

**PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE
DE CIC CICLES FORMATIUS
CURS 2020-2021**

Barcelona, setembre de 2020

ÍNDEX:

1-	Introducció	3
2-	Contingut del Pla d'obertura	6
	2.1- Diagnosi	6
	2.2- Declaracions responsables de salut per a l'alumnat i el personal	6
	2.3- Organització dels grups estables	9
	2.4- Organització de les entrades i sortides	10
	2.5- Organització de l'espai d'esbarjo	10
	2.6- Relació amb la comunitat educativa	11
	2.7- Pla de neteja	13
	2.8- Control diari de temperatura	14
	2.9- Gestió de casos Covid-19	14
	2.10- Seguiment del pla	19
3-	Pla de treball del centre educatiu en confinament	20

1- Introducció

El Departament d'Educació ens fa arribar el document **“Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia” (9 de juliol de 2020)**. Posteriorment ens arriba el document **“Gestió de casos Covid-19 als Centres Educatius” (13 d'agost de 2020)**. Arran de l'evolució de la pandèmia ens arriba un informe **“En relació a les mesures que s'aplicaran per l'obertura dels centres escolars” (24 d'agost de 2020)**. A partir de les instruccions expressades en tots els documents abans mencionats passarem a detallar de quina manera **CIC Cicles Formatius** concreta les diverses accions i mesures del proper curs.

Alguns paràgrafs rellevants a tall d'introducció dels documents abans esmentats ens permetran posar en context i esclarir alguns punts ja d'entrada.:

L'obertura de les escoles és alhora una necessitat i un repte. Un confinament perllongat pot tenir diversos efectes sobre la salut dels infants tant física com emocional. Aquests efectes poden ser més grans en aquells de nivell socioeconòmic més desafavorit o en aquells que tenen una dificultat d'aprenentatge.

Malgrat això, continua la situació de crisi sanitària que fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de la societat, i entre ella del sistema educatiu. Cal que responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles s'involucrin i es comprometin per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat.

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

Aquest Pla d'actuació es complementa amb les Instruccions per al curs 2020-2021 de la Secretaria de Polítiques Educatives.

En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge tal com el feien aplicant les mesures sanitàries de protecció.

- **Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.**
- **L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.**
- **L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.**
- **A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.**

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos.

Dins d'aquest marc i fent referència a l'informe **“En relació a les mesures que s'aplicaran per l'obertura dels centres escolars”** concreta els **8 grups de mesures que complementem el que descriu el document “Pla d'Actuació”**:

1.- L'organització entorn a **grups de convivència estables per tal de facilitar la traçabilitat de possibles casos que es donin en els centres educatius.**

2.- **Higiene de mans.** S'estableixen les pautes d'higiene de mans que han de seguir tant els alumnes com els professionals del centre educatiu.

En els joves, s'ha de requerir el rentat de mans contínuament, sigui amb aigua i sabó o amb gel hidroalcohòlic:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de les diferents activitats, canvi d'espai, tornada de la pausa...

En el cas del **personal que treballa al centre,** el rentat de mans s'ha de dur a terme de manera constant com a mesura de prevenció pròpia i per als altres.

3.- Ús de mascareta

L'ús de la mascareta és obligatori sempre, dins i fora de l'edifici, dins i fora de l'aula, recepció, passadissos, escales, lavabos...

4.- Requisits d'accés al centre

Podran accedir al centre educatiu les persones:

- Amb absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

5.- Control de símptomes

El control de símptomes es basa en la responsabilitat de les famílies i dels alumnes majors de 18 anys a fer una autoavaluació del seu estat de salut. En aquest sentit, es comprometen a no portar el jove al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar al jove al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

6.- Neteja, desinfecció i ventilació

S'estableixen les pautes de neteja, desinfecció i ventilació per tal que cada centre pugui fer la seva planificació. La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un

espais interiors. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària. S'han de seguir les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. **Les taules de les aules s'han de netejar i desinfectar després de les activitats.**

Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes. Com també es recomana tenir les finestres obertes que facilitin la ventilació

5

7.- Gestió de residus

S'estableixen pautes per a la gestió dels residus. Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

8.- Gestió de casos (àmpliament detallat en l'apartat 2.7)

