdic, demanem que es comuniqui amb prou antelació, per escrit a l'escola i a l'empresa TGO.
4. En cas **que la persona habitual NO reculli** l'alumne/a a la parada, demanem que es comuniqui a l'escola i a l'empresa TGO via correu electrònic.
5. Cal que els objectes susceptibles de poder ser oblidats a l'autocar (jaquetes, motxilles, etc.) estiguin identificats amb noms i cognoms.

TGO

Telèfon: 629402531

Correu electrònic: thausc@tgo.net

4.9. Sortides i activitats complementàries

A començament de curs us demanarem que lliureu per escrit **l'autorització corresponent a totes les sortides que es faran durant el curs (Annex 3)**. De cada sortida rebreu la comunicació i la normativa aplicable en cada cas.

Si cal fer ús del transport públic o transport escolar, es farà seguint les indicacions sanitàries que estableixin els Departaments d'Educació i Salut en aquell moment.

5. Celebracions a l'escola

Primer trimestre

| | |
|-----------------------------|-------------------------|
| Inauguració de curs | dilluns, 14 de setembre |
| Sant Francesc | divendres, 2 d'octubre |
| Tots Sants | dijous, 29 d'octubre |
| Santa Cecília | dilluns, 23 de novembre |
| Celebració del Nadal | dilluns, 21 de desembre |

Segon trimestre

| | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| DENIP | dijous, 28 de gener |
| Setmana de Carnaval | del 8 al 12 de febrer |
| Pujada a St. Medir (primària) | divendres, 5 de març |
| Pujada a St. Medir (ESO) | divendres, 26 de març |
| Pasqua (parvulari i primària) | divendres, 26 de març |

Tercer trimestre

| | |
|--------------------------------|-----------------------|
| Sant Jordi | divendres, 23 d'abril |
| Festa Major de l'AMPA | – a concretar – |
| Sopar promoció 4t d'ESO | dimarts, 22 de juny |



Enguany els formats de les celebracions es determinaran en funció de la situació sanitària.

NOTA: La Institució Cultural del CIC no es fa responsable de cap imatge o gravació realitzada a l'interior dels centres educatius que gestiona. Així mateix, s'informa a les famílies de l'alumnat dels centres educatius que les fotografies i gravacions que es realitzin a l'interior dels centres educatius en els actes oberts a les famílies són exclusivament d'ús domèstic i personal.

6. Avaluacions

Parvulari

| | |
|-----------------------|--|
| Primer informe | Entrega d'informes a les famílies el dilluns 21 de desembre |
| Segon informe | Entrega d'informes a les famílies el dimecres 30 de juny |

Primària

| | |
|--------------------------------|--|
| Primera avaluació | Entrega d'informes a les famílies el dilluns 21 de desembre |
| Segona avaluació | Entrega d'informes a les famílies el divendres 26 de març |
| Tercera avaluació | Entrega d'informes a les famílies el dimarts 22 de juny |
| Avaluació final de curs | Entrega d'informes a les famílies el dimecres 30 de juny |

Secundària

Primera avaluació

| | |
|-------------------------|---------------------------|
| Informe de preavaluació | dijous, 29 d'octubre |
| Informe d'avaluació | divendres, 18 de desembre |
| Recuperacions | 13 i 15 de gener |

Segona avaluació

| | |
|-------------------------|----------------------|
| Informe de preavaluació | dilluns, 1 de febrer |
| Informe d'avaluació | dilluns, 22 de març |
| Recuperacions | 7 i 9 d'abril |

Tercera avaluació

| | |
|-------------------------|---------------------------|
| Informe de preavaluació | dimecres, 21 d'abril |
| Informe d'avaluació | 4 de juny (3r i 4t d'ESO) |
| | 9 de juny (1r i 2n d'ESO) |

Avaluació extraordinària

| | |
|----------------------|-----------------|
| Recuperacions | 21 i 22 de juny |
|----------------------|-----------------|

| | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| Informes de final de curs | dimecres 30 de juny (a l'escola) |
|----------------------------------|----------------------------------|

| | |
|-------------------------------------|---|
| Recollida resguard títol ESO | dimecres 30 de juny (a l'escola) |
|-------------------------------------|---|

7. Colònies (primària)

1r de primària

Can Moncau (La Roca del Vallès)

16, 17 i 18 de juny

2n de primària

Mas la Coromina (La Vall de Bianya)

16, 17 i 18 de juny

3r de primària

L'Aldric (Sta. Cristina d'Aro)

16, 17 i 18 de juny

4t de primària

Molí Nou de Calabuig (Bàscara)

7, 8 i 9 de juny

5è de primària

El Collell (La Garrotxa)

7, 8 i 9 de juny

6è de primària

Alberg Antoni Batlle (Deltebre)

7, 8 i 9 de juny



Si algun alumne/a té una lesió, l'escola valorarà, segons el tipus de lesió i les activitats previstes, i decidirà si hi pot participar.

