

PLA D'ORGANITZACIÓ

CURS 2021-2022

Pla d'organització bàsic i provisional en el marc de la pandèmia del Covid-19

Versió 2.0 - 8 de setembre de 2021

ÍNDEX

1. Introducció	2
2. Diagnosi	3
3. Principis del nostre pla d'organització	5
4. Organització dels grups estables	6
5. Pla d'escola digital i relació amb la comunitat educativa	7
6. Pautes d'acció pedagògica en situacions de confinament d'un alumne. Escolarització d'alumnes en situació de risc o que conviuen amb familiars de risc.	11
7. Pautes d'acompanyament emocional a l'alumnat i als docents	12
8. L'atenció a la diversitat	14
9. Organització de les entrades i sortides i fluxos de circulació	15
10. Organització de l'espai d'esbarjo	16
11. Educació Física	17
12. L'estament docent i el PAS	18
13. Servei de cafeteria	18
14. Pla de neteja	19
15. Pla de ventilació	20
16. Extraescolars	21
17. Activitats complementàries	21
18. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	22
19. Requisits d'accés als centre educatius	23
20. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19	25
21. Document: Declaració responsable de Covid-19	28
22. Seguiment del pla d'organització	29
 ANNEX 1. NORMATIVA CURS 2020-2021 (Covid-19)	 30
ANNEX 2. NORMATIVA MEDIATECA (Covid-19)	34

1. Introducció

Aquest document dona resposta a l'ordre d'elaboració d'un pla d'organització bàsic i provisional per al curs 2021-2022, en el marc de l'autonomia de centre i amb l'acompanyament d'inspecció educativa, d'acord amb les indicacions dels Departaments d'Educació i de Salut.

Aquest pla d'organització segueix les instruccions de l'Administració i busca trobar un equilibri entre la protecció de la salut de les persones i garantir el dret a rebre una educació de qualitat preservant el projecte educatiu de l'escola i les especificitats de l'etapa de batxillerat i el marc físic del centre.

Per a la seva elaboració hem tingut en compte les dades de matriculació, el desplegament curricular vinculat al projecte educatiu i els condicionants físics dels nostres espais. També hem tingut present l'experiència dels períodes de tancament físic de l'escola del 12 de març de 2020 fins al final del curs i el funcionament híbrid del curs 2020-2021.

Les principals mesures adoptades en l'organització de l'escola, d'acord amb els criteris de l'Administració per reduir les possibilitats de contagi i minimitzar la propagació de virus es centren en les mesures de prevenció basades en l'ús permanent i correcte de la mascareta, el respecte de la distància física quan sigui possible i la posada en marxa d'uns bons hàbits de ventilació, neteja i desinfecció. I per altra banda una organització que permet segmentar per nivells (cursos), subnivells (modalitats) i, de manera imperfecta, per grups estables per tal de garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat per tal de garantir la traçabilitat de possibles casos.

Ha servit de referència per a l'elaboració del pla el document [Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#) i el document [Gestió de casos de covid-19 als centres educatius. Curs 2021-2022](#)

Pel bon funcionament de les mesures adoptades i per garantir la seguretat de tota la comunitat serà necessària la col·laboració de tothom per garantir el bé comú. Caldrà responsabilitat, rigor en el compliment de les normes, flexibilitat pedagògica i adaptabilitat organitzativa davant d'un entorn canviant i insegur. **Des les tutories, i en general tota l'escola, es procurarà vetllar per la conscienciació de la responsabilitat individual dels joves.**

<i>"El paper de cadascú influeix en el grup"</i>

El Pla d'organització és similar al del curs 2020-2021. Se'n farà una presentació a tota la comunitat escolar a partir del 6 de setembre i serà explicat totes les reunions d'inici de curs de les jornades de setembre, posant un èmfasi especial en l'alumnat de primer de batxillerat i el personal que s'incorpori a l'escola.

El Pla d'Organització per al curs 2021-2022 de l'escola CIC batxillerats és un document susceptible de ser modificat en funció de l'evolució de la pandèmia i del Pla de vacunació i les ordres del Departaments d'Educació i Salut.

Aquest Pla d'Organització és un annex a la documentació de la Programació General Anual de l'escola que es farà arribar a les famílies i el claustre o s'explicarà en les sessions de presentació de curs.

2. Diagnosi

L'escola

CIC escola de batxillerats és un centre privat d'ensenyament de batxillerats que compta amb poc més de 500 alumnes, d'entre 16 i 18 anys, i una seixantena de professionals.

L'edifici principal (via Augusta 205) és un aulari de sis plantes que inclou amb una planta baixa amb el vestíbul, oficines i la cafeteria, una planta d'oficines i cinc d'aules. Al soterrani disposem d'un auditori amb capacitat per a 215 persones. Les comunicacions verticals es fan per una única escala interior i dos ascensors. Disposem d'una escala d'emergència exterior.

L'escola té dos espais annexos: Vallmajor 11, un espai semisoterrani de dues plantes amb aules de música de l'escola Virtèlia i les aules específiques de batxillerats (d'ordinadors, laboratori, dibuix, volum i tecnologia), disposa de sortida d'emergència; i finalment, la Mediateca (Reina Victòria 14) un espai de biblioteca amb ordinadors de treball pels alumnes i tres aules de desdoblament.

Les activitats lectives es fan de matí, amb un horari comú per a tots els grups de 8 a 14:30, amb un espai d'esbarjo d'11:00 a 11:30. Algunes matèries (subgrups) es fan a les tardes: laboratoris, batxibac, extraescolars. Per aquest motiu alguns alumnes i professors es queden a dinar a l'escola.

L'etapa de confinament. L'experiència de la digitalització forçada i l'acompanyament a la comunitat educativa en un marc d'experiència pandèmica.

Durant la fase de tancament físic de l'escola, del 12 de març de 2020 fins al final de curs 2019-2020, les activitats lectives es van reprendre, ràpidament, de manera telemàtica a través de l'entorn de treball Teams (Office 365) i el Moodle del centre. Es va seguir amb les activitats d'ensenyament-aprenentatge amb la majoria de matèries i activitats extraescolars. Es van completar la majoria de les programacions de les matèries. Una nova estructura virtual de l'escola es va anar desenvolupant a través de les instruccions enviades al claustre a través de les comunicacions SEC [Seguiment de l'Escola durant la Crisi del Coronavirus] a mesura que es coneixien les noves disposicions de les autoritats. Destaquem, d'aquesta etapa, el reforç de l'acompanyament a través de l'acció tutorial amb el suport del Departament d'Orientació Pedagògica (DOP) i l'increment de les comunicacions de la direcció de l'escola. Tota la comunitat escolar es va poder connectar a la nova estructura. Es va poder dur a terme bona part de les activitats programades a la PGA (avaluacions, claustre, reunions de seminaris, coordinació de l'equip directiu) així com activitats de caràcter extraordinari (Jocs Florals i l'acte de sant Jordi, diverses conferències).