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, s'ha elaborat un protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que garanteix la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

Mesures complementàries a les previstes al "Pla d'actuació"

D'acord amb les previsions de l'estat de la pandèmia en les properes setmanes a tot el territori català, es proposa que s'implementin les següents mesures:

- **En relació a l'ús de mascareta**, es proposa que a secundària, batxillerat, formació professional i centres de formació d'adults, **l'ús de mascareta sigui obligatòria també quan s'està amb el grup de convivència dins de l'aula.**
- **En relació al control de símptomes**, es recomana que els centres docents realitzin un **control diari de la temperatura dels alumnes.**
- S'introdueix una nova mesura. Es farà un **cribratge poblacional** de 500.000 persones utilitzant les escoles i instituts des del 15 de setembre al 15 de novembre.

2- Contingut del Pla d'obertura

2.1- Diagnosi

Aspectes a tenir en compte per a l'elaboració del Pla d'actuació:

- El nombre d'alumnes total previstos curs 2020-2021: 250
- Docents i personal administratiu: 50
- Horari establert: de 8 del matí a 3/4 de 3 del migdia
- Aules: 23 aules i una sala d'actes amb una capacitat de 500 alumnes (sense contemplar la sala d'actes)
- Grups classe: 5 grups classe d'Esports i 9 grups classe de Disseny

2.2- Declaracions responsables de salut per a l'alumnat i el personal

L'alumnat haurà de portar signat el primer dia de classe el document de declaració responsable de salut per la mare, el pare o el tutor legal en cas de menor d'edat i per ell mateix si és major d'edat.

Model:

DECLARACIÓ ALUMNAT RESPONSABLE COVID-19

En cas que l'alumne/a sigui de menor d'edat

Jo.....

DNI.....

Telèfon de contacte.....

En tant que (mare, pare, responsable legal) de

.....

En cas que l'alumne/a sigui major d'edat

Jo.....

DNI.....

Telèfon de contacte.....

Declaro

- **Que no té (*tinc*) simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- Que **no és (*sóc*) ni ha (*he*) estat positiu per al SARS-CoV 2** durant els 14 dies anteriors.
- Que **no ha (*he*) estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible** en els 14 dies anteriors.
- Que **té (*tinc*) el Calendari vacunal** al dia.

Em comprometo a:

- Informar a l'Escola de CIC Cicles Formatius de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar del jove.
- Prendre la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no assistirà a l'escola.

I per a que així consti, signo aquesta declaració a ... de..... de 2020

Signatura

Els treballadors del centre també hauran de portar signada la declaració responsable

Model:

Declaració Responsable		
<p>Atès el protocol establert per l'empresa INSTITUCIO CULTURAL DEL CIC, F.P. / ICCIC SERVEIS, S.L. en compliment al control i prevenció de casos d'infecció produïts pel coronavirus SARS-CoV-2, el treballador:</p>		
Nom treballador/a	<input type="text"/>	
DNI	<input type="text"/>	
Lloc de treball *	<input type="text"/>	
<p>que desenvolupa tasques laborals en centres de treball de l'empresa, emplena la següent Declaració Responsable.</p>		
<p>*Lloc de treball: Tasques d'oficines (Administració, recepció), Bibliotecari/a, Informàtics, Psicopedagog, Docents primària / secundària, Docents infantil, Docents de laboratori i tecnologia, Personal de manteniment, Infermer/a, Personal d'activitat de colònies, Monitors (migdia, d'estiu, extraescolars, viatges), Personal de Neteja, Personal de cuina, Personal de seguretat</p>		
<p>Marcar con X l'opció que correspondria</p>		
	SI	NO
<p>Ha tingut contacte estret (1) amb alguna persona que sigui un cas en estudi o un cas confirmat de coronavirus SARS-COV-2?</p> <p>(1) Es considera contacte estret:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualsevol persona que hagi proporcionat cuidats mentre el cas presentava símptomes: treballadors sanitaris que no han utilitzat les mesures de protecció adequades, membres familiars o persones que tinguin un altre tipus de contacte físic similar; - Convivents, familiars i persones que hagin estat en el mateix lloc que un cas mentre el cas presentava símptomes a una distància menor de 2 metres durant un temps d'almenys 15 minuts. 		
<p>Li han fet alguna prova de diagnòstic per COVID 19 els últims 15 dies?</p> <p>Té algun d'aquests símptomes?</p>		
Febre		
Tos		
Dificultat respiratòria		
Malestar general		
Sense símptomes		
<p>Està dins de la classificació que es consideren malalties de risc per a la Covid-19?</p> <p>Les condicions de risc són tenir més de 60 anys i/o patir malalties cròniques, com hipertensió arterial, diabetis, problemes cardíacs, pulmonars, hepàtics o renals, les immunodeficiències, i les dones embarassades</p>		
<p>Per deixar-ne constància, signa el present document a data _____</p>		
<p>Signatura</p>		