Per dur a terme aquestes activitats s'han realitzat les reserves corresponents (allotjament, transport, etc.). Tanmateix, caldrà seguir les mesures sanitàries que dictin els Departament d'Educació i Salut en aquell període. Us en mantindrem informats.

8. Convivències i treballs de síntesi (ESO)

Convivències

1r d'ESO – La Carral (Solsonès)

a concretar

Treballs de síntesi

1r d'ESO – Els Colors de Sant Cugat

10 al 18 de juny

2n d'ESO – Jaca

14 al 18 de juny

3r d'ESO – Arcachon (Gironde, França)

9 al 15 de juny

Projecte de recerca

4t d'ESO – Moate (Westmeath, Irlanda)

9 al 15 de juny



Si algun alumne té una lesió, l'escola valorarà, segons el tipus de lesió i les activitats previstes, i decidirà si hi pot participar.

Per dur a terme aquestes activitats s'han realitzat les reserves corresponents (allotjament, transport, etc.). Tanmateix, caldrà seguir les mesures sanitàries que dictin els Departament d'Educació i Salut en aquell període. Us en mantindrem informats.

9. Reunions



Enguany totes les reunions estan plantejades per **realitzar-se telemàticament**. Si la situació sanitària ho permet se'n revisarà el format i us n'informarem.

Consell Escolar

És prescriptiu convocar tres reunions del Consell Escolar al llarg del curs.

Reunions famílies de Parvulari

| | | |
|--------------------|------------------------|----------|
| P3 | dimecres 9 de setembre | (20:00h) |
| | dimarts 6 d'octubre | (18:30h) |
| P4 | dimecres 9 de setembre | (18:30h) |
| | dimecres 7 d'octubre | (18:30h) |
| P5 | dimecres 9 de setembre | (17:00h) |
| | dijous 8 d'octubre | (18:30h) |
| P3, P4 i P5 | dimecres 17 de febrer | (19:00h) |

Reunions famílies de Primària

| | | |
|---------------------|-------------------------|----------|
| 1r i 2n d'EP | dimecres 9 de setembre | (20:00h) |
| | dilluns 28 de setembre | (18:30h) |
| 3r i 4t d'EP | dimecres 9 de setembre | (18:30h) |
| | dimarts 29 de setembre | (18:30h) |
| 5è i 6è d'EP | dimecres 9 de setembre | (17:00h) |
| | dimecres 30 de setembre | (18:30h) |

Reunions famílies de Secundària

| | | |
|-----------------|------------------------|----------|
| 1r d'ESO | dimecres 9 de setembre | (18:00h) |
| | dimarts 19 de gener | (19:00h) |
| 2n d'ESO | dimecres 9 de setembre | (18:00h) |
| | dimecres 5 de maig | (19:00h) |
| 3r d'ESO | dimecres 9 de setembre | (19:30h) |
| | dijous 25 de febrer | (19:00h) |
| | dimecres 5 de maig | (19:00h) |
| 4t d'ESO | dimecres 9 de setembre | (19:30h) |
| | dimecres 5 de maig | (19:00h) |

Entrevistes amb el tutor/a

Atesa la situació sanitària, enguany es realitzaran les entrevistes amb el tutor/a en format telemàtic a través de la plataforma Teams. Si en algun moment es poden realitzar de forma presencial us n'informarem.

Els tutors/es tenen establert un horari de visites que es donarà a conèixer a la reunió de famílies. Per concertar visita caldrà trucar a la secretaria de l'escola (93.589.81.08) o enviar un correu a ccalabuig@thausc.iccic.edu (Infantil i Primària) o mcordonet@thausc.iccic.edu (ESO).

10. Pla de contingència en cas de confinament parcial o total

A partir de l'experiència que hem viscut aquest curs, de la valoració que n'hem fet com a escola i que n'han fet les famílies, i del criteri pedagògic de l'equip docent, s'està elaborant el Pla de contingència en cas de confinament per al curs 2020-2021.

Aquest document preveurà el supòsit de pla de confinament parcial i total i concretarà els següents aspectes:

- Organització de la plataforma amb la qual treballarem
- Quantitat i tipus de connexions
- Tipus de tasques
- Entrega, retorn i correcció de tasques
- Avaluació
- Seguiment tutorial
- Comunicació escola-família
- Recomanacions a l'alumnat i a les famílies

Aquest pla es compartirà amb les famílies al setembre.