A partir del 8 de juny de 2020 Barcelona entrà a la fase 2 del desconfinament, aleshores s'inicià un progressiu retorn d'activitats administratives a l'edifici amb un protocol de seguretat. A partir del 6 de juliol els alumnes dels cursos intensius de l'escola d'idiomes ja van entrar a l'edifici seguint els protocols de seguretat específics que van servir de prova per l'elaboració del pla d'organització del curs següent. Les activitats acadèmiques de batxillerats es mantingueren en línia.

Les enquestes de valoració del funcionament d'aquesta etapa reflecteixen una avaluació molt positiva per part dels docents, les famílies i l'alumnat. Els docents mostraven satisfacció per la feina feta i constataren, però, un alt grau d'esgotament. Apuntaven que caldria una millora en la gestió del temps, es valorava molt positivament els recursos digitals emprats (Teams i Moodle) i es demanava poder tenir dispositius facilitats pel centre i millorar les competències digitals a través de formació. Es valorava molt positivament la capacitat de connexió amb l'alumnat i les seves famílies i l'acompanyament acadèmic i emocional que es va fer des de l'escola. Finalment, s'apuntava la manca de coordinació horitzontal, es demanava més participació en la presa de decisions i es destacava com a punt molt crític la necessària revisió dels instruments d'avaluació per reduir el temps de correcció i la probitat acadèmica.

Pel que fa a les a l'alumnat i les famílies es va valorar molt positivament l'acció de l'escola durant el confinament (7,94 i 7,73 respectivament). Els aspectes més ben valorats foren la capacitat de reacció, la proposta de digitalització i l'acció tutorial, s'observà una valoració lleugerament més baixa, però igualment per sobre del 7, respecte l'acció docent i la planificació horària i finalment una mirada més crítica en la consolidació dels aprenentatges i, en el cas dels alumnes de segon, les classes de preparació de les PAU. En els comentaris oberts trobàvem la demanda d'una millor planificació horària, coherent i adaptada al ritme de vida familiar confinada, apuntava una desigual implicació dels docents i demanaven una simplificació dels canals de comunicació per a les activitats d'ensenyament-aprenentatge.

El curs 2020-2021. L'aplicació d'un pla d'organització i l'adopció del models híbrid en un entorn d'onades pandèmiques.

Aquest curs que tanquem s'ha caracteritzat per l'aplicació de les mesures organitzatives i de prevenció del [Pla d'Organització del curs 2020-2021](#) que es mantindran el curs 2021-2022.

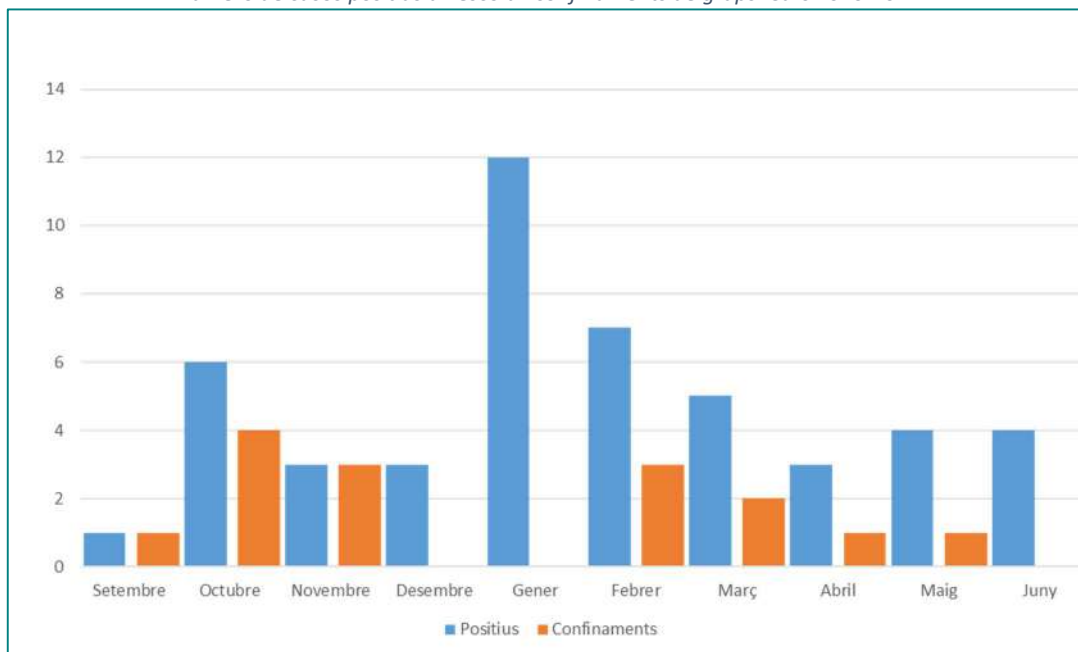
El Departament de Salut va posar a disposició de les escoles la figura del referent covid que des del CAP ha orientat les decisions i accions a fer davant de la detecció de casos positius de covid. S'han fet 16 confinaments de grup amb les corresponents proves PCR als seus membres. Han estat poquíssims els casos detectats en els cribratges de possible transmissió comunitària. Les mesures organitzatives i de prevenció han resultat eficaces.

Per altra banda, la decisió del govern de Catalunya que els ensenyaments post obligatoris reduïssin la seva presencialitat ens va obligar a generar un nous horaris per poder complir la consigna i mantenir una proposta educativa coherent. Els horaris *CIC híbrid 3+2* i *CIC híbrid 4+1*, vigents de novembre del 2020 a l'abril del 2021, van permetre combinar les classes en línia amb dies presencials per cadascuna de les matèries, especialment d'aquelles sessions en què el contacte directe és essencial (tutories, laboratoris, educació física,...). Es van generar unes consignes de funcionament per a les classes en línia pensant amb el benestar emocional de l'alumnat i millorar l'aprenentatge.

També ha estat important el reforç de les infraestructures TIC. S'ha dotat a tots els docents de dispositius portàtils, totes les aules amb càmeres i reforçat la xarxa wifi de l'escola.