2.3- Organització dels grups estables

DISSENY

Grup	N. alumnes	N. docents	Espai (aula)	
			Estable	Temporal
APGI 1	18	8	P1	
APGI 2				
<i>APGI 2 (subgrup A)</i>	11	7	14	
<i>APGI 2 (subgrup B)</i>	12	7	15	
CAS	9	5	P0	
GP 1				
<i>GP 1 (subgrup A)</i>	16	9	P3	
<i>GP 1 (subgrup B)</i>	15	9	P4	
GP 2				
<i>GP 2 (subgrup A)</i>	17	8	S1	
<i>GP 2 (subgrup B)</i>	16	8	S2	
G Interactiva	7	5	S3	

ESPORTS

Grup	N. alumnes	N. docents	Espai (aules)	
			Estable	Temporal
CAFEMN Multi+Pro	37	13	21 i 22 (cap. 51 alumnes)	
CF 1	12	16	Instal·lacions DIR	
CF 2	19	16	Instal·lacions DIR	
EAS 1	21	13	23	
EAS 2	12	13	24	

2.4- Organització de les entrades i sortides

Per tal de visualitzar i informar pertinent a totes les persones de quina és la circulació de persones per l'edifici hi haurà una senyalètica al terra en diferents espais, des de la recepció, per les escales i els diferents replans. Hi ha una senyalètica específica en la recepció.

S'estableixen **dues franges horàries** segons els Cicles per tal d'evitar aglomeracions en les entrades i les sortides.

Disseny

Des de les 8 del matí fins a 2/4 de 3 del migdia

Pausa entre d'11 a 2/4 de 12 del mati

Esports

Des d'1/4 de 9 del matí a 3/4 de 3 del migdia

Pausa entre 1/4 de 12 i 3/4 de 12 del mati

Les activitats externes a l'edifici podran mantenir l'horari habitual o específic segons l'activitat.

Tota l'escola estarà degudament senyalitzada per indicar els diferents flux, com també hi haurà la retolació dels aforaments en espais com els lavabos i la terrassa de la Planta Baixa.

També hi haurà diferents rètols recordant l'ús de la mascareta, la higiene de mans i el distanciament interpersonal.

2.5- Organització de l'espai d'esbarjo

La franja s'ha expressat en el punt anterior. Altres accions:

- Els alumnes podran fer la pausa en la seva classe assignada sempre i quan només siguin del grup estable de convivència
- S'habilitarà l'espai interior (el pati) per tal que els alumnes que ho desitgin puguin fer en aquest espai la pausa. Aquest espai s'utilitzarà de forma rotativa setmanal. L'aforament serà d'uns 50 alumnes (l'espai té 250 m2).
- Com sempre l'espai de pausa el podran realitzar fora del recinte escolar, caldrà **insistir en l'ús de la mascareta, el distanciament interpersonal i grups poc nombrosos** (a determinar segons estableixin les instruccions del PROCICAT)

2.6- Relació amb la comunitat educativa

La comunicació amb la comunitat educativa és bàsica per donar resposta a possibles dubtes sobre el funcionament i l'organització del curs. Cal establir els canals i les situacions més adients per a una bona comunicació.

Personal docent i d'administració i serveis

Claustres de principis i de finals de curs (en principi presencials, segons evolucioni la pandèmia es poden fer de forma telemàtica)

Enviar els documents informatius pertinents abans de començar el curs (mes de setembre): Pla d'organització, normativa i funcionament, calendari, horaris i els documents necessaris per realitzar les respectives tasques...

