

PLA D'ORGANITZACIÓ

CURS 2020-2021

En el marc de la pandèmia del Covid-19

Versió 2.0 - 5 de setembre de 2020

ÍNDEX

1. Introducció
2. Diagnosi
3. Principis del nostre pla d'organització
4. Organització dels grups estables
5. Pla d'escola digital i relació amb la comunitat educativa
6. Pautes d'acció pedagògica en situacions de confinament d'un alumne, un grup, un nivell o subnivell. - Escolarització d'alumnes en situació de risc o que conviuen amb familiars de risc
7. Pautes d'acompanyament emocional a l'alumnat i als docents
8. L'atenció a la diversitat
9. Organització de les entrades i sortides i fluxos de circulació
10. Organització de l'espai d'esbarjo
11. Educació Física
12. L'estament docent i el PAS
13. Servei de cafeteria
14. Pla de neteja
15. Extraescolars
16. Activitats complementàries
17. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern
18. Requisits d'accés als centre educatius
19. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19
20. Document: Declaració responsable de Covid-19
21. Seguiment del pla d'organització

ANNEX 1. NORMATIVA CURS 2020-2021 (COVID-19)

1. Introducció

Aquest document dona resposta a l'ordre d'elaboració d'un pla d'organització per a l'obertura del curs 2020-2021, en el marc de l'autonomia de centre i amb l'acompanyament d'inspecció educativa, d'acord amb les indicacions dels Departaments d'Educació i de Salut.

Aquest pla d'organització segueix les instruccions de l'Administració i busca trobar un equilibri entre la protecció de la salut de les persones i garantir el dret a rebre una educació de qualitat preservant el projecte educatiu de l'escola i les especificitats de l'etapa de batxillerat i el marc físic del centre.

Per a la seva elaboració hem tingut en compte les dades de matriculació, el desplegament curricular vinculat al projecte educatiu i els condicionants físics dels nostres espais. També hem tingut present l'experiència del període de tancament físic de l'escola del 12 de març de 2020 fins al final del curs 2019-2020, en el marc del confinament global adoptat per contenir la pandèmia del Covid-19.

Les principals mesures adoptades en l'organització de l'escola, d'acord amb els criteris de l'Administració per reduir les possibilitats de contagi i minimitzar la propagació de virus es centren en l'ús permanent i adequat de la mascareta, el respecte de la distància física quan sigui possible i necessari i la posada en marxa d'uns bons hàbits de neteja i desinfecció. I per altra banda una organització que permet segmentar per nivells (cursos), subnivells (modalitats) i, de manera imperfecta, per grups estables per tal de garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat per tal de garantir la traçabilitat de possibles casos.

Han servit de referència per a l'elaboració d'aquest pla els següents documents:

- [Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#) (3 de juliol de 2020)
- [Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021](#) (9 de juliol de 2020)
- [Gestió de casos Covid-19 als centres educatius](#) (13 d'agost de 2020)
- [Informe amb relació a les mesures que s'aplicaran per a l'obertura dels centres escolars](#) (24 d'agost de 2020)

Pel bon funcionament de les mesures adoptades i per garantir la seguretat de tota la comunitat serà necessària la col·laboració de tothom per garantir el bé col·lectiu. Caldrà responsabilitat, rigor en el compliment de les normes, flexibilitat pedagògica i adaptabilitat organitzativa davant d'un entorn canviant i insegur. **Des les tutories, i en general tota l'escola, es procurarà vetllar per la conscienciació de la responsabilitat individual dels joves.**

El Pla d'organització es comunicarà a tota la comunitat escolar a partir del 7 de setembre i serà explicat en les respectives sessions informatives: els claustres de professors telemàtics de les jornades de setembre, les sessions de tutoria pels alumnes els dies 9, 10 i 14 de setembre i les reunions explicatives telemàtiques amb les famílies els dies 9 i 10.

Aquesta versió del Pla d'Organització per al curs 2020-2021 de l'escola CIC batxillerats s'ha tancat la primera setmana de setembre de 2020 després d'incorporar les darreres modificacions d'acord

amb les indicacions del Govern de la Generalitat a la versió del Pla d'Organització Bàsic i Provisional presentat a la comunitat docent i les famílies el juliol de 2020.

El Pla d'Organització del curs 2020-2021 pot ser modificat en funció de l'evolució de la pandèmia i les ordres del Departaments d'Educació i Salut.

Aquest Pla d'Organització és una annex a Programació General Anual de l'escola que ja s'ha fet arribar a les famílies i claustre o s'explicarà en les sessions de presentació de curs.

2. Diagnosi

CIC escola de batxillerats és un centre privat d'ensenyament de batxillerats. L'escola compta amb poc més de 500 alumnes d'entre 16 i 18 anys i una cinquantena de professionals.

L'edifici principal (via Augusta 205) és un aulari de sis plantes que compta amb una planta baixa amb vestíbul, oficines i cafeteria, una planta d'oficines (1a planta) i 5 plantes d'aules. Al soterrani disposem d'un auditori amb capacitat per a 215 persones. Les comunicacions verticals es fan per una única escala interior i dos ascensors. Disposem d'una escala d'emergència exterior.

L'escola té dos espais annexos: Vallmajor 11 és un espai semisoterrani de dues plantes amb aules de música de l'escola Virtèlia i les aules específiques de batxillerats (ordinadors, laboratori, dibuix, volum i tecnologia), disposa de sortida d'emergència. I, finalment, la Mediateca, Reina Victòria 14 un espai de biblioteca amb ordinadors de treball pels alumnes i una aula.

Les activitat lectives es fan de matí, amb un horari comú per a tots els grups de 8 a 14:30, amb un espai d'esbarjo d'11:00 a 11:30. Algunes matèries (subgrups) es fan a les tardes: laboratoris, batxibac, extraescolars. Per aquest motiu alguns alumnes i professors es queden a dinar a l'escola.

Des del tancament físic de l'escola el 12 de març de 2020, d'acord amb les ordres del Departament d'Ensenyament arran de la crisi de la Covid-19, les activitats lectives es van reprendre des de la següent setmana de manera telemàtica a través de l'entorn de treball Teams (Office 365) i el Moodle del centre. Es va seguir amb les activitats d'ensenyament-aprenentatge amb la majoria de matèries i activitats extraescolars. Es varen poder completar la majoria de les programacions de les assignatures. La nova estructura virtual es va anar desenvolupant a través de les instruccions enviades al claustre a través de les comunicacions SEC [Seguiment de l'Escola durant la Crisi del Coronavirus] a mesura que es coneixien noves disposicions de les autoritats sanitàries i educatives.

Històric de documents SEC:

[SEC 1 Activitats docents no presencials](#) (12 de març)

[SEC 2 Inici del tancament de l'escola](#) (12 de març)

[SEC 3 Pautes de funcionament docent](#) (13 de març)

[SEC 4 Pautes de funcionament docent a partir de la 2a setmana](#) (22 de març)

[SEC 5 Consolidació de l'estructura CIC Virtual](#) (27 de març)

[SEC 6 Orientacions per a l'avaluació final](#) (8 d'abril)

[SEC 7 Calendari i orientacions per a l'avaluació final - CIC digital](#) (27 d'abril)

[SEC 8 Aclariments sobre l'avaluació final](#) (6 de maig)

[SEC 9 Pla d'obertura de l'edifici](#) (7 de juny)

En aquesta etapa es va prioritzar l'adaptació, d'urgència, de l'escola presencial al nou context

digital. Majoritàriament, es va seguir amb el ritme del curs a través de connexions sincròniques. Tanmateix, es van poder introduir algunes eines (generalització de l'ús del Moodle per al lliurament de tasques i la realització de proves avaluatives) i puntualment algunes metodologies (Flipped classroom, codocència, noves agrupacions) que poden ser molt útils per un nou escenari de confinament. El nou entorn organitzatiu va demanar una major autonomia i responsabilitat a tots els actors, en una situació d'emergència i incertesa en una realitat complexa.

Destaquem, d'aquesta etapa, el reforç de l'acció tutorial i l'acompanyament a l'alumnat i les famílies a través de les videotrucades i correus dels tutors amb els pares i alumnes, amb el suport del Departament d'Orientació Pedagògica (DOP) i les comunicacions de la direcció de l'escola. Tots els alumnes de l'escola i tot el personal es va poder connectar a la nova estructura. El 100% de l'alumnat i professorat va disposar de connexió i dispositiu. En alguns casos es va haver de proveir alumnes (1) i personal (6) amb ordinadors de l'escola.

Es va poder dur a terme bona part de les activitats programades a la PGA (avaluacions, claustre, reunions de seminaris, coordinació de l'equip directiu) així com activitats de caràcter extraordinari (Jocs Florals i acte de sant Jordi, conferències).