11. Organigrama

Equip directiu

| | |
|--------------------------------------|-------------------|
| DIRECCIÓ | Mònica Santamaría |
| DIRECCIÓ DE PARVULARI | Marga Martínez |
| DIRECCIÓ DE PRIMÀRIA | Mònica Cusó |
| DIRECCIÓ DE SECUNDÀRIA | Xavier Matito |
| DIRECCIÓ D'AULA OBERTA | Susanna Puyol |
| CAP D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS | Maria Boix |

Departament d'orientació psicopedagògica (DOP)

| | |
|---------------------------|-------------------|
| CAP DE DEPARTAMENT | Carme Anguera |
| | Carme Ivern |
| | Carme Gómez |
| | Carmen Agustí |
| | Cristina Pallarès |
| | Elsa Segarra |

Administració i serveis

| | |
|--------------------------------------|-------------------|
| CAP D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS | Maria Boix |
| SECRETARIA | Ariadna Ronda |
| | Mayse Cordonet |
| | Montse Anguela |
| | Cristina Calabuig |
| | Jesús Arqued |
| CONSERGERIA I INFERMERIA | Josep Vilar |

Biblioteca

RESPONSABLE

Marta Taxonera

Espai migdia

RESPONSABLE

Noe Caminal

Consell Escolar

PRESIDENTA

Mònica Santamaría

REPRESENTANTS TITULARITAT

Marga Martínez

Mònica Cusó

Xavier Matito

REPRESENTANTS DEL PROFESSORAT

Maria Pomés (Parvulari)

Maria Ruiz (Primària)

Cristina Sánchez (Primària)

Montserrat Villagrasa (ESO)

REPRESENTANTS DE LES FAMÍLIES

Francesc Mullerat

Clara Piqué

Hipòlit Moreno

M. Lidón Martrat

REPRESENTANTS DE L'ALUMNAT

Adrià Saz

Andrea Mavrommatis

REPRESENTANT D'ADMINISTRACIÓ

Ariadna Ronda

REPRESENTANT SERVEIS EDUCATIUS

Esperanza Amate

Annexos

- Annex A Pla de ventilació, neteja i desinfecció d'espais
- Annex B Distribució de docents per grups estables
- Annex C Format de reunions
- Annex D Pla d'aula oberta (extraescolars) *(es lliurarà properament)*
- Annex E Pla de confinament *(es lliurarà al setembre)*

Documents annexos

- Annex 1 Servei de cantina *(lliurar a Secretaria)*
- Annex 2 Servei de transport escolar *(lliurar a Secretaria)*
- Annex 3 Autorització anual de les sortides escolars *(lliurar al tutor/a)*
- Annex 4 Autorització de la recollida de l'alumne/a *(lliurar al tutor/a)*
(P3 a 3r d'EP)
- Annex 5 Autorització de sortida de l'escola *(lliurar al tutor/a)*
(4t, 5è i 6è d'EP)
- Annex 6 Autorització de mitja pensió *(lliurar al tutor/a)*
(3r i 4t d'ESO)
- Annex 7 Fitxa sanitària de l'alumne/a *(lliurar al tutor/a)*
- Annex 8 Autorització d'administració de medicaments *(lliurar a Recepció)*
- Annex 9 Avís de no dinar a l'escola habitualment *(lliurar a Secretaria)*
- Annex 10 Declaració responsable parvulari *(lliurar al tutor/a)*
- Annex 11 Declaració responsable primària *(lliurar al tutor/a)*
- Annex 12 Declaració responsable secundària *(lliurar al tutor/a)*
- Annex 13 Autorització ús de dades *(lliurar a secretaria)*

Informació de caràcter general

| | |
|---------------------|--|
| Telèfon de l'escola | 93.589.81.08 |
| Correu electrònic | thausc@thausc.iccic.edu |
| Pàgina web | www.iccic.edu/thausc |

ANNEX A. Pla de ventilació, neteja i desinfecció d'espais

+ = ventilació

√ = neteja i desinfecció

n = neteja

| | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Comentaris |
|--|------------------|--------------------|------------|-------------------|---|
| AULES DE PARVULARI | | | | | |
| Ventilació de l'aula | | | | + | Mínim 10' 3 vegades/ dia |
| Cadires | | | √ | | |
| Lavabos aules | | | | √ | Hora del pati i després de dinar |
| Taules | | | | √ | Després de dinar i en finalitzar l'escola |
| Manetes i poms portes/ finestres | | | | √ | |
| Terra aula | | | | √ | |
| Materials de joc | | | √ | | Final del dia consigna material utilitzat |
| Joguines | | | √ | | Final del dia consigna material utilitzat |
| Llitets /màrfegues | | | √ | | |
| Interruptors, teclat, ordinador, televisor/pantalles, barra protecció portes | | | | √ | Estris de neteja. Netejar a cada canvi de mestre i en finalitzar l'escola |

| | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Comentaris |
|--|------------------|--------------------|------------|-------------------|---|
| AULES DE PRIMÀRIA | | | | | |
| Ventilació de l'aula | | | | + | Mínim 10' 3 vegades/dia |
| Taules i cadires | | | | √ | 1r a 3r EP: després de dinar 4t a 6è EP: sortida pati En finalitzar l'escola |
| Manetes i poms portes/ finestres | | | | √ | |
| Terra aula | | | | √ | 1r a 3r EP: després de dinar i en finalitzar l'escola 4t a 6è EP: en finalitzar l'escola |
| Materials de Joc + llibres aula + material comú | | | √ | | 1r a 3r EP consigna material utilitzat |
| Interruptors, teclat, ordinador, televisor/pantalles | | | √ | | Estris de neteja. Netejar a cada canvi de mestre i en finalitzar l'escola |

| | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Comentaris |
|-------------------------------------|------------------|--------------------|------------|-------------------|-------------------------|
| AULES DE SECUNDÀRIA | | | | | |
| Ventilació de l'aula | | | | + | Mínim 10' 3 vegades/dia |
| Taules i cadires | | | √ | | En finalitzar l'escola |
| Manetes i poms portes/ finestres | | | √ | | |
| Terra aula | | | √ | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| Taquilles /mobles ordinadors | | | √ | | |
| Interruptors, teclat, ordinador, televisor/pantalles | | | | √ | Estris de neteja. Netejar a cada canvi de mestre i en finalitzar l'escola |

| | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Comentaris |
|---------------------------------|------------------|--------------------|------------|-------------------|---|
| LAVABOS GENERALS | | | | | |
| Ventilació lavabos | | | | + | Mínim 10' 3 vegades/dia |
| Rentamans | | | | √ | En horaris marcats durant el dia i sobretot després del pati, després de dinar i en finalitzar l'escola |
| Inodors | | | | √ | |
| Terra i altres superfícies | | | | √ | |
| Manetes i poms portes/finestres | | | | √ | |
| Papereres | | | | √ | Quan sigui necessari i mínim dues vegades/dia |

| | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Comentaris |
|-------------------------------|------------------|--------------------|------------|-------------------|---|
| MENJADOR PERSONAL | | | | | |
| Ventilació menjador | | | | + | Mínim 10' 3 vegades/dia |
| Superfícies: taules i cadires | √ | √ | | | |
| Terra menjador | | | √ | | |
| Màquina vending cafè | | √ | | | Deixar mocadors humits i cadascú fer un repàs tecles |
| Microones | | √ | | | Deixar mocadors humits i cadascú fa un repàs després de fer-lo servir |

| | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Comentaris |
|--|------------------|--------------------|------------|-------------------|-------------------------|
| TUTORIES // DESPATXOS // SECRETARIA | | | | | |
| Ventilació de l'espai | | | | + | Mínim 10' 3 vegades/dia |
| Superfície de taulell, taules i cadires | | | √ | | |
| Interruptors, teclat, ordinador, ratolí | | | √ | | |
| Manetes i poms portes/ finestres | | | | √ | |
| Telèfons i comandaments a distància | | √ | | | Estris de neteja |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| Grapadores i altres utensilis despatx/tutoria | | √ | | | Cadascú fa un repàs després de fer-lo servir |
| Fotocopiadores (pantalla i calaixos paper) | | √ | | | |

| | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Comentaris |
|--------------------------|------------------|--------------------|------------|-------------------|-------------------------|
| VESTIDORS | | | | | |
| Ventilació vestidors | | | | + | Mínim 10' 3 vegades/dia |
| Rentamans | | √ | | | |
| Inodors | | √ | | | |
| Penjadors / bancs | | √ | | | |
| Dutxes /poms | | √ | | | |
| Terra vestidors | | √ | | | |
| Manetes portes/finestres | | √ | | | |

| | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Comentaris |
|----------------------------------|------------------|--------------------|------------|-------------------|-------------------------|
| POLIESPORTIU | | | | | |
| Ventilació Poli | | | | + | Mínim 10' 3 vegades/dia |
| Material Ed. Física | | | √ | | |
| Manetes i poms portes/ finestres | | | | √ | |
| Terra | | | √ | | |

| | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Comentaris |
|---|------------------|--------------------|------------|-------------------|-------------------------|
| BIBLIOTECA | | | | | |
| Ventilació de l'espai | | | | + | Mínim 10' 3 vegades/dia |
| Superfícies: taules, cadires, tarima, grada | | | √ | | |
| Terra | | | √ | | |
| Manetes i poms portes/ finestres | | | | √ | |
| Llibres i prestatgeries | | | √ | | |
| Interruptors, teclat, ordinador, ratolins | | | √ | | Estris de neteja |

| | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Comentaris |
|---|------------------|--------------------|------------|-------------------|---|
| INFERMERIA // RECEPCIÓ | | | | | |
| Ventilació de l'espai | | | | + | Mínim 10' 3 vegades/dia |
| Superfície de taulell, mostrador, cadires | | | | √ | Estris de neteja. Netejar a cada canvi de persona |
| Telèfons i comandaments a distància | | | | √ | |
| Grapadores i altres utensilis recepció | | | | √ | |
| Interruptors, teclat, ordinador, ratolí | | | | √ | |
| Llitera i cadires infermeria | | √ | | | Estris de neteja. Netejar després de cada intervenció |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|---|--|---|---|
| Sala II infermeria | | √ | | | |
| Manetes i poms portes/ finestres | | | | √ | |
| Lavabo infermeria | | | | √ | |
| Papereres | | | | √ | Quan sigui necessari i mínim dues vegades/dia |

| | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Comentaris |
|--|------------------|--------------------|------------|-------------------|-------------------------|
| ESPAIS COMUNS: PASSADISSOS, ESCALES,... | | | | | |
| Ventilació de l'espai | | | | + | Mínim 10' 3 vegades/dia |
| Manetes i poms portes/ finestres | | | | √ | |
| Baranes i passamans d'escals i ascensors | | | | √ | |
| Mobles passadissos (motxilles) | | | | √ | |
| Penjadors | | | | √ | |

| | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Comentaris |
|--|------------------|--------------------|------------|-------------------|------------|
| ESPAIS EXTERIORS | | | | | |
| Mobiliari extern (bancs, caseta, taules...) | | | | √ | |
| Regar patis | | | | √ | |
| Joguines (pales i galledes) | | | √ | | |

ANNEX B. DISTRIBUCIÓ DE DOCENTS PER GRUPS ESTABLES

BI. EDUCACIÓ INFANTIL

| Grup | Nombre d'alumnes | Professorat estable | Altres docents | Personal d'atenció educativa que intervé en aquest grup | Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup | Espai |
|------|------------------|---------------------|----------------|---|---|-------|
| P3A | 18 | EF, MGe | - | Aux P3 | CG | P3A |
| P3B | 18 | EB | MR | Aux P3 | CG | P3B |
| P3C | 19 | MC, MJ | MR | Aux P3 | CG | P3C |
| P3D | 18 | BV | MR | Aux P3 | CG | P3D |
| P4A | 19 | EM | MGe | Aux P4 i P5 | CA | P4A |
| P4B | 18 | MP | MGe | Aux P4 i P5 | CA | P4B |
| P4C | 19 | PA | MGe | Aux P4 i P5 | CA | P4C |
| P4D | 19 | JN | MR | Aux P4 i P5 | CA | P4D |
| P5A | 18 | CD | MGe | Aux P4 i P5 | CG | P5A |
| P5B | 19 | MG | MR | Aux P4 i P5 | CG, MM | P5B |
| P5C | 19 | NO | MGe | Aux P4 i P5 | CG | P5C |
| P5D | 19 | MR | MGe | Aux P4 i P5 | CG | P5D |

Hores en què es pot donar interacció en alumnes d'un mateix nivell:

| Activitat o matèria | Grups estables dels quals prové l'alumnat | Docent | Nombre d'hores o sessions setmanals | Observacions |
|----------------------|---|--------|-------------------------------------|--------------|
| Treball de logopèdia | P5A, P5B, P5C, P5D | CG | 30m 4 alumnes | - |

Nombre de grups en què intervé cada docent:

| | Grups d'interacció |
|----|--------------------|
| EF | 1 |
| NO | 1 |
| EB | 1 |
| MC | 1 |
| BV | 1 |
| EM | 1 |
| MP | 1 |
| MG | 1 |
| MR | 1 |
| CD | 1 |

| | Grups d'interacció |
|------------|--------------------|
| PA | 1 |
| JN | 1 |
| MJ | 1 |
| MGe | 7 |
| MM | 2 |
| CG | 8 |
| CA | 4 |
| Ax P3 | 4 |
| AX P4 i P5 | 8 |

B2. EDUCACIÓ PRIMÀRIA

| Grup | Nombre d'alumnes | Professorat estable | Altres docents | Personal d'atenció educativa que intervé en aquest grup | Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup | Espai |
|------|------------------|---------------------|------------------|---|---|-------|
| 1rA | 19 | AC | RP, FS, MG, AS | CC (Vetlladora) | CA (DOP), MC | 1rA |
| 1rB | 19 | MR | RP, FS, MG, AS | | CA (DOP), MC | 1rB |
| 1rC | 19 | BP | RP, FS, MG, AS | | CA (DOP), MC | 1rC |
| 1r D | 18 | AD | RP, FS, MG, AS | | CA (DOP), MC | 1r D |
| 2n A | 19 | AC | FS, MR | | | 2n A |
| 2n B | 19 | NA | FS, MR | | | 2n B |
| 2n C | 19 | ML | FS, MR | | | 2n C |
| 2n D | 18 | AC | FS, MG | CC (Vetlladora) | | 2n D |
| 3r A | 19 | AG | MR, PM, AS* | | | 3r A |
| 3r B | 19 | EG | MR, PM, AS* | | | 3r B |
| 3r C | 19 | MF | CS, PM, AS* | CC (Vetlladora) | | 3r C |
| 3r D | 19 | MS | CS, PM, AS* | | | 3r D |
| 4t A | 20 | EO | MB, PM, MC, AS** | | | 4t A |
| 4t B | 20 | MB | MB, PM, AS** | | | 4t B |
| 4t C | 20 | GZ | MB, PM, AS** | | | 4t C |
| 4t D | 20 | MR | CS, PM, AS** | NA (Vetllador) | | 4t D |

