

## ESTATUTS

### Capítol I. La denominació, els fins i el domicili.

**Article 1** – “Associació CIC (Cultura, Informació, Cristianisme)” és una Associació de durada indefinida, sense ànim de lucre, inscrita en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 21418, que es regula per la legislació vigent.

**Article 2** – La finalitat de l'Associació és ser font d'informació i de renovació cultural per viure amb responsabilitat cristiana els canvis que es produeixen constantment en el món, per tal que es tradueixin en una actitud de servei actiu i eficient.

Per la realització d'aquesta finalitat, que es dur a terme principalment dins l'àmbit territorial de Catalunya:

- compta amb una aula d'extensió universitària per a la formació qualificada de la gent gran, organitza seminaris, grups d'hermenèutica, conferències i recessos,
- estableix contacte i compromisos d'actuació conjunta amb altres ens d'objectius afins o complementaris,
- edita i publica llibres, articles i altres treballs relacionats amb les activitats esmentades,
- difon informació sobre actes, activitats i treballs realitzats per altres persones afins,
- s'associa temporalment amb altres entitats per a la realització d'una activitat, treball o edició conjuntament.

**Article 3** – El domicili de l'Associació està establert a Barcelona, a la Via Augusta, 228, baixos, D.P.08021.

### Capítol II. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions

**Article 4** – Poden formar part de l'Associació:

- Totes les persones majors d'edat i menors emancipades
- Les persones jurídiques privades i públiques, si no ho exclouen la llei ni llurs estatuts.

Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea més immediata.

**Article 5** - Són drets de les persones membres de l'Associació:

- Assistir a les assemblees generals, intervenir-hi i exercir el dret de vot.
- Elegir els membres de l'òrgan de govern i ésser elegibles, d'acord amb els estatuts, per a formar-ne part.
- Impugnar els acords de l'Assemblea general i de l'òrgan de govern i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de l'òrgan de govern
- Ésser informats de la identitat dels altres associats, del nombre d'altres i baixes i de l'estat de comptes, per la qual cosa poden consultar els llibres de l'Associació.
- Ésser informats per l'òrgan de govern, un cop convocada l'Assemblea i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi i rebre'n informació verbal durant la reunió.
- Obtenir un exemplar dels estatuts vigents i dels reglaments de règim intern, si n'hi ha.

- Rebre els serveis que l'Associació ofereixi en compliment de les seves finalitats o amb caràcter accessori, d'acord amb el que estableixin els estatuts i hagin acordat els òrgans competents.

**Article 6** – Les persones associades tenen els deures següents:

- Comprometre's en les finalitats de l'Associació i participar en llur assoliment
- Contribuir a pagar les despeses de l'Associació amb el pagament de quotes i derrames i amb les altres aportacions econòmiques que estableixin els estatuts i que s'aprovin d'acord amb aquests.
- Respectar i complir els acords vàlidament adoptats per òrgans de l'Associació i
- Complir les altres obligacions que estableixin els estatuts.

**Article 7** - Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

- Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
- No satisfer les quotes fixades.
- No complir les obligacions estatutàries

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses per les persones associades que incompleixin les seves obligacions, mitjançant el règim disciplinari que es regula a l'article 30 d'aquests estatuts.

### **Capítol III. L'Assemblea General**

**Article 8** – L'Assemblea general és l'òrgan sobirà de l'Associació. Els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Els membres de l'Associació reunits en Assemblea general legalment constituïda, decideix per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea, llevat en aquells supòsits que la Llei o els estatuts requereixin majories reforçades.

Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea general, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'hagin abstingut de votar.

**Article 9** – L'Assemblea té les facultats següents:

- Modificar els Estatuts
- Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern
- Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació i aprovar, si s'escau, la gestió feta per l'òrgan de govern.
- Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'Associació.
- Acordar l'ingrés i la baixa en federacions i confederacions.
- Sol·licitar la declaració d'utilitat pública
- Aprovar el reglament de règim interior i les seves modificacions
- Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia i també les altes i baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.

**Article 10** – L'Assemblea general es reuneix en sessió ordinària un cop a l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de cada exercici.

**Article 11** – L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. La convocatòria haurà de ser individual, per escrit adreçat a cada persona associada, quinze dies abans, com a mínim, de la data prevista per a la reunió, en el domicili o adreça que consti en la relació de persones associades que disposa l'Associació, per correu, burofax o per qualsevol altre mitjà, inclosos els telemàtics.

Un mínim del deu per cent de les persones associades pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar i, si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho facin dintre el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella, a fi que es pugui informar tots els associats de l'ampliació de l'ordre del dia.

L'Assemblea no pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, exceptuant els supòsits previstos en l'article 322-5 del Codi Civil de Catalunya.

L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

**Article 12** – L'Assemblea es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

Les reunions de l'Assemblea General. Les presideix la persona que ostenti la presidència de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir successivament qui ostenti la vicepresidència o el vocal de més edat de la Junta.