Pel que fa a la finalització del curs, d'acord amb les indicacions del Departament d'Educació, varem acabar-lo de manera telemàtica el 19 de juny de 2020. Les activitats pròpies del mes de juny: tutories de treballs de recerca, activitats d'orientació tutorial i, les sessions de preparació de les proves d'accés a la universitat es varen perllongar fins al juliol a distància.

A partir del dilluns 8 de juny en què la ciutat de Barcelona entrà a la fase 2 del desconfinament, s'inicià un progressiu retorn d'activitats administratives a l'edifici amb un protocol de seguretat. A partir del 6 de juliol els alumnes dels cursos intensius de l'escola d'idiomes del CIC ja van entrar a l'edifici seguint els protocols de seguretat específics que serveixen de prova per a l'elaboració d'aquest pla.

Els alumnes de primer de batxillerat no han gaudit d'un tancament presencial del curs amb els seus grups-classe i tutors, sí que es va realitzar una darrera tutoria, en línia, del curs el 8 de juny. I l'alumnat de segon es va poder retrobar durant les proves d'accés a la universitat i queda pendent la materialització de la festa de celebració del final de batxillerat ajornada fins que les circumstàncies permetin la seva celebració.

Com a valoració de l'etapa de confinament adjuntem el resum del buidat de l'enquesta de valoració de l'etapa de tancament físic i funcionament digital que varen respondre els docents, les famílies i l'alumnat.

Resultats enquesta docents CIC digital – Juny 2020

Els docents de l'escola valoren positivament la feina feta i constaten alhora, de manera generalitzada, el sobreesforç realitzat durant aquesta etapa i un alt grau d'esgotament. Apunten que caldria una millora en la gestió del temps per afrontar un nou episodi de confinament. S'acusa la manca de previsió global i la necessària resposta a indicacions immediates i contradictòries del Departament d'Educació. Es valora molt positivament els recursos digitals emprats (Teams i Moodle), tot i que es remarca la manca d'aparells facilitat pel centre i algunes mancances en l'ús de les eines digitals. S'apunta la necessitat de formació. Es valora molt positivament la capacitat de connexió amb l'alumnat i les seves famílies a través dels diferents canals de comunicació i l'acompanyament acadèmic i emocional que s'ha fet des de l'escola. Malgrat la valoració positiva de la capacitat de reacció de l'escola i algunes experiències didàctiques puntuals es qüestiona el model didàctic emprat. Es demana una millor planificació. Es desconeix la feina feta pels companys i es demana més participació en la presa de decisions. Finalment es destaca com a punt molt crític

la necessària revisió dels instruments d'avaluació per reduir el temps de correcció i la probitat acadèmica.

Resultats enquesta als alumnes de primer, alumnes de segon i les famílies – Juliol 2020

L'alumnat i les famílies valoren molt positivament de manera global l'acció de l'escola durant el confinament (7,94 i 7,73 respectivament).

Els aspectes més ben valorats són la capacitat de reacció, la proposta de digitalització i l'acció tutorial, s'observa una valoració lleugerament més baixa, però igualment per sobre del 7, respecte l'acció docent i la planificació horària i finalment una mirada més crítica en la consolidació dels aprenentatges i, en el cas dels alumnes de segon, les classes de preparació de les PAU. En els comentaris oberts ens trobem amb la demanda d'una millor planificació horària, més coherent i adaptada al ritme de vida familiar confinada, es destaca una desigual implicació dels docents i es demana una simplificació dels canals de comunicació per a les activitats d'ensenyament-aprenentatge.

3. Principis del nostre pla d'organització

El nostre pla preveu començar el curs 2020-2021 amb el 100% de presencialitat amb una organització que permet segmentar per nivells (primer i segon de batxillerat), subnivells (Modalitat) i, de manera imperfecta, per grups estables per tal de garantir l'estabilitat i la traçabilitat de possibles casos i mantenir el projecte educatiu de l'escola.

Es farà la programació del curs condicionada a l'evolució de la pandèmia i contemplant mesures d'acompanyament educatiu i suport emocional als alumnes i docents.

Presentem unes directrius per situacions d'ensenyament híbrid, en cas que calgui confinar un grup, subnivell o nivell, així com si les mesures de confinament afectessin tot el centre.

El pla contempla les mesures següents:

- Creació de 18 grups estables amb disminució de la ràtio fins als 28,4 alumnes de mitjana, (entre 24 i 32 alumnes) amb possibilitat de segmentació per nivells i modalitats.
- Reducció d'un 23% de l'ocupació de l'edifici principal desplaçant quatre grups als espais de Vallmajor i Mediateca.
- Creació de fluxos de circulació i entrades i sortides diferenciades amb esglaonaments per evitar les aglomeracions.
- Els tutors legals dels alumnes i tot el personal haurà de signar una declaració responsable de compromís de no assistir i avisar a l'escola en cas de presentar símptomes de Covid-19.
- Serà obligatori que tot el personal i l'alumnat portin sempre la mascareta ben col·locada, procurin respectar la distància de seguretat i siguin curosos amb el rentat de mans.
- Hi haurà dispensadors de gel hidroalcohòlic a totes les entrades, plantes i aules.
- S'intensificarà el Pla de neteja i desinfecció.
- S'adoptaran hàbits de ventilació de les aules i el sistema de renovació de l'aire funcionarà de manera permanent.
- S'adoptaran pautes d'educació en l'autoprotecció i de sensibilització.
- L'alumnat i el professorat participaran en accions de neteja i desinfecció dels espais i estris que facin servir.
- S'adoptaran les mesures de protecció de salut i per evitar riscos laborals.
- S'adoptarà el protocol d'actuació en cas de possibles casos de Covid-19 entre els membres de la comunitat educativa.
- S'elaborarà un pla d'acompanyament emocional a l'alumnat i als docents.
- S'equiparà amb dispositius electrònics portàtils als docents i al PAS.

El pla serà revisat de manera sistemàtica en funció de la seva eficàcia, de la situació de la pandèmia i de les indicacions dels Departaments de Salut i Educació.

El Director de l'escola és el responsable de la coordinació i la gestió de les mesures Covid-19.

4. Organització dels grups estables

El curs 2019-2020 l'escola tindrà 18 grups estables, 9 grups de primer i 9 grups de segon. Els grups es configuren amb alumnat de la mateixa modalitat i, preferiblement, del mateix itinerari, és a dir, tots els alumnes majoritàriament coincideixen en les matèries comunes i comunes d'opció. Els grups tenen entre 24 i 32 alumnes amb una mitjana de 28,4 alumnes per grup.

Els alumnes i professors han de portar sempre la mascareta per extreure les mesures de seguretat i autoprotecció. Depenent de com evolucioni la pandèmia, si ho autoritzés el Departament d'Educació, es podria flexibilitzar el seu ús en els grups estables. Aquesta decisió no afectaria els grups en què es barregen alumnes procedents de dos o més grups estables (llengües estrangeres i algunes matèries de modalitat/optativa).

Mantenim tota l'oferta curricular (CMC, llengües estrangeres per nivells, i les matèries específiques). Procurem fer grups el màxim de compactes.

Grups estables de 1r de BTX - curs 2020-2021 (informació 4 de setembre de 2020)							
Grup	Nombre d'alumnes	Modalitat – Itinerari	Professorat estable: català, castellà, filosofia, educació física i matèries de modalitat (grup sencer)	Altres docents CMC Anglès/francès Laboratoris matèries de modalitat amb barreja de grups		PIS	ESPAI estable d'aquest grup
1r BTX A	30	CBS-FS/CB	4+4	1+1+1+1		4t pis	42
1r BTX B	30	CB-CBS/FS-CEB	4+4	1+1+1+1		5è pis	52
1r BTX C	29	CEB-CB-CBS/CT	4+5	1+1		6è pis	64
1r BTX D	29	CEB/CIT	4+4	1+1		5è pis	55
1r BTX E	29	CDIA/CBS-CT	4+3	1+4		4t pis	45
1r BTX F	24	EE/SE (ESC) (2II)	4+3	1+2		6è pis	63
1r BTX G	24	EE/SE (ESC) (2II)	4+3	1+2		5è pis	54
1r BTX H	27	SHUM/SLIT/EE/SE	4+6	1+2		4t pis	44
1r BTX I	29	LIAD/APD	4+5	1+1		Vallmajor	Aula 20
TOTAL	251						

Grups estables de 2n de BTX - curs 2020-2021 (informació 4 de setembre de 2020)							
Grup	Nombre d'alumnes	Modalitat – Itinerari	Professorat estable: català, castellà, filosofia, història i matèries de modalitat (grup sencer)	Altres docents (intervenen amb mesures de seguretat) Anglès/francès Laboratoris Modalitat i optatives		PIS	ESPAI estable d'aquest grup
2n BTX A	31	CBS-BH/CBS-CT	4+5	1+1		3r pis	32
2n BTX B	32	CBS-BH/CB	4+5	1+1		3r pis	35
2n BTX C	30	CEB-PTI	4+4	1+2		2n pis	25
2n BTX D	27	CEB-DT/CIT	4+3	1+3		2n pis	24
2n BTX E	28	CEB-DT/CDIA	4+4	1+1		2n pis	22
2n BTX F	30	SEE/SEC	4+4	1+1		Mediateca	Aula
2n BTX G	28	SEE	4+4	1+		3r pis	34
2n BTX H	27	SHUM/SLIT/SEC	4+7	1+		Vallmajor	17
2n BTX I	27	LIAD/APD	4+5	1+		Vallmajor	Llongueras
TOTAL	261						

Mesures a prendre en els grups en que es barregen alumnes:

- Grups d'idiomes: procurar que els grups tinguin alumnes dels mateixos grups-classe si és

possible.