Finalment també ha estat molt important la tasca d'acompanyament emocional, les estratègies d'informació a la comunitat i l'adaptació de les mesures de flexibilització dels criteris d'avaluació d'acord amb les consignes del Departament d'educació.

Número de casos positius a l'escola i confinaments de grups. Curs 2020-2021



3. Principis del nostre pla d'organització

El nostre pla preveu començar el curs 2021-2022 de manera presencial amb una organització que permet segmentar per nivells (primer i segon de batxillerat), subnivells (modalitat) i, de manera imperfecta, per grups estables per tal de garantir **reduir la transmissió del virus i la traçabilitat de possibles casos i mantenir el projecte educatiu de l'escola**.

Es farà la programació del curs condicionada a l'evolució de la pandèmia i contemplant mesures d'acompanyament educatiu i suport emocional als alumnes i docents.

Presentem unes directrius per situacions d'ensenyament híbrid, en cas que calgui confinar un grup, subnivell o nivell, així com si les mesures de confinament afectessin tot el centre.

El pla contempla les mesures següents:

- Creació de **18 grups estables** amb disminució de la ràtio fins als 28,8 alumnes de mitjana, (entre 24 i 32 alumnes) amb possibilitat de segmentació per nivells i modalitats.
- Creació de **fluxos de circulació** i entrades i sortides diferenciades per evitar les aglomeracions. Es farà servir **l'escala d'emergència per sortir**.
- Reducció d'un 11% de l'ocupació de l'edifici principal desplaçant **els grups del batxillerat d'Arts als espais de Vallmajor**.
- Els tutors legals dels alumnes hauran de signar un **declaració responsable** de compromís de no assistir i avisar a l'escola en cas de presentar símptomes compatibles amb la Covid-19.
- Serà obligatori que tot el personal i l'alumnat portin sempre la **mascareta** ben col·locada, procurin respectar la **distància de seguretat** i siguin curosos amb el **rentat de mans**.
- Hi haurà dispensadors de **gel hidroalcohòlic** a totes les entrades i plantes.
- S'intensificarà el **Pla de neteja i desinfecció** ordinari.
- S'adoptaran hàbits de **ventilació** de les aules i el sistema de renovació de l'aire funcionarà de manera permanent.
- S'adoptaran pautes **d'educació en l'autoprotecció** i de sensibilització.
- L'alumnat i el professorat participaran en accions de neteja i desinfecció dels espais i estris que facin servir.
- S'adoptaran les mesures de protecció de salut i per evitar riscos laborals.
- S'adopta el **protocol d'actuació en cas de possibles casos de Covid-19** entre els membres de la comunitat educativa.
- S'adoptaran mesures **d'acompanyament emocional** a l'alumnat i als docents.
- Es reforçaran els equipaments TAC de l'escola.
- S'adoptaran les mateixes mesures que el curs 2020-2021 per permetre **les classes en línia en cas de confinament** d'un membre docent o docent o d'un grup-classe.
- **El pla serà revisat de manera sistemàtica** en funció de la seva eficàcia, de la situació pandèmica i de les indicacions dels Departaments de Salut i Educació.
- El Director de l'escola és el responsable de la coordinació i la gestió de les mesures Covid-19.

4. Organització dels grups estables

El curs 2021-2022 l'escola tindrà 18 grups estables, 10 grups de primer i 8 grups de segon. Els grups es configuren amb alumnat de la mateixa modalitat i, preferiblement, del mateix itinerari, és a dir, tots els alumnes majoritàriament coincideixen en les matèries comunes i comunes d'opció. Els grups tenen entre 24 i 32 alumnes amb una mitjana de 28,8 alumnes per grup.

Els alumnes i professors han de portar sempre la mascareta per extreure les mesures de seguretat i autoprotecció. Depenent de com evolucioni la pandèmia, si ho autoritzés el Departament d'Educació, es podria flexibilitzar el seu ús en els grups estables. Aquesta decisió no afectaria els grups en què es barregen alumnes procedents de dos o més grups estables (llengües estrangeres i algunes matèries de modalitat/optativa).

Mantenim tota l'oferta curricular (CMC, llengües estrangeres per nivells, i les matèries específiques). Procurem fer grups el màxim de compactes.

Grups estables de 1r de BTX (informació 22 de juliol de 2021)

Grup	Nombre d'alumnes	Modalitat – Itinerari	Professorat estable: català, castellà, filosofia, EF i matèries de modalitat (grup sencer)	Altres docents CMC Anglès/francès Laboratoris matèries de modalitat amb barreja de grups		PIS	ESPAI estable d'aquest grup
1r A	24	CBS/CT-FS/CB	4+4	1+1+1+1		6è pis	63
1r B	27	CBS/FS-CB	4+4	1+1+1+1		2n pis	25
1r C	28	CB-CEB/CT	4+5	1+1		6è pis	64
1r D	28	CIT/CB	4+4	1+1		2n pis	24
1r E	28	CDIA/CIT	4+3	1+4		4t pis	43
1r F	28	CEB/LL – CEB/DT	4+3	1+2		5è pis	54
1r G	25	EE/SE (ESC) (2II)	4+3	1+2		3r pis	34
1r H	25	EE/SE (ESC) (2II)	4+6	1+2		2n pis	23
1r I	27	SHUM/SLIT/EE/SE	4+5	1+1		4t pis	44
1r J	31	LIAD/APD	4+5	1+1		Vallmajor	Dibuix
TOTAL	271						

Grups estables de 2n de BTX (informació 22 de juliol de 2021)

Grup	Nombre d'alumnes	Modalitat – Itinerari	Professorat estable: català, castellà, filosofia, història i matèries de modalitat (grup sencer)	Altres docents (intervenen amb mesures de seguretat) Anglès/francès Laboratoris Modalitat i optatives		PIS	ESPAI estable d'aquest grup
2n A	28	CBS-BH/CB	4+5	1+1		5è pis	52
2n B	28	CBS-CT/CB	4+5	1+1		5è pis	55
2n C	31	CEB/DT-CDIA/CIT/DISS	4+4	1+2		4t pis	45
2n D	32	CEB/DT/CIT	4+3	1+3		4t pis	42
2n E	32	CEB/PTI SEE	4+4	1+1		3r pis	32
2n F	32	SEE/SEC	4+4	1+1		3r pis	35
2n G	30	SHUM/SLIT/SEC	4+4	1+		2n pis	22
2n H	33	LIAD/APD	4+7	1+		Vallmajor	16/17
TOTAL	246						

Mesures a prendre en els grups en que es barregen alumnes:

- Grups d'idiomes: procurar que els grups tinguin alumnes dels mateixos grups-classe si és possible.
- Grups d'optativa amb barreja de dos classes: es procurarà separar-los dins de l'aula.
- El grups d'Educació Física seran els mateixos grups de classe. No es barrejaran grups per a fer l'optativitat dels diferents esports.