S'enviarà un document en format breu amb les mesures bàsiques al personal de l'escola, a l'alumnat i a les famílies.

Aquest és el model:

CIC CICLES FORMATIUS

Mesures bàsiques per a una escola segura en el marc actual per garantir el màxim possible les classes presencials a l'escola seguint les indicacions del PROCICAT:

1. Ús obligatori de la **mascareta** dins de l'escola: a les aules, als passadissos, a l'escala, a la recepció, als despatxos... No podrà accedir a l'escola si no la porta.
En el cas d'observar que algun alumne no segueix aquesta instrucció dins de l'escola rebrà la corresponent falta greu amb les conseqüències acadèmiques que això suposa.
Els alumnes hauran de portar una mascareta de recanvi per si es malmet la que estan usant, preferiblement protegida dins d'una funda.
2. **Neteja de mans** amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic en diversos moments de la jornada. És molt recomanable portar un flascó petit d'ús individual de gel hidroalcohòlic.
3. L'escola ha definit els **grups estables** (bombolla) per facilitar la traçabilitat en el cas d'algun positiu de la Covid-19
4. Mantenir la **distància interpersonal** d'1'5 metres en els espais comuns fora de l'aula. L'aforament dels lavabos estarà restringit com l'espai de la terrassa
5. S'han establert unes **franges horàries** d'entrada i sortida del centre com de l'estona d'esbarjo per alleugerir el flux d'alumnat
6. S'ha establert un **pla de neteja** dels espais del centre que es detalla en el *Pla d'Organització*
7. Es **ventilaran** les aules, sempre que es pugui, obrint portes i finestres.
8. Com a mesura de prevenció es prendrà diàriament la **temperatura** de cadascun dels alumnes a primera hora dins de les classes
9. **Pla de possibles casos de Covid-19.** En el cas que algun alumne a classe tingui algun símptoma sospitós de la Covid-19 aquest se l'aïllarà perquè el vinguin a buscar o anirà a casa perquè vagi al seu CAP (Centre d'Atenció Primària)
 - 9.1. La resta del grup classe continua la classe amb normalitat a l'espera dels resultats.
 - 9.2. Si el resultat és negatiu el grup classe continua amb normalitat
 - 9.3. Si el resultat és positiu el grup classe entra en quarantena durant dues setmanes. La feina d'aquests dies es podrà fer telemàticament o es recuperaran posteriorment

(informació més amplia en el Pla d'Organització)
10. A l'exterior de l'edifici és fonamental respectar l'ús de la mascareta i la distància interpersonal.

La contribució i compromís de cadascú és una contribució i compromís per a tots.

Les diferents reunions seran presencials o telemàtiques a criteri de la situació de la pandèmia i del grau d'operativitat dels participants

Alumnat

Sessions de presentacions de cada curs d'inici de curs

Enviar els documents informatius pertinents abans de començar el curs (mes de setembre): Pla d'organització, normativa i funcionament, calendari, horaris...

Famílies

Enviar els documents informatius pertinents abans de començar el curs (mes de setembre): Pla d'Organització, normativa i funcionament, calendari, horaris...

La família es podrà posar en contacte amb l'escola via telefònica o e-mail per a qualsevol dubte.

2.7- Pla de neteja

La neteja i la desinfecció del centre es farà pel matí, el migdia i la tarda.

Si cal es reforçarà amb més hores del personal del matí, especialment, el torn del migdia abans de dos quarts de 3.

Aules: es netejaran i desinfectaran pel mati, el migdia i per la tarda, es farà la neteja dels elements del mobiliari després de cada activitat. Cada aula tindrà desinfectant per fer servir si creu necessari per el professorat.

Dispensadors de GEL HIDROALCOHÒLIC estan repartits per diferents punts, i a totes les entrades com a diferents llocs dels edificis.

Lavabos: duran el dia es netejaran com a mínim tres cops, al mati a primera hora després de la entrada a la escola i al migdia tarda, també tindran amb conte la reposició de paper, sabó i gel.

Espais comuns: es netejaran i desinfectaran durant el matí i la tarda, aniran fent repàs del mobiliari, les manetes, les aixetes, els interruptors, les cadires, les baranes de les escales i tots els elements que siguin necessaris.