- Grups d'optativa amb barreja de dos classes: procurem separar-los dins de l'aula.

Altres mesures:

- Els grups d'Educació Física seran els mateixos grups de classe. No es barrejaran grups per a fer l'optativitat dels diferents esports.
- Algunes sessions de la matèria Ciències per al Món Contemporani es faran híbrides.
- Els grups de pràctiques de laboratori seran de màxim 8 alumnes i es prioritzarà la part pràctica al laboratori.

5. Pla d'escola digital i relació amb la comunitat educativa

L'escola compta amb tres plataformes i entorns digitals: **Clickedu**, **Moodle** i **Teams (llicència Office 365)**. En el context d'escola digital i per aquell alumnat que es trobi confinat en el marc d'una escola híbrida:

- **Clickedu** manté la funció de plataforma de gestió acadèmica (notes, assistència...) i rebost digital de les dades personals i acadèmiques de l'alumnat. Així mateix, la comunicació institucional amb les famílies i l'alumnat es realitza per correu electrònic des de la pestanya de Comunicació a partir de les dades configurades en la fitxa de l'alumnat.
- **Moodle** té la funció d'entorn virtual d'aprenentatge, esdevenint la plataforma acadèmica preferent per a la realització de qüestionaris, el lliurament de treballs i com a rebost principal dels continguts i recursos digitals de cadascuna de les assignatures.
- **Teams (Office 365)** té la funció d'entorn virtual d'aprenentatge, esdevenint la plataforma acadèmica preceptiva per a la realització de l'activitat escolar en línia: sessions de classe, orientació i acompanyament, entrevistes amb l'alumnat i famílies...

Arbre de cursos del Moodle

En els models d'escola presencial, híbrida i digital, l'estructura principal de l'entorn virtual d'aprenentatge del Moodle serà una rèplica sincronitzada de l'estructura de matèries per grups classe generada a Clickedu. La creació de cursos independents s'habilitarà quan l'equip docent d'una matèria ho sol·liciti.

Arbre d'equips de Teams

En els models d'escola presencial, híbrida i digital, l'estructura principal de l'entorn virtual d'aprenentatge de Teams serà el següent:

- Equips de treball (sense alumnat): Claustre, Equip de tutors, Coord. de seminari, Seminaris... Aquests equips tenen la funció d'organització i coordinació del personal docent i d'administració i serveis.
- Equips de classe (amb alumnat): Es crearà un equip per cada grup classe i matèria que incorpori com a membres l'alumnat i com a propietari el seu docent.
- Equips docents: Es crearà un equip per cada grup classe que incorpori com a membres el tutor i l'equip docent vinculat al grup per al bon seguiment dels alumnes i la coordinació dels docents.
- Equips de comunitat (amb alumnat): Es crearan dos equips d'etapa per cadascun dels nivells del batxillerat per facilitar la comunicació i la coordinació de l'alumnat i el professorat de primer i de segon de batxillerat.

Horaris i programacions

En el marc dels models d'escola digital i/o híbrida, els horaris de cadascuna de les assignatures vindran marcats per l'organització escolar establerta per l'equip directiu d'acord amb la normativa vigent. Es vetllarà per mantenir l'horari de l'escola presencial, però atenent a la singularitat i a les particularitats de l'ensenyament telemàtic (metodologia, conciliació...).

L'horari de classes del *CIC digital*, que s'implantarà en cas de confinament total, serà de 8 a 13.30h. A les matèries de 4 hores, es faran 3 hores de connexió en línia. A les matèries de Llengua catalana

de 1r i Història de la Filosofia de 2n, se'n faran dues. La resta de matèries mantindran l'assignació horària. D'aquesta manera els alumnes tindran 5h de classe al dia i la resta haurà de ser treball autònom guiat pel professorat.

Els professors valoraran la càrrega de treball i la possibilitat d'establir hores B amb la meitat del grup classe en funció de la metodologia aplicada.

Les programacions de les matèries han d'incloure l'actuació en el marc del l'escola híbrida i digital (metodologia de les sessions i del treball de l'alumne i l'avaluació de l'aprenentatge).

Es fomentarà l'ús i implementació de *learning analytics* per al seguiment dels ritmes i assoliment dels aprenentatges.

Metodologia i avaluació

En les programacions de cada matèria caldrà establir si en cas de confinament o d'ensenyament híbrid s'alterarà la calendarització, els materials didàctics necessaris i la metodologia de les sessions o general del curs.

En els casos en què calgui un model híbrid aprofitarem la presencialitat perquè l'alumnat faci activitats individualitzades, interaccioni amb companys i companyes i aclareixi dubtes amb la supervisió del professorat. També cal aprofitar la no presencialitat perquè l'alumnat treballi autònomament i, en col·laboració amb altres, nous continguts per mitjà de tots els recursos en línia disponibles.

En les hores lectives digitals es prioritzarà alternar sessions magistrals i *sessions Q&A* (preguntes i respostes) a partir d'activitats formatives en línia articulades prèviament pel professorat. En ambdós casos, s'habilita la possibilitat d'enregistrament de les sessions *a priori* o *in itinere* per facilitar el seguiment del ritme i nivell d'aprenentatge, especialment de l'alumnat amb plans individualitzats, amb problemes de connectivitat.

En les hores no lectives estipulades per cada assignatura, es prioritzarà la realització d'activitats individuals o col·lectives que permetin a l'alumnat treballar i consolidar els aprenentatges de forma més autònoma. En tot cas, totes les activitats formatives i avaluatives plantejades (qüestionaris, treballs individuals, treballs en grup, exposicions orals, redaccions en línia...), hauran de tenir present la singularitat i particularitat de l'aprenentatge telemàtic, fet pel qual caldrà una coordinació de l'equip docent del grup classe liderat pel tutor que vetlli de forma prudencial que l'alumnat estigui en disposició de realitzar-les i en el temps programat. En aquest mateix sentit, cadascuna de les assignatures promourà implementar eines analítiques no avaluatives (Socrative, Kahoot, qüestionaris Moodle...) per tal de tenir un seguiment acurat del ritme i nivell d'aprenentatge de l'alumnat que es trobi confinat.

Els instruments de l'avaluació final globalitzadora, si són necessaris, han de tendir a ser de caràcter competencial.

Sessions telemàtiques

El canal de comunicació on es realitzaran les sessions en línia serà la plataforma acadèmica Teams, d'acord amb les següents consideracions generals:

- Els integrants d'una reunió Teams tenen la consideració d'organitzador, participant i assistent, amb els seus respectius permisos:¹

¹ Per a més informació, veure: "Rols en una reunió Teams". Centre de Suport Microsoft. Disponible en línia: [\[https://support.microsoft.com/en-us/office/roles-in-a-teams-meeting-c16fa7d0-1666-4dde-8686-0a0bfe16e019?ui=en-us&rs=en-us&ad=us\]](https://support.microsoft.com/en-us/office/roles-in-a-teams-meeting-c16fa7d0-1666-4dde-8686-0a0bfe16e019?ui=en-us&rs=en-us&ad=us). Última consulta: [18 de juliol de 2020].

Capability	Organizer	Presenter	Attendee
Speak and share video	✓	✓	✓
Participate in meeting chat	✓	✓	✓
Share content	✓	✓	
Privately view a PowerPoint file shared by someone else	✓	✓	✓
Take control of someone else's PowerPoint presentation	✓	✓	
Mute other participants	✓	✓	
Remove participants	✓	✓	
Admit people from the lobby	✓	✓	
Change the roles of other participants	✓	✓	
Start or stop recording	✓	✓	

- L'organitzador de la classe/reunió és qui ha de programar les sessions telemàtiques al calendari associat al grup/matèria.
- Un cop programada, l'organitzador ha de configurar la sessió per a què tots els convocats tinguin el rol d'assistent.
- En cas que l'organitzador vulgui que algú amb rol d'assistent vulgui compartir pantalla o agafar el control de la sessió, haurà de modificar el rol de la persona en qüestió d'assistent a participant.
- Tots els assistents hauran d'habilitar la càmera durant les sessions telemàtiques (individuals o col·lectives).
- L'enregistrament de les reunions/sessions per qualsevol mitjà i format queda expressament prohibida als assistents, a excepció de l'organitzador de la sessió que serà l'únic habilitat per dur a terme l'enregistrament.
- En cas d'enregistrament, caldrà advertir-ho als assistents, i aquells que no concedeixin permís d'enregistrament podran desactivar la càmera.