5. Pla d'escola digital i relació amb la comunitat educativa

L'escola compta amb tres plataformes i entorns digitals:

- **Clickedu** manté la funció de plataforma de gestió acadèmica (notes, assistència...) i rebost digital de les dades personals i acadèmiques de l'alumnat. Així mateix, la comunicació institucional amb les famílies i l'alumnat es realitza per correu electrònic des de la pestanya de Comunicació a partir de les dades configurades en la fitxa de l'alumnat.
- **Moodle** té la funció d'entorn virtual d'aprenentatge, és la plataforma acadèmica preferent per a la realització de qüestionaris, i el lliurament de treballs tasques i rebost dels continguts i recursos digitals de cadascuna de les assignatures.
- **Teams (Office 365)** té la funció d'entorn virtual d'aprenentatge, esdevenint la plataforma acadèmica preceptiva per a la realització de l'activitat escolar en línia: sessions de classe, orientació i acompanyament, entrevistes amb l'alumnat i famílies... També és rebost de continguts i recursos digitals de cadascuna de les assignatures.

Arbre de cursos del Moodle

En els models d'escola presencial, híbrida i digital, l'estructura principal del Moodle serà una rèplica sincronitzada de l'estructura de matèries per grups classe generada a Clickedu. La creació de cursos independents s'habilitarà quan l'equip docent d'una matèria ho sol·liciti.

Arbre d'equips de Teams

En els models d'escola presencial, híbrida i digital, l'estructura principal de Teams serà el següent:

- **Equips de treball** (sense alumnat): Claustre, Equip de tutors, Coordinacions d'àrea i de matèries... Aquests equips tenen la funció d'organització i coordinació del personal docent i d'administració i serveis.
- **Equips de classe** (amb alumnat): Es crearà un equip per cada grup classe i matèria que incorpori com a membres l'alumnat i com a propietari el seu docent.
- **Equips docents** Es crearà un equip per cada grup classe que incorpori com a membres el tutor i l'equip docent vinculat al grup per al bon seguiment dels alumnes i la coordinació dels docents.
- **Equips de comunitat** (amb alumnat): Es crearan dos equips d'etapa per cadascun dels nivells del batxillerat per facilitar la comunicació i la coordinació de l'alumnat i el professorat de primer i de segon de batxillerat.

Horaris i programacions

En el marc dels models d'escola digital i/o híbrida, els horaris de cadascuna de les assignatures vindran marcats per l'organització escolar establerta per l'equip directiu d'acord amb la normativa vigent. Es vetllarà per mantenir l'horari de l'escola presencial, però es podran prendre mesures per adaptar-se a les particularitats de l'ensenyament telemàtic (metodologia, conciliació...).

En els **casos en què calgui un model HÍBRID**, si escau, es crearan uns nous horaris segons el model 3+2 o 4+1, que seran igual totes les setmanes, i aprofitarem les jornades de presencialitat perquè l'alumnat faci activitats individualitzades, interacció amb companys i companyes i aclareixi dubtes amb la supervisió del professorat. Els dies d'assistència presencial es garantirà que cada grup tingui

almenys una sessió presencial de cada una de les matèries, la tutoria grupal i que les matèries amb un component pràctic es puguin fer majoritàriament de forma presencial (educació física, laboratoris, tallers,...).

Els dies de connexió digital es mantindrà l'horari de les classes i es contemplarà la possibilitat que l'alumnat treballi autònomament i, en col·laboració amb altres, nous continguts per mitjà de tots els recursos en línia disponibles. Recomanem alternar sessions magistrals i *sessions Q&A* (preguntes i respostes) a partir d'activitats formatives en línia articulades prèviament pel professorat. En ambdós casos, s'habilita la possibilitat d'enregistrament de les sessions *a priori* o *in itinere* per facilitar el seguiment del ritme i nivell d'aprenentatge, especialment de l'alumnat amb plans individualitzats, amb problemes de connectivitat. Les classes es programaran i es duran a terme a través del TEAMS i seguiran les consignes d'adaptació recomanables: es faran sessions amb la durada més curta que les hores de classe, es prioritzarà l'ús de materials, apunts i esquemes que permetin un bon seguiment i visualització de les explicacions i es buscaran les metodologies més actives i escaients possibles. L'alumnat s'haurà de connectar amb la càmera encesa, hi haurà moments de treball individual per resoldre dubtes o trobades individuals amb els docents.

Totes les activitats formatives i avaluatives plantejades (qüestionaris, treballs individuals, treballs en grup, exposicions orals, redaccions en línia...), hauran de tenir present la singularitat i particularitat de l'aprenentatge telemàtic, fet pel qual caldrà una coordinació de l'equip docent del grup classe liderat pel tutor que vetlli que l'alumnat estigui en disposició de realitzar-les i en el temps programat. En aquest mateix sentit, cadascuna de les assignatures promourà implementar eines analítiques no avaluatives (Socrative, Kahoot, qüestionaris Moodle...) per tal de tenir un seguiment acurat del ritme i nivell d'aprenentatge de l'alumnat que es trobi confinat.

En tot moment, tant els docents com els tutors vetllaran per l'estat anímic dels nois i noies.

Els instruments de l'avaluació final globalitzadora, si són necessaris, han de tendir a ser de caràcter competencial.

En cas de **confinament total** s'implantarà un nou horari, el **CIC digital** que contemplarà l'adaptació a un marc de necessària conciliació de la vida en confinament amb l'horari escolar. Contemplarà un horari de 8 a 13.30h i una part de treball autònom guiat pel professorat.

Les programacions de les matèries han d'incloure l'actuació en el marc del l'escola híbrida i digital (metodologia de les sessions i del treball de l'alumne i l'avaluació de l'aprenentatge).

En les programacions de cada matèria caldrà establir si en cas de confinament o d'ensenyament híbrid s'alterarà la calendarització, els materials didàctics necessaris i la metodologia de les sessions o general del curs.

En cas que s'hagi de confinar un alumne o diversos alumnes d'un grup-classe, l'alumne o alumnes es connectaran a la sessió a través de Teams i la classe presencial es retransmetrà a través del dispositiu portàtil del docent o de l'ordinador de l'aula. S'acordarà en cada cas si cal adaptar una o diverses activitats avaluatives en funció de la durada del confinament i el moment del curs.