Tots els espais necessitaran com a mínim una ventilació de tres vegades al dia (matí, migdia i tarda) durant 10 minuts.

És molt recomanable i instructiu que l'alumnat col·labori en la neteja del seu espai personal de treball, la cadira, la taula i, si és el cas, el teclat i el ratolí de l'ordinador. Per aquest motiu el professor hauria de deixar un parell de minuts per fer aquesta acció.

Altres:

1. Tot el personal de serveis de neteja esta CAPACITAT amb coneixements per el us del productes adequats.
2. Disposem de maquines amb sistema difusor (polvoritzador-nebulitzador) que permet després de la neteja fer una desinfecció correcta.
3. Tant el productes de neteja com els de desinfecció estan homologats i son aptes per centres escolars.

2.8- Control diari de temperatura

L'alumnat i el personal de l'escola se li prendrà la temperatura diàriament. En el cas dels alumnes serà el professor de la primera sessió del dia qui els hi prendrà. En el cas que algun alumne registri més de 37'5 haurà de tornar a casa. I hauria de seguir el protocol establert de quan una persona presenta alguns símptomes susceptibles del Covid-19

Els alumnes que arribin tard se'ls prendrà la temperatura a la recepció abans d'anar a l'aula d'estudi

Disposarem d'un grup de 10 termòmetres que haurem de registrar i fer-ne l'adequat seguiment.

14

2.9- Gestió de casos Covid-19

A partir del document "Gestió de casos Covid-19 als Centres Educatius" del Departament d'Educació i assessorat per la Societat Catalana de Pediatria (13 d'agost de 2020). Resum operatiu:

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre educatiu és el/la director o directora.

El centre educatiu ha de tenir disponible un fitxer amb les dades de filiació i contacte dels integrants dels diferents grups estables de convivència del centre pel cas que es requerís per part del sistema sanitari per tal de facilitar la traçabilitat de contagis.

El Departament d'Educació i el Departament de Salut es comprometen a fer arribar a tots els gestors COVID implicats el directori de tots els centres educatius de Catalunya amb els telèfons de contacte i amb la direcció de cada un d'ells per tal de facilitar la traçabilitat de contagis.

Les famílies o els propis alumnes, en cas que siguin majors d'edat, han d'haver signat una declaració responsable per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte i permetre l'intercanvi de dades personals entre els Departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos. (plana 3 del document mencionat)

.....

REQUISITS D'ACCÉS ALS CENTRES EDUCATIUS

La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de **la temperatura superior a 37,5°C** ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

TAULA DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19

Majors de 14 anys:
Febre o febrícula
Tos
Dificultat per a respirar
Mal de coll
Alteració del gust o de l'olfacte
Vòmits i/o diarrees
Mal de cap
Malestar
Calfreds
Dolor muscular

- No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:
 1. Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19. o Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
 2. Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
 3. Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.
- En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu (veure "Document dels grups de treball de la Societat Catalana de Pediatria") (plana 4 del document mencionat)

.....

GESTIÓ DE CASOS

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat.

Sempre que no hi hagi contraindicació no deixa d'usar la mascareta.

Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, el/la director/a del centre educatiu haurà de realitzar les següents accions:

En el cas que es tracti d'un/a alumne/a, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar el jove.

Recomanar a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. (plana 6 del document mencionat)

.....

RETORN AL CENTRE EDUCATIU

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions del document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible. De manera general, els joves es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. No serà necessària la realització d'una PCR de control.

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació als centres escolars. (plana 10 del document mencionat)

.....

VINCLE AMB ATENCIÓ PRIMÀRIA

Les infermeres de referència dels centres educatius (les infermeres que ja són referents als centres educatius per a temes de salut, ja sigui en el marc del programa Salut i Escola o en el programa de vacunacions) seran les professionals encarregades de resoldre o vehicular tots els dubtes relatius a la COVID-19 que sorgeixin als centres educatius. La direcció de cada centre educatiu disposarà d'un telèfon i/o adreça de contacte de la infermera referent. Les infermeres rebran una formació complementària en tots els aspectes relacionats amb la COVID-19 i els protocols de l'àmbit educatiu per part de l'Agència de Salut Pública de Catalunya. Així mateix, tant els centres educatius com les seves infermeres de referència disposaran d'un telèfon i adreça electrònica de contacte de la pròpia Agència de Salut Pública de Catalunya per a traslladar-hi les qüestions que hagin quedat pendents de resoldre. (plana 11 del document mencionat)

.....