Facilitadors metodològics i de projectes

S'ha reorganitzat l'estructura de les coordinacions pedagògiques per crear les figures de facilitadors metodològics i de projectes.

En cas de retorn a l'escola en línia, els facilitadors metodològics proposaran i contribuiran a l'elaboració i programació d'activitats concretes d'ensenyament-aprenentatge adaptades a l'entorn digital per a totes les matèries. Seran preferibles les eines que busquin la interdisciplinarietat i l'enfocament competencial.

En cas d'escola presencial, els facilitadors proposaran dos projectes interdisciplinaris per poder executar al segon i tercer trimestre. Els àmbits suggerits de treball són: la lectura comprensiva, la creativitat, l'aprenentatge per projectes, l'anàlisi d'aprenentatges (*learning analytics*) a part dels que els facilitadors vulguin proposar.

Comunicació amb l'alumnat

En el model d'escola híbrida o digital, la comunicació acadèmica i pedagògica amb l'alumnat es realitzarà pels canals i grups habilitats al Teams.

Pel que fa a la comunicació institucional, es realitzarà per correu electrònic a partir de les dades configurades a Clickedu.

Comunicació amb les famílies

La comunicació amb les famílies es realitzarà per correu electrònic, trucada telefònica i/o amb entrevistes personals a través de Teams.

Pel que fa al contacte per correu electrònic, es realitzarà des dels comptes institucionals del tutor i del DOP. En els models d'escola presencial i híbrida, la trucada telefònica es realitzarà des dels terminals de l'escola.

Quant a les entrevistes personals amb les famílies, es realitzaran utilitzant la plataforma Teams i mantenint les franges horàries establertes a inici de curs.² **Per concertar una entrevista personal les famílies es posaran en contacte amb secretaria per correu (entrevistes@batxillerats.iccic.edu) o trucada telefònica (93 200 11 33).** Un cop concertada, secretaria configurarà la reunió a la plataforma acadèmica de Clickedu. El tutor o l'organitzador configurarà la reunió al Teams, assignant dia i hora. Tots els assistents rebran l'enllaç a la reunió en el seu correu electrònic.

Es celebraran reunions telemàtiques informatives del pla d'organització per a les famílies abans de l'inici de curs.

A l'octubre es realitzaran les reunions pedagògiques, també telemàtiques, amb les famílies per explicar el funcionament del curs, l'organització escolar, i si cal l'evolució de la implementació del pla d'organització.

² Durant el confinament, cal vetllar pel manteniment de les franges horàries establertes a inici de curs. En cas que durant el confinament el professorat tutor o el DOP necessitin establir una franja horària diferent per qüestions de conciliació, es notificarà pertinentment a les famílies i a l'equip directiu. Així mateix, es vetllarà perquè les entrevistes entre famílies, professorat tutor i DOP respectin l'horari escolar, les franges horàries establertes i la conciliació necessària de tots els participants.

6. Pautes d'acció pedagògica en situacions de confinament d'un alumne, un grup, un nivell o subnivell. Escolarització d'alumnes en situació de risc o que conviuen amb familiars de risc.

- **Confinament d'un alumne:** l'alumne es connectarà a la classe a través de Teams. La classe presencial es retransmetrà a través del dispositiu portàtil del docent. S'acordarà en cada cas el sistema d'avaluació adaptat a la durada del confinament i el moment del curs.

Aquest pla contempla la possibilitat que un alumne, o la seva família, demani el **seguiment en línia de les classes per a nois i noies en situacions de risc per malalties greus o convivència amb familiars de risc.**

En aquest cas l'alumne seguirà el curs en línia i el professor establirà els mecanismes d'avaluació que inclouen la realització d'exàmens presencials (un parcial i la prova d'avaluació trimestral). Caldrà que la família sol·liciti aquest règim d'escolarització de manera motivada a la direcció de l'escola.

- **Confinament d'un grup, nivell o subnivell:** els alumnes seguiran les classes des de casa a través de Teams.
En casos de confinament de grup, subnivell o nivell l'equip directiu valorarà si es pot posar en marxa l'horari CIC digital.
- **Confinament total**
Si el confinament és de tota l'escola s'adoptarà l'horari de les classes *CIC Digital* que contempla un cinc hores de connexió diària i activitats no lectives, individuals i autoavaluables.

7. Pautes d'acompanyament emocional a l'alumnat i als docents.

Context de l'inici del curs 2020-2021

- Retorn a l'escola després de moltes setmanes.
- Retorn amb una càrrega emocional molt diversa i en contextos molt diversos: la comunicació entre les persones ha canviat, socialització diversa amb els familiars i les coneixences, dol de persones properes, com han viscut aquest temps -com una oportunitat o una pèrdua-...
- Retorn a una escola amb múltiples mesures de seguretat sanitària: possible escalat en el retorn, distribució de l'alumnat, distribució dels espais, diferents horaris, amb múltiples interrogants.
- Obligació de seguir les instruccions de seguretat sanitària: mascaretes, respectuosos amb els espais, la neteja periòdica de les mans...
- En uns temps d'incerteses davant d'un possible rebrot o de noves instruccions.

Alumnat

Poder conèixer l'estat emocionals de l'alumnat i saber les peculiaritats de cadascun, ens pot ajudar a fer un acompanyament emocional molt més acurat.

Alumnat de 1er de batxillerat: Provenen d'una gran diversitat d'escoles i instituts diferents. Per tant posem en molt de valor la primera trobada que farà el tutor en les entrevistes individuals amb cadascun dels alumnes i la tutoria grupal que farà amb el grup classe.

1. Entrevista individual que fa el tutor amb cada alumne/a a l'inici del curs:

Aquesta trobada ara més que mai s'omple de sentit. Ajudarà al tutor a saber sobre les peculiaritats de cada alumne en referència al confinament i el post-confinament.

- Com està?
- I la seva família?
- Com ha viscut el confinament? Quins aspectes l'evoquen a la sensació de pèrdua i quins aspectes a la sensació d'oportunitat.
- Si ha estat acompanyat o si s'ha sentit acompanyat?
- De quina manera?
- Com ha viscut la gestió acadèmica? Sensació d'excés de feina? Sensació de cert control i planificació? S'ha desconnectat?
- Ha patit alguna mort propera? Com se sent ara? (ens ajuda a saber en quin nivell d'elaboració del dol està l'alumne).
- Com està vivint i gestionant la incertesa en la que comencem aquest nou curs? (ens pot ajudar a saber quin és el seu grau de por i com la gestiona o ans el contrari, el seu grau de negació).
- Què s'imagina sobre què pot passar i com se sent per poder-ho afrontar? (tenint en compte que ja hem viscut un primer confinament i per tant ja no partim de zero).

2. Tutoria grupal al setembre.

Pot ser interessant poder fer una primera trobada amb el grup-classe i obrir un espai per parlar i compartir l'experiència del confinament i de com afronten aquest nou curs amb el grau d'incertesa que hi ha.

Una idea podria ser fer grups petits ja que facilita la comunicació i crea espais més íntims i per tant més lliures d'expressió. La participació de cada alumne ha de ser voluntària, respectant la necessitat de cadascú a participar-hi. Valorem que tothom hi ha de ser presencialment, independentment del grau de participació. Com a excepció, hi haurà alumnat que la indicació serà que no hi assisteixin (sempre que l'alumne hi estigui d'acord), amb l'objectiu de protegir-lo del procés dolorós en el que està (valorar juntament amb el DOP).

Alumnat de 2on de batxillerat: Alguns grups mantindran una part important de la classe del curs passat i el mateix tutor, aspecte que jugarà a favor en poder fer un continuïtat del curs anterior. Permetrà facilitar el tancament del curs passat i el vincle entre el tutor i alumne ja estarà més constituït, fet que ha de facilitar la comunicació i el coneixement de l'estat emocional de l'alumne. Hi haurà altres grups que no mantindran el mateix tutor ni els mateixos companys. Per tal de poder conèixer l'estat emocional de l'alumnat i saber les peculiaritats de cadascun, recomanem poder fer les mateixes actuacions que hem proposat en els grups de primer de batxillerat, entrevista individual i tutoria grupal. Tot plegat pot ajudar a fer un acompanyament emocional molt més acurat.