| | | | | | | |
|------|----|----|---------------|----------------|--|------|
| 5è A | 19 | MF | RP*, CS, AS** | | | 5è A |
| 5è B | 19 | VM | RP*, CS, AS** | | | 5è B |
| 5è C | 19 | JB | RP*, CS, AS** | | | 5è C |
| 5è D | 19 | DM | RP*, CS, AS** | | | 5è D |
| 6è A | 19 | PJ | MB, AS*, RP** | | | 6è A |
| 6è B | 20 | AM | MB, AS*, RP** | NA (Vetllador) | | 6è B |
| 6è C | 20 | SB | MB, AS*, RP** | | | 6è C |
| 6è D | 19 | YO | MB, AS*, RP** | | | 6è D |

Hores en què es pot donar interacció en alumnes d'un mateix nivell:

| Activitat o matèria | Grups estables dels quals prové l'alumnat | Docent | Nombre d'hores o sessions setmanals | Observacions |
|---------------------|---|--------|-------------------------------------|--------------|
| Religió 1r | 1rA, 1rB, 1rC i 1rD | | 1h/setmana | |
| Religió 2n | 2nA, 2nB, 2nC i 2nD | | 1h/setmana | |
| Religió 3r | 3rA, 3rB, 3rC i 3rD | | 1h/setmana | |
| Religió 4t | 4tA, 4tB, 4tC i 4tD | | 1h/setmana | |
| Religió 5è | 5èA, 5èB, 5èC i 5èD | | 1h/setmana | |
| Religió 6è | 6èA, 6èB, 6èC i 6èD | | 1h/setmana | |
| DOP 1r | 1rA, 1rB, 1r C i 1rD | CA | 4.5h/setmana | |
| DOP 2n | 2nA, 2nB, 2nC i 2nD | CA | 3h/setmana | |

| | | | | |
|---------------|----------------------|----|------------|--|
| DOP 3r | 3rA, 3rB, 3rC i 3r D | CA | 3h/setmana | |
| DOP 4t | 4tA, 4tB, 4t C i 4tD | CA | 3h/setmana | |
| DOP 5è | 5èA, 5èB , 5èC i 5èD | CA | 3h/setmana | |
| DOP 6è | 6èA. 6èB , 6èC i 6èC | CA | 3h/setmana | |

* Hores en què es pot donar interacció entre alumnes d'un mateix nivell

Nombre de grups en què intervé cada docent:

| | Grups d'interacció |
|----|--------------------|
| AC | 1 |
| MR | 1 |
| BP | 1 |
| AD | 1 |
| AC | 1 |
| NA | 1 |
| ML | 1 |
| AC | 1 |
| AG | 1 |
| EG | 1 |
| MF | 1 |
| MS | 1 |
| EO | 1 |
| MB | 1 |
| GZ | 1 |
| MR | 1 |
| MF | 1 |
| VM | 1 |

| | Grups d'interacció |
|----|--------------------|
| JB | 1 |
| DM | 1 |
| PJ | 1 |
| AM | 1 |
| SB | 1 |
| YO | 1 |
| RP | 8 |
| FS | 8 |
| MR | 5 |
| CS | 7 |
| MB | 7 |
| MG | 5 |
| PM | 8 |
| AS | 12 |
| MC | 1 |
| MT | 4 |
| CC | 3 |
| NA | 2 |