GESTIÓ DE CASOS DEL PERSONAL DEL CENTRE EDUCATIU

La gestió d'un cas sospitós en el personal del centre educatiu segueix, en línies generals, l'esquema mostrat i el/la director/a del centre utilitzarà l'aplicatiu TRAÇACOVID (veure més endavant) per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas. La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 s'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica si no la duu posada, haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària el més ràpidament possible.

En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR per a SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en quarantena fins a conèixer els resultats. Es prioritzarà la realització ràpida d'aquesta prova que hauria de realitzar-se, en la mesura del possible, en les primeres 24 hores des de l'inici dels símptomes.

Els gestors COVID-19, tant els del CAP com dels Serveis de Vigilància Epidemiològica, faran l'estudi de contactes de la persona docent tal com s'ha explicat anteriorment, li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral. Cal que la persona docent es posi en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL) corresponent per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i des del servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractés d'un cas positiu.

Si la PCR és negativa, el/la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.

Si la PCR és positiva, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa l'aïllament dels contactes estrets, tal com

indica la Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de COVID-19. (plana 12 del document mencionat)

.....

COM FUNCIONA EL TRAÇACOVID?

A partir del moment en què el/la director/a d'un centre docent rep la informació que una persona usuària i/o vinculada al seu centre (alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis) té simptomatologia compatible amb la COVID-19 i que, d'acord amb la valoració clínica del seu Centre d'Atenció Primària (CAP) se li ha fet una PCR, anirà introduint al TRAÇACOVID dos tipus de dades:

1. Casos: *dades d'identificació de la persona, dades referents a la prova PCR (data en què s'ha fet la PCR i data i resultat de la prova), així com la data d'alta (moment en què la persona retorna al centre), per tal de fer-ne el seguiment i les comunicacions necessàries.*

2. Dades globals: *nombre de grups en quarantena, nombre d'alumnes confinats, nombre de docents confinats i nombre d'altres professionals confinats.*

Els Serveis Centrals d'Educació, els Serveis Territorials d'Educació, la Inspecció d'Educació i Salut Pública rebran diàriament (dos cops al dia) una actualització de les dades emplenades pels centres educatius.

La informació que engega el procés de registre d'un cas al TRAÇACOVID la pot rebre el/la director/a del centre educatiu directament de l'afectat; de la família de l'afectat; del gestor COVID del CAP o del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial (SVE); o el Servei Territorial del Departament d'Educació.

El/la director/a del centre educatiu també serà la persona encarregada de comunicar a la persona que presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 mentre està present al centre docent de la necessitat d'anar a casa i de trucar al seu CAP per tal que Salut n'estigui al cas, així com d'actualitzar les dades relatives a cada cas en el moment en què disposi de nova informació.

INDICADORS BÀSICS DE SEGUIMENT SETMANAL

Nombre d'alumnes escolaritzats

Nombre de casos sospitosos (i Percentatge sobre els alumnes escolaritzats)

Nombre de casos confirmats (i Percentatges sobre alumnes escolaritzats)

Nombre de brots detectats (i, d'aquests, en quants el cas índex és un infant)

Mitjana de casos per brot (mínim i màxim)

Nombre d'aules en quarantena

Percentatge de casos sospitós en què s'ha fet la PCR abans de 48 hores

Mitjana de contactes estudiats per cas confirmat

(planes 13 i 14 del document mencionat)

Persona referent del CAP Larrard amb l'adreça de Travessera de Dalt, 79.

Telèfon: 93 285 76 00

(persona a determinar)

Persona referent del Centre en Ricard Bahí, Director en funcions mentre no s'incorpori la Mireia Calafell.

Espai separat d'ús individual prou ventilat per suposats casos: Aula 11 (Primer pis)

Disposarem d'un estoc de mascaretes quirúrgiques a recepció

2.10- Seguiment del pla

A través de reunions periòdiques de l'equip directiu. La periodicitat d'aquestes anirà molt relacionada amb les incidències que hagin pogut esdevenir.