Alumnat susceptible a reforçar l'acompanyament emocional per part del tutor i del DOP:

- Familiar contagiats del Covid-19 on la vivència emocional de la família ha estat d'un gran impacte (incertesa de mort, germans que s'han hagut de fer càrrec dels germans petits, pares confinats dins la mateixa casa per no contagiar els altres familiars, ...).
- Mort d'un familiar pel Covid-19.
- Famílies amb convivències familiars complexes que s'han agreujat al llarg del confinament (separacions complexes dels pares, relacions entre pares i fills difícils, ...).
- Alumnes que han intensificat el funcionament d'aïllament social i/o augment d'ús de pantalles arrel del confinament.
- Alumnes amb dificultats per gestionar la situació en la que ens trobem actualment: incertesa, pors, aïllament social per por a contagiar-se, funcionament negador pel que fa a la realitat de la pandèmia i per tant, amb dificultats per respectar les mesures sanitàries establertes, etc.

Docents:

- Intensificar les eines que fins ara, de manera espontània i automàtica, els docents utilitzen per acompanyar l'alumnat.
- Escoltar: hem de percebre les emocions i preocupacions diverses per poder-los ajudar. Com se senten i com ho viuen? Articular espais de reflexió, espais vivencials i de gestió d'emocions.
- Crear aquest espai d'escolta i diàleg (compartir l'experiència viscuda en el confinament, solidaritat, amistat, nous espais de comunicació, dols i pèrdues...)
- La importància de tenir cura dels equips de les escoles. Cada adult ha de sentir-se acompanyat. Resoldre primer els nostres neguits i dubtes.
- Protocols i consignes d'actuació clares i concises davant de l'alumnat. Bona senyalització i amb el suport visual necessari.
- Actitud dels adults receptiva, serena i ferma.
- Preveure mesures addicionals per aquells nois i noies, amb un comportament més difícil o amb trastorns de conducta
- Dinàmiques de grup que donin resposta a la realitat social que estem vivint:

- La presència de la mort i com elaborar els dols.
- Acompanyament en la pèrdua i el dol. Des de coordinació d'orientació i el DOP, s'elaborarà una breu guia amb indicacions per a l'acompanyament en el dol i la consciència de la finitud, que permeti al tutor fer un acompanyament significatiu i qualitatiu.
- La importància i el simbolisme dels rituals per elaborar les emocions, tenint en compte que al llarg del confinament no s'han pogut realitzar els rituals a cos present amb el familiar mort. Com fer el nostre ritual des de casa?
- Anar configurant un protocol d'actuació sobre l'acompanyament emocional a l'alumnat (juntament amb el DOP) per si hi ha un segon confinament.

Famílies

- Les famílies hauran de tenir les indicacions clares per seguir les instruccions que es marquin de seguretat sanitària amb les indicacions corresponents. Caldrà una bona comunicació, com sempre, per generar empatia.
- Seguir tal i com s'ha fet, fent trobades amb els pares tant el tutor com el DOP quan sigui necessari. Paral·lelament es podrien crear espais virtuals amb grups de pares. L'objectiu seria el de poder donar resposta a neguits que pares i mares comparteixen sobre l'acompanyament emocional dels seus fills tenint en compte la situació social actual. Aquesta proposta podria substituir el grup de pares i mares que s'organitza anualment.

8. L'atenció a la diversitat

L'atenció a la diversitat es seguirà fent amb Plans individuals als alumnes que ho necessitin. Es vetllarà per l'adaptació dels plans individuals al funcionament en línia. Els alumnes estaran en el seu grup-classe estable.

No hi ha detectat a l'escola cap alumne amb necessitats educatives especials extraordinàries que requereixi de vetllador o d'un suport personal específic.

El Departament d'Orientació Psicopedagògica (DOP) atendrà al seu despatx els alumnes derivats pels seus tutors amb les corresponents mesures de seguretat.

9. Organització de les entrades, sortides i fluxos de circulació

El nostre centre és un edifici vertical en un entorn urbà amb un sol accés d'entrada i sortida. Per facilitar el flux de persones i evitar les aglomeracions s'ha adoptat l'escala d'emergència com a via de sortida ordinària. S'ha programat un esglaonat de les entrades i sortides per evitar les acumulacions de persones als espais d'accés a les aules. Un marcatge al terra indica el sentit de circulació i els espais on no es pot aturar-s'hi. En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no es facin aglomeracions.

Quatre grups de l'edifici principal s'han desplaçat a d'altres espais (Vallmajor i Mediateca) per reduir la densitat d'ocupació de l'edifici. Els nous espais s'han equipat amb el mobiliari per poder-hi fer classe. Aquesta reducció d'un 23% de l'ocupabilitat ha de permetre una major fluïdesa als accessos i sortides de l'edifici.

Tots els moviments pels espais de l'escola sempre s'hauran de fer amb mascareta i procurant mantenir la distància. Les entrades de l'edifici principal (Via Augusta) es farà amb uns intervals d'entre 5 i 10 minuts respecte l'hora de referència segons les diferents aules.

Entre classe i classe, si els alumnes no han de canviar d'aula, s'hauran de quedar a l'interior de l'aula i obrir les finestres per afavorir la ventilació natural.

Els professors hauran de fer respectar aquest marc horari.

En cas d'absència d'un professor es procurarà compactar l'horari del grup classe d'aquell dia per reduir el temps d'estada a l'escola al mínim imprescindible.

Organització a l'hora d'entrada i sortida de l'escola:

Convé que els alumnes arribin a l'escola amb marge suficient per evitar aglomeracions. Els que arribin abans de les 7.50h podran pujar tranquil·lament a la seva aula i esperar l'inici de la classe.

A partir de les 7.50h caldrà respectar el següent ordre en funció de l'aula on tenen classe a primera hora:

- Edifici Via Augusta:
 - o aules 4: entrada entre 7.55h i 8.00h i sortida a les 14.25h
 - o aules 1 i 2: entrada entre 8.00h i 8.05h i sortida a les 14.30h
 - o aules 5: entrada entre 8.05h i 8.10h i sortida a les 14.35h
- Edifici Vallmajor i Mediateca: entrada fins les 8.05h

Les aules 4 seran les primeres en sortir, cinc minuts abans de l'hora prevista i en tornar del pati també entraran cinc minuts abans. Les aules 2 entraran i sortiran a l'hora en punt i finalment les aules 5 entraran i sortiran un cop hagin passat cinc minuts de l'hora oficial.

Ascensors

Es reservaran els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat. L'ús en serà esporàdic.

Lavabos

Els lavabos seran d'ús individual i caldrà vetllar per mantenir les distàncies interpersonals de seguretat si es fa cua per accedir-hi.

10. Organització de l'espai d'esbarjo

El temps d'esbarjo és a mig matí, de les 11.00 a les 11.30h. Els alumnes podran sortir al carrer per les respectives vies de sortida. **Caldrà que abans de sortir de les aules, els alumnes vigilin de no coincidir amb la sortida d'algun altre grup de la mateix planta i evitin al màxim les aglomeracions.** L'esglaonat de sortida dels grups classe serà el següent:

Edifici Via Augusta:

- aules 4: sortida a les 10.55h i entrada a les 11.25h
- aules 1 i 2: sortida a les 11h i entrada a les 11.30h
- aules 5: sortida a les 11.05h i entrada a les 11.35h

Edificis Vallmajor i Mediateca: sortida a les 11.00h i entrada a les 11.30h

Durant el temps d'esbarjo els alumnes **hauran de continuar portant la mascareta**, excepte el temps indispensable per esmorzar. Han de procurar mantenir, en la mesura del possible, els grups estables i la distància de seguretat. Des de les tutories s'insistirà de la importància de les mesures de protecció i autoprotecció.

Recomanarem que l'alumnat es desplaci cap a les zones verdes del voltant de l'escola (Turó Park, Jardins de Can Castelló, Jardí del Consell Superior d'Avaluació del Sistema educatiu,...)

El Departament d'Educació ha cedit a l'escola l'ús del jardí del xalet situat just davant de l'edifici del CIC a la Via Augusta (Consell Superior d'Avaluació del Sistema educatiu). Aquest espai s'obrirà a les 11.00h i es tancarà a les 11.30h i serà imprescindible que tothom es responsabilitzi de fer-ne un bon ús, que a les 11.30h l'espai estigui completament net i que tot alumne que l'utilitzi respecti les mateixes normes que en un espai escolar (prohibit fumar, no llençar papers a terra, no trepitjar la gespa,...). Hi haurà una persona responsable de l'escola.

11. Educació Física

La matèria d'Educació física es fa a les instal·lacions esportives de l'escola Thau Barcelona.
Les classes d'educació física començaran la setmana del 28 de setembre.

L'activitat es farà a l'aire lliure amb roba esportiva. Cada grup classe en un espai separat amb el seu professor. L'alumnat ha de venir canviat de casa, preferiblement.

Caldrà portar la mascareta obligatòriament i només se la podran treure quan el professor ho autoritzi perquè s'està fent activitat física en aquell moment.

Horari de l'activitat:

Les portes de l'Escola Thau s'obriran a les 15.00h per tal que els alumnes accedeixin al recinte escolar.