Funcionament de les classes en línia

El canal de comunicació on es realitzaran les sessions en línia serà la plataforma acadèmica Teams, d'acord amb les següents consideracions generals:

- Els integrants d'una reunió Teams tenen la consideració d'organitzador, participant i

assistent, amb els seus respectius permisos:¹

Capability	Organizer	Presenter	Attendee
Speak and share video	✓	✓	✓
Participate in meeting chat	✓	✓	✓
Share content	✓	✓	
Privately view a PowerPoint file shared by someone else	✓	✓	✓
Take control of someone else's PowerPoint presentation	✓	✓	
Mute other participants	✓	✓	
Remove participants	✓	✓	
Admit people from the lobby	✓	✓	
Change the roles of other participants	✓	✓	
Start or stop recording	✓	✓	

- L'organitzador de la classe/reunió és qui ha de programar les sessions telemàtiques al calendari associat al grup/matèria.
- Un cop programada, l'organitzador ha de configurar la sessió per a què tots els convocats tinguin el rol d'assistent.
- En cas que l'organitzador vulgui que algú amb rol d'assistent vulgui compartir pantalla o agafar el control de la sessió, haurà de modificar el rol de la persona en qüestió d'assistent a participant.
- Tots els assistents hauran d'habilitar la càmera durant les sessions telemàtiques (individuals o col·lectives).
- L'enregistrament de les reunions/sessions per qualsevol mitjà i format queda expressament prohibida als assistents, a excepció de l'organitzador de la sessió que serà l'únic habilitat per dur a terme l'enregistrament.
- En cas d'enregistrament, caldrà advertir-ho als assistents, i aquells que no concedeixin permís d'enregistrament podran desactivar la càmera.

Comunicació amb l'alumnat

En el model d'escola híbrida o digital, la comunicació acadèmica i pedagògica amb l'alumnat es realitzarà pels canals i grups habilitats al Teams.

Pel que fa a la comunicació institucional, es realitzarà per correu electrònic a partir de les dades configurades a Clickedu.

Comunicació amb les famílies

La comunicació amb les famílies es realitzarà per correu electrònic, trucada telefònica i/o amb entrevistes personals a través de Teams.

Pel que fa al contacte per correu electrònic, es realitzarà des dels comptes institucionals del tutor i del DOP. En els models d'escola presencial i híbrida, la trucada telefònica es realitzarà des dels terminals de l'escola.

¹ Per a més informació, veure: "Rols en una reunió Teams". Centre de Suport Microsoft. Disponible en línia: [\[https://support.microsoft.com/en-us/office/roles-in-a-teams-meeting-c16fa7d0-1666-4dde-8686-0a0bfe16e019?ui=en-us&rs=en-us&ad=us\]](https://support.microsoft.com/en-us/office/roles-in-a-teams-meeting-c16fa7d0-1666-4dde-8686-0a0bfe16e019?ui=en-us&rs=en-us&ad=us). Última consulta: [18 de juliol de 2020].

Quant a les entrevistes personals amb les famílies, es realitzaran utilitzant la plataforma Teams i mantenint les franges horàries establertes a inici de curs.² **Per concertar una entrevista personal les famílies es posaran en contacte amb secretaria per correu (entrevistes@batxillerats.iccic.edu) o trucada telefònica (93 200 11 33).** Un cop concertada, secretaria configurarà la reunió a la plataforma acadèmica de Clickedu. El tutor o l'organitzador configurarà la reunió al Teams, assignant dia i hora. Tots els assistents rebran l'enllaç a la reunió en el seu correu electrònic.

Els dies 29 de setembre (1r de batxillerat) i 6 d'octubre (2n de batxillerat) farem les reunions pedagògiques, també telemàtiques, amb les famílies per explicar el funcionament del curs, l'organització escolar, i si cal l'evolució de la implementació del pla d'organització.

² Durant el confinament, cal vetllar pel manteniment de les franges horàries establertes a inici de curs. En cas que durant el confinament el professorat tutor o el DOP necessitin establir una franja horària diferent per qüestions de conciliació, es notificarà pertinentment a les famílies i a l'equip directiu. Així mateix, es vetllarà perquè les entrevistes entre famílies, professorat tutor i DOP respectin l'horari escolar, les franges horàries establertes i la conciliació necessària de tots els participants.

6. Pautes d'acció pedagògica en situacions de confinament d'un alumne, un grup, un nivell o subnivell. Escolarització d'alumnes en situació de risc o que conviuen amb familiars de risc

- **Confinament d'un alumne:** l'alumne es connectarà a la classe a través de Teams. La classe presencial es retransmetrà a través del dispositiu portàtil del docent o de l'ordinador de l'aula. S'acordarà en cada cas el sistema d'avaluació adaptat a la durada del confinament i el moment del curs.

Aquest pla contempla la possibilitat que un alumne, o la seva família, demani el **seguiment en línia de les classes per a nois i noies en situacions de risc per malalties greus o convivència amb familiars de risc**.

En aquest cas l'alumne seguirà el curs en línia i el professor establirà els mecanismes d'avaluació que inclouen la realització d'exàmens presencials (un parcial i la prova d'avaluació trimestral). Caldrà que la família sol·liciti aquest règim d'escolarització de manera motivada a la direcció de l'escola.

- **Confinament d'un grup, nivell o subnivell:** els alumnes seguiran les classes des de casa a través de Teams. Caldrà aplicar les recomanacions metodològiques per a l'ensenyament telemàtic explicades a l'apartat anterior. .
- **Confinament total**
Si el confinament és de tota l'escola s'adoptarà l'horari de les classes *CIC Digital* que contempla un cinc hores de connexió diària i activitats no lectives, individuals i autoavaluables.

7. Pautes d'acompanyament emocional a l'alumnat i als docents

Context de l'inici del curs 2021-2022

- Retorn a l'escola després d'un estiu complicat a nivell pandèmic (cinquena onada) però amb un horitzó de recuperació de la normalitat gràcies a la vacunació.
- Retorn a l'escola després d'un curs sencer de funcionament exitós de les escoles amb els protocols d'organització i prevenció.
- Retorn amb una càrrega emocional molt diversa i en contextos molt diferenciats: la comunicació entre les persones ha canviat, socialització diversa amb els familiars i les coneixences, dol de persones properes, com han viscut aquest temps -com una oportunitat o una pèrdua-, situacions socioeconòmiques complicades...
- Retorn a una escola amb múltiples mesures de seguretat sanitària.
- Obligació de seguir les instruccions de seguretat sanitària: mascaretes, respectuosos amb els espais, la neteja periòdica de les mans...
- En uns temps d'incerteses davant d'un possible rebrot o de noves instruccions.