B3 Educació Secundària

| Grup | Nombre d'alumnes | Professorat estable | Altres docents | Personal atenció educativa que intervé en aquest grup | Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup | Espai |
|------|------------------|---------------------|--|---|---|-------|
| 1rA | | MB | EF, JF, RB, OA, CM, AF, MBT, AR*, RP* | | CP | 1rA |
| 1rB | | MTP | MV, JF, OA, MBT, AF, AR*, RP* | | CP | 1rB |
| 1rC | | MV | RB, JF, OA, MT, CT, MB, AR, RP* | | CP | 1rC |
| 1rD | | MR | EF, JF, OA, GF, BG, AR, MBT, RP* | | CP | 1rD |
| 2nA | | JF | RG, MB, AO, CM, BG, GS, LR**, RP*, AR* | | CP | 2nA |
| 2nB | | SS | RG, AO, MT, GS, JF**, RP*, AR* | | CP | 2nB |
| 2nC | | LR | MT, RG, EF, SS, AO, AF, RP*, AR* | | CP | 2nC |
| 2nD | | CM | MT, RB, MV, LM, AO, AF, MS**, RP*, AR* | | CP | 2nD |
| 3rA | | MTM | MR, MG, GF, CM, GS, MBT, RP*, AR* | | CP | 3rA |
| 3rB | | CT | RG, TP, EF, MG, BG, MBT, RP*, AR* | | CP | 3rB |
| 3rC | | CP | MV, XF, MG, GF, BG, MBT, AR*, RP* | JG, MGP | CP | 3rC |
| 3rD | | XF | RG, MG, CT, CM, XM, MBT, AR*, RP* | | CP | 3rD |
| 4tA | | LM | EF, XF, AO, CT, MBT | | CP | 4tA |
| 4tB | | TP | RG, XF, AO, BG, MBT | | CP | 4tB |
| 4tC | | MG | MT, XF, BG, MBT | | CP | 4tC |
| 4tD | | OA | MV, XF, GS, MBT | | CP | 4tD |

*No coincideixen de forma simultània al grup classe

**Només és present al grup durant una porció del curs

| | Hores de docència amb el grup de convivència estable (cas escenari A o B idiomes) | Hores en grup diferenciat amb mesures de protecció addicionals |
|----------|--|---|
| 1r d'ESO | 24 hores (80%) | 6 hores (20%) |
| 2n d'ESO | 24 hores (80%) | 6 hores (20%) |
| 3r d'ESO | 25 hores (80%) | 6 hores (19%) |
| 4t d'ESO | 22 hores (71%) | 9 hores (29%) |

Hores de docències amb grup estable vs hores en grup diferenciat

| | Hores de docència amb el grup de convivència estable (cas escenari C idiomes) | Hores en grup diferenciat amb mesures de protecció addicionals |
|----------|--|---|
| 1r d'ESO | 30 hores (100%) | 0 hores (0%) |
| 2n d'ESO | 30 hores (100%) | 0 hores (0%) |
| 3r d'ESO | 31 hores (100%) | 0 hores (0%) |
| 4t d'ESO | 28 hores (90%) | 3 hores (10%) |

Hores de docències amb grup estable vs hores en grup diferenciat

| | Hores de docència amb el grup de convivència estable (cas escenari C idiomes) | Hores en grup diferenciat amb mesures de protecció addicionals |
|----------|---|--|
| 1r d'ESO | 30 hores (100%) | 0 hores (0%) |
| 2n d'ESO | 30 hores (100%) | 0 hores (0%) |
| 3r d'ESO | 31 hores (100%) | 0 hores (0%) |
| 4t d'ESO | 28 hores (90%) | 3 hores (10%) |

Hores de docències amb grup estable vs hores en grup diferenciat

| Activitat o matèria | Grups estables dels quals prové l'alumnat | Docent | Nombre d'hores o sessions setmanals | Observacions |
|----------------------|---|--------|-------------------------------------|---|
| Religió | 1r A, 1r B, 1r C, 1r D | MG | 1 | Grup molt reduït |
| Anglès i francès 1.1 | 1r A, 1r B, 1r C, 1r D | MB, CA | 6 | Només en escenari A o B (veure apartat 3.3.1) |
| Anglès i francès 1.2 | 1r A, 1r B, 1r C, 1r D | LM, MR | 6 | |
| Anglès i francès 1.3 | 1r A, 1r B, 1r C, 1r D | MB, CA | 6 | |
| Anglès i francès 1.4 | 1r A, 1r B, 1r C, 1r D | LM, MR | 6 | |
| Anglès i francès 1.5 | 1r A, 1r B, 1r C, 1r D | SS, TP | 6 | |
| Anglès i francès 2.1 | 2n A, 2n B, 2n C i 2n D | MB, MR | 6 | Només en escenari A o B (veure apartat 3.3.1) |
| Anglès i francès 2.2 | 2n A, 2n B, 2n C i 2n D | SS, CA | 6 | |
| Anglès i francès 2.3 | 2n A, 2n B, 2n C i 2n D | SS, MR | 6 | |