L'entrada del primer dia serà:

	Punt de trobada	dimarts 29 de setembre	dijous 1 d'octubre
Entrada principal (Av. d'Esplugues 49)	Pati dels Oms	1r B 1r E	1r F 1r H
Entrada poliesportiu (C/ Eduard Toldrà)	Pista del poliesportiu	1r G 1r I	1r A 1r C 1r D

El primer dia de classe els alumnes s'hauran d'esperar al primer pati (pati dels oms) separats per grups classe i en la pista del Poliesportiu, en funció per on han entrat.

A les 15.15h el professor passarà llista a la pista assignada i començaran les classes.

A les 16.45h s'acabarà l'activitat i els alumnes podran marxar.

En el primer dia, cada professor informará sobre el lloc del segon dia per passar llista.

Els professors explicaran el protocol Covid-19 i explicaran la dinàmica del curs, repartint tota la informació.

Caldrà tenir cura que els nois i noies de batxillerat no coincideixin amb les entrades i sortides de l'alumnat de l'escola Thau i que evitin les aglomeracions a les entrades del recinte de l'escola.

12. L'estament docent i el PAS

Els treballadors han d'actuar d'acord amb la normativa, vetllant per la protecció de la salut dels alumnes i evitant posar en risc la seva de pròpia salut.

El PAS haurà de prendre les mesures d'autoprotecció i garantir la distància de seguretat en el seu lloc de treball, especialment si és un lloc d'atenció al públic. Cal evitar els desplaçaments no necessaris per l'escola.

Els docents tindran un horari compacte per tal de minimitzar les hores no lectives al centre (amb l'excepció de les hores de guàrdia, les hores de tutories amb pares i les derivades de la dificultat de confeccionar els horaris). La majoria de les reunions de coordinació es realitzaran en línia a través de Teams.

La sala de professors tindrà el seu aforament limitat a 15 persones. En hores de màxima afluència els docents poden anar als seminaris i la mediateca entre d'altres espais.

Els docents disposaran d'un netbook per poder desenvolupar la seva tasca docent, reunions amb pares o connexions amb els alumnes des de l'escola i des d'altres espais.

En acabar l'ús d'un espai és necessari la seva desinfecció. Entre classe i classe, es ventilaran les aules obrint les finestres i porta de l'aula durant deu minuts per facilitar una correcta ventilació natural de les mateixes.

13. Servei de cafeteria

La cafeteria seguirà oferint el seu servei. L'aforament quedarà limitat a 16 persones. Es marcarà quins llocs es poden fer servir a les taules per guardar la distància de seguretat.

Per ser atès caldrà esperar a l'entrada als llocs d'espera marcats a terra. S'haurà de dur la mascareta en tot moment, fins al moment de consumir.

No hi haurà servei a la barra del bar, les consumicions s'hauran de prendre asseguts a les taules als llocs indicats.

S'establirà un sentit de sortida a través de la terrassa.

Pel servei de dinar es sectoritzarà l'espai, l'interior es destinarà als docents i l'exterior als alumnes. El menjar es servirà en safates a la barra del bar i cada comensal haurà de traslladar-se a les taules on podrà menjar. Hi haurà tres franges horàries de servei: 13:30, 14:00 i 14:30. S'establiran un torns en funció del horaris de treball o classe. Cadascú retirarà els seus residus com es feia fins ara.

S'eliminaran els objectes d'ús compartit i es buscaran alternatives.

L'empresa SANED que gestiona el servei elaborà un nou protocol de servei i una nova oferta de menú adaptat a la situació.

14. Pla de neteja i manteniment

Els espais de l'escola es netejaran i desinfectaran diversos cops al dia d'acord amb el protocol elaborat per ICCIC Serveis, l'empresa responsable del servei de neteja.

SÍNTESI DEL PROTOCOL DE NETEJA I DESINFECCIÓ

Disposem de màquines amb sistema difusor (polvoritzador-nebulitzador) que permet després de la neteja fer una desinfecció correcta.

Tant el productes de neteja com els de desinfecció estan homologats i son aptes per centres escolars.

- **NETEJA VIA AUGUSTA 205**

Per la neteja i desinfecció es reforçarà l'equip de treball amb una persona especialment pel torn del migdia, a partir de les 14,30h on coincidirà el personal dels torns de matí i de tarda amb les 2 màquines difusores polvoritzadores.

Aules: es netejaran i desinfectaran al matí, al migdia i per la tarda. Es farà la neteja dels elements del mobiliari després de cada activitat.

Totes les aules tindran producte virucida i paper per tal que l'alumnat desinfecti el mobiliari segons les indicacions del professorat.

Els dispensadors de Gel hidroalcohòlic estan repartits per diferents punts, tant a les entrades dels edificis com als espais comuns de les plantes i a totes les aules.

Lavabos: durant el dia es netejaran cinc cops al dia, al matí, després de l'entrada a l'escola, després de l'esbarjo, a primera hora de la tarda i a mitja tarda. També es vetllarà per la reposició de paper i sabó. Hi haurà un full de control.

Espais comuns: es netejaran i desinfectaran durant el matí i s'aniran fent repassos del mobiliari, manetes, aixetes, interruptors, cadires, baranes de les escales i tots els elements que sigui necessari.

- **NETEJA VALLMAJOR 11**

La neteja es farà per la tarda amb el sistema de polvoritzador. Es desinfectaran totes les estances, estructures, paviments, accessos i elements que s'utilitzen habitualment duren el matí, les aules que facin algun canvi de horari.

Els lavabos es netejaran i desinfectaran tres vegades al dia i amb les reposicions corresponents de paper i sabó.

Els dispensadors de Gel hidroalcohòlic estan repartits per diferents punts, tant a les entrades com als espais comuns de les plantes i a totes les aules.

- **NETEJA MEDiateca (C/ Reina Victoria 10)**

Es netejarà i desinfectarà al matí i la tarda, tant les aules com els lavabos (tres cops al dia com a mínim)

Es vetllarà per la reposició de paper, sabó i gel hidroalcohòlic.

ALTRES:

Tot el personal del servei de neteja està capacitat amb els coneixements per l'ús dels productes de neteja i desinfecció homologats i aptes per als centres escolars.

Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que portarem a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la Covid- 19, l'alumnat, coordinat pel professorat col·laborarà a les actuacions de neteja de totes les aules i espais que facin servir netejant les superfícies i els estris utilitzats abans d'abandonar l'espai per possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Entre classe i classe, es ventilaran les aules obrint les finestres i porta de l'aula durant deu minuts per facilitar una correcta ventilació natural de les mateixes.

El servei de manteniment netejarà, desinfectarà i revisarà mensualment els filtres dels aparells d'aire condicionat i d'injecció d'aire.

15. Extraescolars

Totes les activitats extraescolars: Classes de reforç, Grup de Teatre, Taller de creació literària, Club de còmic,... suposen una barreja d'alumnes dels diferents grups estables. Hi haurà registre del control d'assistència, ús de la mascareta i el mantenint la distància de seguretat.

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONALS RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
Classes de reforç	10	Tots els grups	Enric Hernández Cristina Estorch	Aules 33 i 34
Grups de teatre	10	Tots els grups	Carla Ricart	Auditori
Taller de creació literària	5	Tots els grups	Héctor Carreño	Mediateca
Club de còmic	5	Tots els grups	Bernat Gascón	Mediateca
Taller de coeteria	9	Tots els grups	J. Vázquez i A. Garrell	Aula de Tecnologia

16. Activitats complementàries

La direcció l'escola serà l'encarregada d'aprovar les sortides i activitats que proposin els seminaris i els equips de tutors. Sempre caldrà tenir en compte les mesures de seguretat, tant les de l'escola com les del lloc on es faci l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari. En l'apartat d'observacions del full d'activitat es consignarà qualsevol indicació respectiva a la seguretat de l'activitat.

Es fomentarà les sortides dels grups classe a l'aire lliure per fomentar la cohesió de grup i, si és possible, gaudir d'una activitat al medi natural.

Les col·laboracions per part de persones no docents (conferenciant, orientadors professionals, exalumnes,...) es faran per via telemàtica.

En funció de l'evolució de la pandèmia i les mesures sanitàries es valorarà la possibilitat d'efectuar les sortides amb pernoctació de segon de batxillerat (Ruta de l'exili, L'Ebre: llegir el paisatge i Madrid, ciutat de pinacoteques) i el treball de camp d'Stylos.

17. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Caps de seminari	Coordinació	Presencial	Trimestral
Equip de tutors	Coordinació	Telemàtica	Quinzenal
Equip de tutors de curs	Planificació i coordinació	Presencial	Dos cops l'any (auditori)
Seminaris	Planificació i coordinació	Presencial/telemàtica	Quinzenal
Equips docents (grup)	Coordinació	Telemàtica	Un cop al trimestre
Claustre	Coordinació	Presencial/telemàtica	Trimestral

Tot el professorat tindrà reservada la tarda de dimecres per poder fer les reunions de coordinació que correspongui. Les úniques que es realitzaran en horari de matí, a partir del 14 de setembre, seran les d'Equip directiu.