Alumnat

Poder conèixer l'estat emocional de l'alumnat i saber les peculiaritats de cadascun, ens pot ajudar a fer un acompanyament emocional molt més acurat.

Alumnat de 1er de batxillerat: Provenen d'una gran diversitat d'escoles i instituts diferents. Per tant posem en molt de valor la primera trobada que farà el tutor en les entrevistes individuals amb cadascun dels alumnes i la tutoria grupal que farà amb el grup classe.

1. Entrevista individual que fa el tutor amb cada alumne/a a l'inici del curs:

Aquesta trobada ara més que mai s'omple de sentit. Ajudarà al tutor a saber sobre les peculiaritats de cada alumne en referència al confinament i el post-confinament.

- Com està?
- I la seva família?
- Com va viure els confinaments? I el curs anterior?
- Quins aspectes l'evoquen a la sensació de pèrdua i quins aspectes a la sensació d'oportunitat.
- Si ha estat acompanyat o si s'ha sentit acompanyat?
- De quina manera?
- Com ha viscut la gestió acadèmica? Sensació d'excés de feina? Sensació de cert control i planificació? S'ha desconnectat?
- Ha patit alguna mort propera? Com se sent ara? (ens ajuda a saber en quin nivell d'elaboració del dol està l'alumne).
- Com està vivint i gestionant la incertesa en la que comencem aquest nou curs? (ens pot ajudar a saber quin és el seu grau de por i com la gestiona o ans el contrari, el seu grau de negació).
- Què s'imagina sobre què pot passar i com se sent per poder-ho afrontar? (tenint en compte que ja hem viscut un primer confinament i per tant ja no partim de zero).

2. Tutoria grupal al setembre.

Pot ser interessant poder fer una primera trobada amb el grup-classe i obrir un espai per parlar i compartir l'experiència de l'escola amb covid i de com afronten aquest nou curs amb el grau d'incertesa existent.

Una idea podria ser fer grups petits ja que facilita la comunicació i crea espais més íntims i per tant més lliures d'expressió. La participació de cada alumne ha de ser voluntària, respectant la necessitat de cadascú a participar-hi. Valorem que tothom hi ha de ser presencialment, independentment del grau de participació. Com a excepció, hi haurà alumnat que la indicació serà que no hi assisteixin (sempre que l'alumne hi estigui d'acord), amb l'objectiu de protegir-lo del procés dolorós en el que està (valorar juntament amb el DOP).

Alumnat de 2on de batxillerat: Alguns grups mantindran una part important de la classe del curs passat i el mateix tutor, aspecte que jugarà a favor en poder fer un continuïtat del curs anterior. Hi haurà altres grups que no mantindran el mateix tutor ni els mateixos companys. Per tal de poder conèixer l'estat emocional de l'alumnat i saber les peculiaritats de cadascun, recomanem poder fer les mateixes actuacions que hem proposat en els grups de primer de batxillerat, entrevista individual i tutoria grupal. Tot plegat pot ajudar a fer un acompanyament emocional molt més acurat.

Alumnat susceptible a reforçar l'acompanyament emocional per part del tutor i del DOP:

- Familiar contagiats del Covid-19 on la vivència emocional de la família ha estat d'un gran impacte (incertesa de mort, germans que s'han hagut de fer càrrec dels germans petits, pares confinats dins la mateixa casa per no contagiar els altres familiars, ...).
- Mort d'un familiar pel Covid-19.
- Famílies amb convivències familiars complexes que s'han agreujat al llarg del confinament (separacions complexes dels pares, relacions entre pares i fills difícils, ...).
- Alumnes que han intensificat el funcionament d'aïllament social i/o augment d'ús de pantalles arrel del confinament.
- Alumnes amb dificultats per gestionar la situació en la que ens trobem actualment: incertesa, pors, aïllament social per por a contagiar-se, funcionament negador pel que fa a la realitat de la pandèmia i per tant, amb dificultats per respectar les mesures sanitàries establertes, etc.

Docents:

- Intensificar les eines que fins ara, de manera espontània i automàtica, els docents utilitzen per acompanyar l'alumnat.
- Escoltar: hem de percebre les emocions i preocupacions diverses per poder-los ajudar. Com se senten i com ho viuen? Articular espais de reflexió, espais vivencials i de gestió d'emocions.
- Crear aquest espai d'escolta i diàleg (compartir l'experiència viscuda en el confinament, solidaritat, amistat, nous espais de comunicació, dols i pèrdues...)
- La importància de tenir cura dels equips de les escoles. Cada adult ha de sentir-se acompanyat. Resoldre primer els nostres neguits i dubtes.
- Protocols i consignes d'actuació clares i concises davant de l'alumnat. Bona senyalització i amb el suport visual necessari.
- Actitud dels adults receptiva, serena i ferma.
- Preveure mesures addicionals per aquells nois i noies, amb un comportament més difícil o amb trastorns de conducta
- Dinàmiques de grup que donin resposta a la realitat social que estem vivint:
- La presència de la mort i com elaborar els dols.

- Acompanyament en la pèrdua i el dol. Des de coordinació d'orientació i el DOP, s'elaborarà una breu guia amb indicacions per a l'acompanyament en el dol i la consciència de la finitud, que permeti al tutor fer un acompanyament significatiu i qualitatiu.
- La importància i el simbolisme dels rituals per elaborar les emocions, tenint en compte que al llarg del confinament no s'han pogut realitzar els rituals a cos present amb el familiar mort. Com fer el nostre ritual des de casa?
- Anar configurant un protocol d'actuació sobre l'acompanyament emocional a l'alumnat (juntament amb el DOP) per si hi ha un segon confinament.

Famílies

- Les famílies hauran de tenir les indicacions clares per seguir les instruccions que es marquin de seguretat sanitària amb les indicacions corresponents. Caldrà una bona comunicació, com sempre, per generar empatia.
- Seguir tal i com s'ha fet, fent trobades amb els pares tant el tutor com el DOP quan sigui necessari. Paral·lelament es podrien crear espais virtuals amb grups de pares. L'objectiu seria el de poder donar resposta a neguits que pares i mares comparteixen sobre l'acompanyament emocional dels seus fills tenint en compte la situació social actual. Aquesta proposta podria substituir el grup de pares i mares que s'organitza anualment.

8. L'atenció a la diversitat

L'atenció a la diversitat es seguirà fent amb Plans individuals als alumnes que ho necessitin. Es vetllarà per l'adaptació dels plans individuals al funcionament en línia. Els alumnes estaran en el seu grup-classe estable.