Hi ha d'actuar com a Secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva i en defecte d'ell/a, el/la membre d'aquesta que acordi per majoria la pròpia Assemblea.

El/la secretari/a redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i la persona que ostenti la presidència, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de persones assistents o representades.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició de les persones sòcies en el local social.

La representació a les assemblees s'ha de conferir per escrit amb signatura indubitada del qui ha d'estar-hi representat i només es pot conferir la representació a un altre/a soci/sòcia.

**Article 13** – En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.

Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones sòcies presents o representades.

Per adoptar acords sobre la separació de membres, la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts de les persones assistents.

En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa de les persones associades, presents o representades.

Per ser admesa qualsevol candidatura precisa el recolzament escrit i signat per un número de socis i sòcies no inferior al cinc per cent del total que tingui l'Associació.

Les candidatures que es presentin a elecció tindran els drets que els reconeix el paràgraf 2 de l'article 322-12 del Codi Civil de Catalunya.

#### **Capítol IV. La Junta Directiva**

**Article 14** – La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació. Està formada per el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i els vocals (en número senar). Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vist-i-plau del president sortint i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

**Article 15** – Els membres que integren la Junta Directiva són elegits per un període de quatre anys i es renovaran per meitats, podent ser reelegits indefinidament.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius
- Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
- Baixa com a membre de l'Associació
- Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 7 dels estatuts.

Les vacant que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació, designat per unanimitat per la pròpia Junta Directiva, pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

**Article 16** - La Junta Directiva te les facultats següents:

- Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General que no s'encarreguin a una comissió especial o a persona determinada, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- Prendre els acord que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents
- Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació
- Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.

- Convocar les Assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
- Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball a proposta dels mateixos grups.
- Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir:
  - Subvencions o altres ajuts
  - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- Atorgar poders notariais i delegar les facultats necessàries per a legitimar actuacions respecte de tercers i atorgar poders a advocats i procuradors dels Tribunals, a fi de defensar i representar l'Associació en assumptes judicials.
- Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a l'Assemblea General.

**Article 17** – La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin i que en cap cas no pot ser inferior a dos mesos.

S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita una cinquena part dels membres que la componen.

**Article 18** – La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la majoria dels membres de la Junta.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

**Article 19** – La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas, tenint en compte que no poden ser objecte de delegació la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

**Article 20** - Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## **Capítol V. El president i el vicepresident**

**Article 21** – Són pròpies del president les funcions següents:

- Representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva
- Presidir i dirigir els debats, tan de l'Assemblea General com de la Junta Directiva
- Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat
- Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva
- Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació
- Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva
- El President és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## **Capítol VI. El tresorer i el secretari**

**Article 22** – El tresorer té com a funció recaptar, custodiar i controlar els recursos de l'Associació, com també elaborar el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

**Article 23** – El secretari ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar i també portar el llibre de registre de socis.

## **Capítol VII. Les comissions o grups de treball**

**Article 24** – Les comissions delegades estaran integrades pels membres de la Junta Directiva que la pròpia Junta designi, amb les funcions que aquesta els atorgui, dintre de les que ella té atribuïdes.

Els grups de treball es constituïran per a la realització d'un objectiu determinat i estaran formats per membres associats que proposin i/o acceptin adscriure's-hi, amb possibilitat que s'hi adscriuïn persones alienes a l'Associació.

Quedaran automàticament dissolts així que s'hagi aconseguit l'objectiu o causa de la seva constitució o per acord de la majoria dels seus membres o de la Junta.

Els grups de treball reportaran a la Junta Directiva de l'Associació, abans del dia primer de setembre de cada any, una memòria de les activitats realitzades durant el curs anterior, per tal que es pugui incloure en el balanç anual de l'Associació, així com un informe de les activitats previstes pel curs vinent.

La Junta Directiva s'ha de preocupar de fer el seguiment que calgui de les activitats de les delegacions, comissions i grups.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

**Article 25** – Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

**Article 26** – Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- Les subvencions oficials o particulars
- Les donacions, les herències o els llegats
- Les rendes del patrimoni mateix o bé altres ingressos que puguin obtenir-se

**Article 27** – Tots els membres de l'Associació han de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals –que s'abonaran per mesos, trimestre o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

**Article 28** – L'exercici econòmic de l'Associació comprendrà del primer de setembre de cada any fins el 31 d'agost de l'any següent.

**Article 29** – En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president, el tesorero, el secretari i un vocal.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorero o bé la del president.

## **Capítol IX. Règim disciplinari**

**Article 30** – L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor, La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta aquest òrgan de govern.

Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

## **Capítol X. La dissolució**

**Article 31** – L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

**Article 32** – Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels bens i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

El romanent net que resulti de la liquidació s'haurà de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, s'hagi caracteritzat prou, a criteri de l'Assemblea, en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a que fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.