18. Requisits d'accés als centres educatius

La **família/tutors legals** han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni l'aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

Cada dia al matí a l'escola es comprovarà la temperatura de les persones que hi accedeixen, mentre es mantingui aquesta indicació de l'Administració.

TAULA DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19

>14 anys
• Febre o febrícula • Tos • Dificultat per a respirar • Mal de coll • Alteració del gust o de l'olfacte • Vòmits i/o diarrees • Mal de cap • Malestar • Calfreds • Dolor muscular

• No es pot anar a l'escola si l'adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:

- o Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la Covid-19.
- o Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- o Conviu amb una persona diagnosticada de Covid-19.
- o Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de Covid-19.

• En cas que l'**alumne presenti una malaltia crònica** d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor legal i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu

19. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19

A. En cas de detectar un possible cas per simptomatologia compatible amb la Covid-19 entre l'alumnat a l'escola:

1. Es conduirà l'alumne a l'espai de la farmaciola de l'escola, on quedarà aïllat.
2. S'avisarà a secretaria acadèmica i la direcció de l'escola.
3. Si presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrees molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se,...) caldrà trucar al 061.
4. Es contactarà amb la família per acordar de quina manera el noi/a torna a casa i des d'allà la família contacti telefònicament amb el seu centre sanitari (CAP) de referència.
5. Si és possible es reubicarà el grup-classe de l'alumne i es procedirà a la desinfecció dels espais del centre on el noi/a ha estat aquell matí (aules, farmaciola,...)
6. Es farà un seguiment del cas (identificació del grup estable, professors, i altres possibles grups de contacte). Aquesta informació estarà a disposició del Departament de Salut (infermera de referència del CAP).
7. Esperarem les indicacions del Departament de Salut. En cas de PCR positiva, probable confinament del grup estable de convivència.

La persona o la família d'un alumne amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Es recomana que sigui el CAP, del sistema públic de salut pública, per facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. Si l'autoritat sanitària decideix fer una prova PCR per SARS-CoV-2, la persona amb símptomes i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins a conèixer-ne el resultat.

B. En cas que una família ens informi que el seu fill/a mostra símptomes compatibles amb la Covid-19 i ja no ve a l'escola:

1. Es farà un seguiment del cas (identificació del grup estable, professors, i altres possibles grups de contacte). Aquesta informació estarà a disposició del Departament de Salut (infermera de referència del CAP).
2. Esperarem les indicacions del Departament de Salut. En cas de PCR positiva, probable confinament del grup estable de convivència.

Mentre no s'obtinguin els resultats de la prova, l'alumnat i els docents del grup estable de convivència de l'alumne afectat podran continuar anant a l'escola, tenint especial cura de les mesures d'higiene de mans, l'ús de la mascareta i la distància física.

Només haurien de quedar-se a casa, en confinament preventiu, en el cas que el resultat de la prova per SARS-CoV-2 de l'alumne/a afectat fos positiu i les autoritats sanitàries determinessin que han d'aïllar-se. És Salut Pública qui, amb la informació proporcionada per l'escola, estudiarà i identificarà els contactes estrets i en decidirà el seu aïllament i seguiment. L'escola també n'informarà a les famílies.

C. En cas de detectar un possible cas per simptomatologia compatible amb la Covid-19 entre el professorat o el personal de l'escola:

1. Si la persona afectada és a l'escola se li demanarà que vagi a casa seva.
2. La persona afectada s'ha de posar en contacte amb el servei sanitari, es recomana que sigui el seu CAP de referència, i seguir les consignes que li donin i informar-ne a la direcció de l'escola.
3. Es farà un seguiment del cas (identificació dels grups estables, professorat i altres possibles grups de contacte). Aquesta informació estarà a disposició del Departament de Salut. (infermera de referència del CAP).
4. Esperarem les indicacions del Departament de Salut. En cas de PCR positiva, possible confinament d'alguns grup/s i/o companys.
5. La direcció de l'escola valorarà les possibles substitucions.

**El nostre enllaç amb el departament de salut és la infermera de referència del CAP Adrià.
El responsable Covid de l'escola hi té contacte directe per telèfon.**

Es crearà un **registre de tots els casos d'alumnes i personal amb símptomes compatibles** amb la simptomatologia Covid-19 que inclourà el següents camps:

- Identificació de la persona
- Dia i hora de la detecció dels símptomes
- Explicació del protocol seguit
- Observacions (cal incloure el nom dels familiars o persones amb qui s'han fet les actuacions i qui l'ha vingut a buscar)
- Persona del CAP a qui s'ha comunicat el cas

RESUM DE LES ACTUACIONS I RESPONSABILITATS DAVANT D'UN POSSIBLE CAS DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR- LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR O MARXI	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS AL CAP
Tot l'alumnat	Farmaciola	Docent que el té a l'aula en el moment de la detecció i personal de secretaria.	Personal de secretaria acadèmica o un membre de l'equip directiu.	Director o persona delegada.

La presa de decisions en relació al tancament l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.

Situació	Actuació
Cas positiu en un o més membres d'un grup estable de convivència	Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de recomanar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.
Cas positiu en dos membres que no pertanyin a un mateix grup estable de convivència però que comparteixin un espai comú (matèria optativa per exemple).	Tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria recomanar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.
Cas positiu en dos membres que no pertanyin a un mateix grup de convivència que no comparteixen cap espai comú.	Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

Retorn a l'escola

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions del metge del CAP. De manera general, es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR ha confirmat la Covid-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin

transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. No serà necessària la realització d'una PCR de control.

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola.

20. Document de declaració responsable Covid-19

Les famílies han d'haver signat una declaració responsable per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la Covid-19 i mantenir l'escola informada de qualsevol novetat al respecte. Caldrà que es porti signada el dia de l'entrevista amb el tutor (9 i 10 de setembre).

Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació secundària i batxillerat (per a alumnes menors de 18 anys)

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutoria _____ DNI/NIE/Passaport _____

Nom de l'alumne/a _____ Curs _____

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Té el calendari vacunal al dia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

☐ Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

☐ Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

3. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

D'acord amb el previst en el Reglament (UE) 2016/679, els informem que les seves dades seran incorporades i tractades a un fitxer titularitat de la Institució Cultural del CIC, amb la finalitat de prestarvos el servei sol·licitat i donar compliment als lícits objectius del centre. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb les obligacions legals. Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, mitjançant escrit adreçat a la secretaria del centre educatiu, batx@cic.edu.

Signatura i data _____

21.Seguiment del pla

Aquest pla és revisable i serà avaluat de manera quinzenal per l'equip directiu escoltant el conjunt de la comunitat escolar.

RESPONSABLES:
Oriol Olivé (director)
Marga Bou (secretària acadèmica)
David Lamban (administrador)
POSSIBLES INDICADORS
• Incidències obertes al sistema de gestió de qualitat referides al pla d'organització. • Número de casos sospitosos
PROPOSTES DE MILLORA
- Un cop hagi començat el curs valorarem si les mesures són suficients per garantir que no es produeixin aglomeracions a les entrades, sortides i espais comuns. - Es farà un seguiment del funcionament del temps d'esbarjo.

NORMATIVA CURS 2020-2021 (COVID-19)

Aquest extracte de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC), amb unes normes tan concretes però imprescindibles, serà explicat als alumnes i contextualitzat a l'inici de curs. Són normes per afavorir el bon funcionament de l'escola, garantir la convivència i un ambient saludable que afavoreixi les relacions entre persones. Les normes derivades de l'aplicació de mesures de prevenció per la COVID-19 poden ser modificades en funció de l'evolució de la pandèmia.

Mesures COVID-19

- No es pot assistir a classe presencial amb simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea,) o qualsevol altre quadre infecciós.
- És obligatori l'ús de la mascareta tapant boca i nas a tots els recintes de l'escola.
- És obligatori rentar-se les mans a l'entrar i sortir de l'aula i de qualsevol dels edificis de l'escola amb el gel o líquid hidroalcohòlic disponible.
- Cal respectar la senyalització que marca els fluxos de circulació dins de l'escola i circular, amb calma, per la dreta.
- És recomanable intentar mantenir la distància de seguretat sempre que sigui possible i no intercanviar material si no ha estat desinfectat prèviament.
- És obligatori que cada alumne desinfecti la taula i cadira i el material utilitzat cada vegada que canvia o surt d'una aula.
- Dins d'una aula, és obligatori mantenir sempre els mateixos llocs.
- És obligatori obrir les finestres de l'aula i dels passadissos durant 10 minuts, entre classe i classe, per tal d'afavorir la ventilació.
- En les classes on es barregin alumnes de diferents grups, caldrà que dins l'aula es preservi la màxima distància entre els alumnes dels diferents grup classe.
- El moviment de pujada i baixada del carrer als pisos i viceversa a les hores d'entrada, pati i sortida es farà a través de les dues escales: la pujada per l'escala interior i la baixada per l'escala exterior d'emergència. Queda prohibit aturar-se als replans.
- Queda prohibit l'ús dels ascensors amb l'excepció d'aquell alumne que tingui un problema físic que l'impedeixi fer servir l'escala. En aquest cas, l'aforament de l'ascensor serà d'una única persona i haurà de demanar-ho a algun professor.