No hi ha detectat a l'escola cap alumne amb necessitats educatives especials extraordinàries que requereixi de vetllador o d'un suport personal específic.

El Departament d'Orientació Psicopedagògica (DOP) atendrà al seu despatx els alumnes derivats pels seus tutors amb les corresponents mesures de seguretat.

9. Organització de les entrades, sortides i fluxos de circulació

El nostre centre és un edifici vertical en un entorn urbà amb un sol accés d'entrada i sortida. Per facilitar el flux de persones i evitar les aglomeracions s'ha adoptat **l'escala d'emergència com a via de sortida ordinària**. ES tindrà cura a les entrades i sortides per evitar les acumulacions de persones als espais d'accés a les aules i edifici. Un marcatge al terra indica el sentit de circulació i els espais on no es pot aturar-s'hi. En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no es facin aglomeracions.

Enguany dos grups de l'edifici principal, els que ocuparien les aules 33 i 53, s'han desplaçat a d'altres espais (les aules 16/17 i l'aula de dibuix a Vallmajor) per reduir la densitat d'ocupació de l'edifici i facilitar la sortida per l'escala d'emergència. Els nous espais s'han equipat amb el mobiliari per poder-hi fer classe.

Tots els moviments pels espais de l'escola sempre s'hauran de fer amb mascareta i procurant mantenir la distància. No es marcaran uns horaris esglaonats per a les entrades i sortides, però tothom haurà de procurar per evitar les aglomeracions. Cal evitar els desplaçaments innecessaris per l'edifici.

Entre classe i classe, si els alumnes no han de canviar d'aula, s'hauran de quedar a l'interior de l'aula i obrir les finestres per afavorir la ventilació natural.

Els professors hauran de fer respectar aquest marc horari.

En cas d'absència d'un professor es procurarà compactar l'horari del grup classe d'aquell dia per reduir el temps d'estada a l'escola al mínim imprescindible.

Ascensors

Es reservaran els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat. L'ús en serà esporàdic i d'un sol ocupant per trajecte.

Lavabos

Els lavabos seran d'ús individual i caldrà vetllar per mantenir les distàncies interpersonals de seguretat si es fa cua per accedir-hi.

10. Organització de l'espai d'esbarjo

El temps d'esbarjo és a mig matí, de les 11.00 a les 11.30h. Els alumnes podran sortir al carrer per les respectives vies de sortida. **Caldrà que abans de sortir de les aules, els alumnes vigilin de no coincidir amb la sortida d'algun altre grup de la mateix planta i evitin al màxim les aglomeracions.**

Durant el temps d'esbarjo recomanem que els alumnes continuïn portant la mascareta quan no puguin mantenir la distància de seguretat

Durant el temps d'esbarjo recomanem que els alumnes continuïn portant la mascareta, excepte el temps indispensable per esmorzar. Han de procurar mantenir, en la mesura del possible, els grups estables i la distància de seguretat. Des de les tutories s'insistirà de la importància de les mesures de protecció i autoprotecció.

Recomanarem que l'alumnat es desplaci cap a les zones verdes del voltant de l'escola (Turó Park, Jardins de Can Castelló, Jardí del Consell Superior d'Avaluació del Sistema educatiu,...)

El Departament d'Educació ha cedit a l'escola l'ús del jardí del xalet situat just davant de l'edifici del CIC a la Via Augusta (Consell Superior d'Avaluació del Sistema educatiu). Aquest espai s'obrirà a les 11.00h i es tancarà a les 11.30h i serà imprescindible que tothom es responsabilitzi de fer-ne un bon ús, que a les 11.30h l'espai estigui completament net i que tot alumne que l'utilitzi respecti les mateixes normes que en un espai escolar (prohibit fumar, no llençar papers a terra, no trepitjar la gespa,...).

11. Educació Física

La matèria d'Educació física es fa a les instal·lacions esportives de l'escola Thau Barcelona i les classes començaran la setmana del 20 de setembre.

L'activitat es farà a l'aire lliure amb roba esportiva. Cada grup classe en un espai separat amb el seu professor. L'alumnat ha de venir canviat de casa, preferiblement. S'establirà un espai, tancat, per poder deixar els estris personals, (motxilla dels llibres, cartera, mòbil, etc.).

Caldrà portar la mascareta obligatòriament i només es podrà treure quan el professor ho autoritzi, a l'aire lliure. Els alumnes hauran de portar una bossa o motxilla petita amb un bidó o cantimplora i un sobre per guardar la mascareta. La cantimplora serà d'ús estrictament personal, i es podrà omplir a les fonts de l'escola.

Horari de l'activitat:

Les portes d'entrada s'obriran a les 15.00h per tal que els alumnes accedeixin al recinte escolar.

L'entrada del primer dia serà:

	Punt de trobada	dimarts 21 de setembre	dijous 23 de setembre
Entrada principal (Av. d'Esplugues 49)	Pista Poliesportiu	1r H 1r C	1r F 1r J
Entrada poliesportiu (C/ Eduard Toldrà)	Pista Poliesportiu	1r A 1r D 1r G	1r B 1r E 1r I

El primer dia de classe els alumnes s'hauran d'esperar al primer pati (pati dels Oms) separats per grups classe o a la pista del Poliesportiu, en funció per on han entrat.

A les 15.10h el professor passarà llista al lloc assignat i començaran les classes.

A les 16.35h s'acabarà l'activitat i els alumnes podran marxar.

En el primer dia, cada professor informará sobre el lloc del segon dia per passar llista.

La sortida es farà pel Poliesportiu (carrer Eduard Toldrà). Caldrà tenir cura que els nois i noies de batxillerat no coincideixin amb les entrades i sortides de l'alumnat de l'escola Thau i que evitin les aglomeracions a les entrades del recinte de l'escola.

El primer dia els professors concretaran als aspectes de funcionament i el protocol Covid-19 i confirmaran la dinàmica del curs.

En cas de pluja, els alumnes es desplaçaran a l'Escola Thau, en funció de la situació, els professors decidiran si es pot fer la classe o aquesta queda suspesa.

12. L'estament docent i el PAS

Els treballadors han d'actuar d'acord amb la normativa, vetllant per la protecció de la salut dels alumnes i evitant posar en risc la seva de pròpia salut.

El PAS haurà de prendre les mesures d'autoprotecció i garantir la distància de seguretat en el seu lloc de treball, especialment si és un lloc d'atenció al públic. Cal evitar els desplaçaments no necessaris per l'escola.