3- Pla de treball del centre educatiu en confinament

En cas de confinament parcial o total es continuarà amb l'acció acadèmica i de seguiment en línia. Tecnològicament fonamentarem la nostra actuació en 3 eixos:

- **Seguiment acadèmic** a través de la plataforma de gestió del centre. Clickedu.
- **Docència en línia** fent servir un gestor de continguts d'aprenentatge (LCE). Moodle.
- **Comunicació i col·laboració** utilitzant una plataforma unificada. Microsoft Teams.

Seguiment acadèmic.

Des de la plataforma de gestió del centre l'alumne podrà consultar les seves qualificacions i llegir els comentaris de recuperació.

El seguiment de les qualificacions de manera telemàtica ajuda a l'alumnat a guanyar autonomia i a tenir una imatge clara de quin és l'estat del seu aprenentatge, del que ha après i del que encara li falta per aprendre.

Tanmateix el professorat podrà fer ús de l'eina de missatgeria de la plataforma per comunicar-se amb l'alumnat de manera grupal o individual. Aquesta eina permet fer seguiment així com informar de la recepció i lectura dels missatges.

Continguts

L'ús de plataforma moodle en qualsevol context (presencial o no) és clau en l'assoliment dels objectius pedagògics. Tanmateix es fa un seguit d'observacions que han d'ajudar a optimitzar el seu ús en un context d'aprenentatge fora de l'aula. Cada curs està compost per un bloc general i un seguit de continguts que corresponen a cadascuna de les Unitats de programació que formen la UF.

Bloc General

En aquest primer bloc del curs moodle s'han d'afegir els següents continguts.

- Nom i número de la Unitat Formativa.
- Dia i hora de les sessions.
- Nom del docent i correu electrònic corporatiu
- **L'horari d'atenció a l'alumnat.**
- Programació general de l'assignatura
- **Document resum de la programació de la Unitat Formativa.**
En aquest document s'han de recollir totes les adaptacions que es creguin oportunes en cas de confinament.
 - Objectius, resultats d'aprenentatge, continguts i criteris d'avaluació.
 - Activitats*
 - Calendari de les sessions*
 - Avaluació dels continguts**

* S'han d'indicar les adaptacions que es plantegen d'un model presencial a un telemàtic.

** Es recomana fer servir instruments d'avaluació que siguin igualment efectius independentment del context on es desenvolupin. En cas contrari s'haurà d'especificar quins instruments es faran servir per fer una avaluació telemàtica.

Bloc de Contingut

Es treballarà un bloc de contingut per cada Unitat Pedagògica (UP). En aquests blocs ha d'haver-hi els següents continguts:

- Recursos d'aprenentatge
- Enllaços a les gravacions de les sessions de classe que s'hagin fet durant el confinament.
- Enunciats de les activitats*

* S'han d'indicar les adaptacions que es plantegen d'un model presencial a un telemàtic tant del treball com de la presentació.

Comunicació i col·laboració

Tal com s'ha indicat a l'apartat de seguiment acadèmic, la comunicació escrita dels professors als grups és farà a través de l'eina de missatgeria de la plataforma de gestió del centre.

La comunicació per correu electrònic entre alumnat i professorat serà a través del correu institucional.

En el cas de confinament les classes o tutories es faran a través de la plataforma de comunicació de Microsoft Teams. Sempre que sigui possible es gravaran les sessions per tal d'ajudar a aquells alumnes que per algun motiu justificat no puguin seguir-les.

Consideracions

- Cada professor tindrà preparades les seves UF's per donar-hi resposta telemàtica si és el cas. Periòdicament es posarà en contacte amb l'alumnat, sigui per impartir càpsules formatives o bé per presentar i fer el corresponent seguiment de les tasques proposades.
- El tutor farà un seguiment proper de cada alumnes atenent el context i les circumstància de cada un d'ells.
- Els continguts treballats en línia seran avaluats. Es procurarà que siguin avaluats de forma presencial si la situació ho permet, en cas contrari serà un avaluació, també, telemàtica.
- En el cas que d'un confinament parcial o total del centre comprometen períodes de FCT o de Dual es mirarà de quina manera es poden recuperar.