- **Organització a l'hora d'entrada i sortida de l'escola:**

Convé que els alumnes arribin a l'escola amb marge suficient per evitar aglomeracions. Els que arribin abans de les 7.50h podran pujar tranquil·lament a la seva aula i esperar l'inici de la classe. A partir de les 7.50h caldrà respectar el següent ordre en funció de l'aula on tenen classe a primera hora:

- ✓ Edifici Via Augusta:

- aules 4: entrada entre 7.55h i 8.00h i sortida a les 14.25h
- aules 1 i 2: entrada entre 8.00h i 8.05h i sortida a les 14.30h
- aules 5: entrada entre 8.05h i 8.10h i sortida a les 14.35h

- ✓ Edifici Vallmajor i Mediateca: entrada fins les 8.05h

- **Organització de l'hora del descans:**

En tot moment caldrà que abans de sortir de les aules, els alumnes vigilin de no coincidir amb la sortida d'algun altre grup de la mateixa planta i evitin al màxim les aglomeracions.

- ✓ Edifici Via Augusta:

- aules 4: sortida a les 10.55h i entrada a les 11.25h
- aules 1 i 2: sortida a les 11h i entrada a les 11.30h
- aules 5: sortida a les 11.05h i entrada a les 11.35h

- ✓ Edificis Vallmajor i Mediateca: sortida a les 11.00h i entrada a les 11.35h
- El Departament d'Educació ha cedit a l'escola el jardí situat just davant de l'edifici del CIC de Via Augusta. Aquest espai s'obrirà a les 11.00h i es tancarà a les 11.30h i serà imprescindible que tothom es responsabilitzi de fer-ne un bon ús, que a les 11.30h l'espai estigui completament net i que tot alumne que l'utilitzi respecti les mateixes normes que en un espai escolar (prohibit fumar, no llençar papers a terra, no trepitjar la gespa,)
- En cas de realitzar classes virtuals, serà obligatori activar la càmera durant la classe i quedarà totalment prohibit fer qualsevol tipus d'enregistrament o captura d'imatge per part d'un alumne sense l'autorització del professor.

Aspectes de funcionament general

- Les aules cal que estiguin sempre netes i endreçades.
- L'ús de telèfons mòbils i altres dispositius anàlegs està prohibit durant les hores de classe, excepte en els casos en què el professor n'autoritzi el seu ús. En cas d'un ús indegut el professor els retirarà, quedaran en dipòsit a l'escola i es retornaran dos dies naturals després. En cas de reincidència només seran retornats als pares.
- No es poden fer fotografies ni enregistraments a l'escola sense autorització. La difusió de qualsevol imatge no autoritzada és una falta molt greu que vulnera el dret a la imatge i la intimitat de les altres persones i serà sancionat.
- L'alumne ha d'agafar de la seva taquilla tot el material necessari per a les classes de 8.00 a 11.00h i d'11.30 a 14.30h.
- A la sala d'actes, l'alumne només ha de portar el material imprescindible per dur a terme l'activitat proposada.
- En cas que un professor no sigui a l'hora a l'aula, el delegat anirà a Secretaria acadèmica, on l'atendran i li diran què ha de fer.
- A l'escola cal anar vestit correctament, d'acord amb el principi de respecte a les persones.
- No es pot fumar en els accessos al recinte escolar.
- No és permès el consum d'alcohol i altres substàncies estupefaents ni a l'escola ni als voltants.
- A les aules i en hores de classe no és permès menjar, beure, mastegar xiclet ni portar gorra.

Assistència, faltes i retards

- Els pares justificaran les faltes d'assistència, quan estiguin motivades per una causa raonable, mitjançant un correu a l'adreça absencies@batxillerats.iccic.edu el mateix dia que es produeixin i abans de les 18.00h. Aquestes justificacions seran gestionades per Secretaria acadèmica.
- El tutor trucarà personalment als pares per faltes reiterades d'assistència si ho considera convenient.
- L'alumne que entri 5 minuts més tard de l'inici de la classe es considerarà un retard. Dos retards són considerats una falta.
- L'absència injustificada a les classes anteriors a una prova parcial implicarà perdre el dret de fer-la o una qualificació de zero.
- Les faltes d'assistència i els retards seran tinguts en compte a l'hora de l'avaluació, de manera que l'alumne amb més del 10% d'incidents injustificats o el 20% d'incidents -justificats o no justificats- perdrà el dret de fer l'examen d'avaluació i tindrà un zero com a no presentat. Els casos especials seran considerats individualment per la direcció de l'escola.
- L'assistència a les activitats realitzades fora de l'escola és obligatòria. L'absentisme i el comportament inadequat en aquestes activitats seran sancionats, de manera que l'Escola es reserva el dret d'impedir a participació d'un alumne en activitats futures.

Actituds negatives

- Les actituds negatives poden ser sancionades amb un full d'amonestació. En qualsevol cas la reiteració d'amonestacions pot implicar la pèrdua del dret d'examen (a criteri de la direcció de l'escola).

Procediment que cal seguir quan un alumne és amonestat:

- L'alumne amonestat i expulsat de classe ha d'esperar el professor al primer pis i disculpar-se.
- L'alumne amonestat ha d'omplir un full d'amonestació, que ha de demanar a Secretaria acadèmica, i el signaran l'alumne i el professor.
- L'alumne ha de retornar el full signat pels pares a la classe següent amb l'esmentat professor. No podrà assistir a classe fins que no l'hi lliuri.
- El full d'amonestació serà guardat amb l'expedient de l'alumne i el tutor en rebrà una còpia.
- Si l'alumne és amonestat fora de l'aula, el full signat pels pares serà retornat directament al tutor.

Les conductes greument perjudicials per a la convivència a l'escola seran qualificades de falta i sancionades amb la pèrdua del dret d'assistència al centre per un període que pot variar d'un dia fins a quinze dies o la inhabilitació definitiva per cursar estudis a l'escola. El procediment sancionador implicarà l'obertura d'un expedient d'acord amb les Normes d'organització i funcionament del centre.

Drets i deures de l'alumnat

(extracte del decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat)

Drets

- Els alumnes tenen dret al respecte de les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, a la llibertat de consciència i a la seva intimitat en relació amb aquelles creences o conviccions.
- Els alumnes tenen dret a expressar amb llibertat individual i col·lectiva les seves opinions, sens perjudici dels drets de tots els altres membres de la comunitat educativa i el respecte que mereixen les persones.
- Els alumnes tenen dret al respecte de la seva integritat física i de la seva dignitat personal.
- Els alumnes tenen dret a un ambient convivencial que fomenti el respecte entre els companys.
- Els alumnes tenen dret a participar en el funcionament de la vida del centre i a escollir els seus delegats de classe.
- Els alumnes tenen dret a associar-se i reunir-se al centre, d'acord amb l'equip directiu de l'escola.
- Els alumnes tenen dret a prendre decisions col·lectives de no assistència a classe (vaga) resultat de l'exercici del dret de reunió i sempre que el consell de delegats de curs ho hagi comunicat prèviament a la direcció del centre.
- Els alumnes tenen dret a una valoració acurada del seu progrés personal i rendiment escolar, per la qual cosa se'ls ha d'informar dels criteris i procediment d'avaluació, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament.
- Els alumnes tenen dret a sol·licitar aclariments al professorat respecte de les qualificacions parcials o les finals d'un curs o del cicle. En el cas que la reclamació la facin els pares, s'hauran d'adreçar al tutor del seu fill o filla.
- Per a les reclamacions motivades per les qualificacions finals s'establirà un dia en què els professors les estudiaran i resoldran. Si l'alumne –o els seus pares o tutors– no està d'acord amb la resolució, podrà reiterar la reclamació en un escrit adreçat al director i presentat el mateix dia o l'endemà tal com estableix la normativa vigent.

Deures

- Els alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i llibertats dels membres de la comunitat educativa.
- L'estudi constitueix un deure bàsic dels alumnes, que comporta el desenvolupament de les seves aptituds personals i l'aprofitament dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica.
- Aquest deure general es concreta, entre d'altres, en les obligacions següents:
- Assistir a classe, participar en les activitats acordades en el calendari escolar i respectar els horaris.
- Realitzar les tasques encomanades pels professors en l'exercici de les seves funcions docents.
- Respectar l'exercici del dret d'estudi dels seus companys.