| | | | | |
|-----------------------|-------------------------|---------|---|--|
| Anglès i francès 2.4 | 2n A, 2n B, 2n C i 2n D | LM, CA | 6 | |
| Anglès i francès 2.5 | 2n A, 2n B, 2n C i 2n D | MB, TP | 6 | |
| Anglès i francès 3.1 | 3r A, 3r B, 3r C i 3r D | SS, TP | 6 | Només en escenari A o B (veure apartat 3.3.1) |
| Anglès i francès 3.2 | 3r A, 3r B, 3r C i 3r D | LM, CA | 6 | |
| Anglès i francès 3.3 | 3r A, 3r B, 3r C i 3r D | MB, CA | 6 | |
| Anglès i francès 3.4 | 3r A, 3r B, 3r C i 3r D | SS, TP | 6 | |
| Anglès i francès 3.5 | 3r A, 3r B, 3r C i 3r D | RGM, MR | 6 | |
| Anglès i francès 4.1 | 4t A, 4t B, 4t C i 4t D | LM, CA | 6 | |
| Anglès i francès 4.2 | 4t A, 4t B, 4t C i 4t D | SS, TP | 6 | |
| Anglès i francès 4.3 | 4t A, 4t B, 4t C i 4t D | RGM, TP | 6 | |
| Anglès i francès 4.4 | 4t A, 4t B, 4t C i 4t D | LM, CA | 6 | |
| Anglès i francès 4.5 | 4t A, 4t B, 4t C i 4t D | MB, MR | 6 | |
| Optativa Tecnologia 1 | 4t A, 4t B, 4t C i 4t D | BG | 3 | Només en escenari A (veure apartat 3.3.1) |
| Optativa Tecnologia 2 | 4t A, 4t B, 4t C i 4t D | MT | 3 | |
| Optativa Economia 3h | 4t A, 4t B, 4t C i 4t D | AO | 3 | |
| Optativa Biologia | 4t A, 4t B, 4t C i 4t D | GF | 3 | |
| Optativa Llatí | 4t A, 4t B, 4t C i 4t D | EF | 3 | |
| Optativa Història Art | 4t A, 4t B, 4t C i 4t D | OA | 3 | |
| Matemàtiques DOP 1 | 1r A, 1r B, 1r C i 1r D | CP | 3 | Grup molt reduït |
| Matemàtiques DOP 2 | 2n A, 2n B, 2n C i 2n D | CP | 4 | Grup molt reduït |
| Matemàtiques DOP 3 | 3r A, 3r B, 3r C i 3r D | CP | 4 | Grup molt reduït |

| | | | | |
|----------------|------------|----|---|------------------|
| Català DOP IAB | 1r A, 1r B | CP | I | Grup molt reduït |
| Català DOP ICD | 1r C, 1r D | CP | I | Grup molt reduït |
| Català DOP 2AC | 2n A, 2n C | CP | I | Grup molt reduït |
| Català DOP 2BD | 2n B, 2n D | CP | I | Grup molt reduït |

ANNEX C. FORMAT DE REUNIONS

| Reunió | Tipus de reunió | Format de la reunió | Periodicitat/Temporització |
|--|-------------------------|---------------------|--------------------------------|
| Reunions pedagògiques amb les famílies | Informació i seguiment | Telemàtic | En funció del nivell i l'etapa |
| Entrevistes família-escola | Seguiment de l'alumne/a | Telemàtic | Segons les necessitats |

| Òrgans | Tipus de reunió | Format de la reunió | Periodicitat/Temporització |
|--|---|----------------------|----------------------------------|
| Claustre d'escola | Informació i reflexió pedagògica | Telemàtic | Una al trimestre |
| Reunió d'etapa | Informació, reflexió pedagògica i planificació | Telemàtic | Una al trimestre |
| Reunions d'avaluació | Seguiment i avaluació de l'alumnat | Presencial/telemàtic | Una al trimestre per grup classe |
| Comissió Atenció Diversitat | Seguiment de l'alumnat | Presencial | Quinzenalment |
| Reunió d'especialistes a EP | Planificació i coordinació | Presencial | Una a la setmana |
| Reunió de nivell a EI i EP | Planificació | Presencial | Una a la setmana |
| Coordinació de cicle amb direcció etapa a EP | Reflexió pedagògica, planificació i coordinació | Presencial | Una a la setmana |
| Equip de tutors a ESO | Planificació | Presencial/telemàtic | Una a la setmana |
| Reunió de Departament a ESO | Planificació i coordinació | Presencial/telemàtic | Una a la setmana |
| Reunió caps de Departament | Planificació i coordinació | Presencial/telemàtic | Una al trimestre |
| Equip directiu | Planificació i coordinació | Presencial | Una a la setmana |

| | | | |
|-----------------|--|-----------|------------------|
| Consell escolar | Aprovació de diferents aspectes de la vida escolar | Telemàtic | Una al trimestre |
|-----------------|--|-----------|------------------|

ANNEX D. PLA D'AULA OBERTA

En procés d'elaboració. Es lliurarà al setembre, quan hagi finalitzat el procés d'inscripció.

ANNEX E. PLA DE CONFINAMENT

En procés d'elaboració. Es lliurarà al setembre.

Versió 10 de setembre de 2020