Els docents tindran un horari compacte per tal de minimitzar les hores no lectives al centre (amb l'excepció de les hores de guàrdia, les hores de tutories amb pares i les derivades de la dificultat de confeccionar els horaris). Si la situació sanitària ho permet es mantindrà la presencialitat en les reunions de coordinació.

La sala de professors tindrà el seu aforament limitat a 15 persones. En hores de màxima afluència els docents poden anar als seminaris i la mediateca entre d'altres espais.

Els docents disposaran d'un netbook per poder desenvolupar la seva tasca docent, reunions amb pares o connexions amb els alumnes des de l'escola i des d'altres espais.

En acabar l'ús d'un espai és necessari la seva ventilació.

13. Servei de cafeteria

La cafeteria seguirà oferint el seu servei de 7:30 a 15h. L'aforament quedarà limitat a 16 persones. El mobiliari quedarà fixat per guardar la distància de seguretat. Per ser atès caldrà esperar a l'entrada als llocs d'espera marcats a terra. S'haurà de dur la mascareta en tot moment, fins al moment de consumir.

No hi haurà servei a la barra del bar, les consumicions s'hauran de prendre asseguts a les taules als llocs indicats.

Si cal, s'establirà un sentit de sortida a través de la terrassa.

Pel servei de dinar es sectoritzarà l'espai, l'interior es destinarà als docents i l'exterior als alumnes. El menjar es servirà en safates a la barra del bar i cada comensal haurà de traslladar-se a les taules on podrà menjar. Hi haurà tres franges horàries de servei: 13:30, 14:00 i 14:30. S'establiran un torns en funció del horaris de treball o classe. Cadascú retirarà els seus residus com es feia fins ara.

Es minimitzaran els objectes d'ús compartit i es buscaran alternatives.

14. Pla de neteja i manteniment

Els espais de l'escola es netejaran i desinfectaran diversos cops al dia d'acord amb el protocol elaborat per ICCIC Serveis, l'empresa responsable del servei de neteja.

SÍNTESI DEL PROTOCOL DE NETEJA I DESINFECCIÓ

Disposem de màquines amb sistema difusor (polvoritzador-nebulitzador) que permet després de la neteja fer una desinfecció correcta. Els productes són homologats i són aptes per centres escolars.

- **VIA AUGUSTA 205**

Es reforçarà l'equip de treball amb una persona especialment pel torn del migdia, a partir de les 14,30h, on coincidirà el personal dels torns de matí i de tarda amb les 2 màquines difusores polvoritzadores.

Les aules es netejaran i desinfectaran diversos cops al dia. Totes les aules disposaran de producte virucida i paper per desinfectar el mobiliari segons les indicacions del professorat.

Els dispensadors de gel hidroalcohòlic estan repartits per diferents punts, tant a les entrades dels edificis com als espais comuns de les plantes i a totes les aules.

Els lavabos es netejaran cinc cops al dia. Al matí, després de l'entrada a l'escola, després de l'esbarjo, a primera hora de la tarda i a mitja tarda. Es vetllarà per la reposició de paper i sabó.

Els espais comuns es netejaran i desinfectaran durant el matí i s'aniran fent repassos al mobiliari, manetes, aixetes, interruptors, baranes de les escales i tots els elements que sigui necessari.

- **VALLMAJOR 11 i MEDIATECA**

La neteja es farà per la tarda amb el sistema de polvoritzador. Es desinfectaran totes les estances, estructures, paviments, accessos i elements que s'utilitzen habitualment duran el matí, les aules que facin algun canvi de horari.

Els lavabos es netejaran i desinfectaran tres vegades al dia i amb les reposicions corresponents de paper i sabó.

Els dispensadors de gel hidroalcohòlic estan repartits per diferents punts, tant a les entrades com als espais comuns de les plantes i a totes les aules.

15. Pla de ventilació

Com més ventilació hi hagi, menor serà la probabilitat de contagi.

Cal afavorir la ventilació natural a les aules. Per això les portes i finestres han de romandre sempre obertes el màxim possible, afavorint els fluxos d'aire creuats perquè aconseguim la renovació de l'aire. Cal que l'obertura sigui d'almenys 20 cm.

Caldrà vetllar perquè si les finestres no han estat obertes durant les hores lectives s'obrin, almenys 10 minuts entre classes.

Recomanem cercar l'equilibri entre ventilació i confort tèrmic i acústic. Cal tenir present que la ventilació és molt més ràpida que la pèrdua de temperatura.

El sistema de renovació de l'aire mecanitzat funcionarà de manera permanent.

El servei de manteniment netejarà, desinfectarà i revisarà mensualment els filtres dels aparells d'aire condicionat i d'injecció d'aire.

16. Extraescolars

Totes les activitats extraescolars: Classes de reforç, Grup de Teatre, Taller de creació literària, Club de còmic,... suposen una barreja d'alumnes dels diferents grups estables. Hi haurà registre del control d'assistència, ús de la mascareta i el mantenint la distància de seguretat.

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONALS RESPONSABLE	ESPAI
Classes de reforç	15	Tots els grups	Cristina Estorch	Aules 33 i 34
Aula de teatre	15	Tots els grups	Carla Ricart	Auditori
Taller de creació literària	5	Tots els grups	Héctor Carreño	Mediateca
El CIC va al Liceu	10-30	Tots els grups	Guillermo Cárcelos	Gran teatre del Liceu
Club de còmic	10	Tots els grups	Bernat Gascón	Mediateca
Club de novel·la negra	10	Tots els grups	Eugènia Mañas	Mediateca
Taller de coeteria	15	Tots els grups	J. Vázquez i A. Garrell	Aula de Tecnologia

17. Activitats complementàries

La direcció l'escola serà l'encarregada d'aprovar les sortides i activitats que proposin els seminaris i els equips de tutors. Sempre caldrà tenir en compte les mesures de seguretat, tant les de l'escola com les del lloc on es faci l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari. En l'apartat d'observacions del full d'activitat es consignarà qualsevol indicació respectiva a la seguretat de l'activitat.

Es fomentarà les sortides dels grups classe a l'aire lliure per fomentar la cohesió de grup i, si és possible, gaudir d'una activitat al medi natural.

Les activitats amb l'alumnat per part de persones no docents del CIC (conferenciant, orientadors professionals, exalumnes,...) es faran amb les mesures pertinents de prevenció (distància, mascareta) d'acord amb el Pla d'organització.

Estem pendents del document "Protocol de sortides, colònies i activitats" que encara no ha presentat el Departament d'Educació. En tot cas, les activitats que es programin caldrà que en segueixin les consignes.

18. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Coordinadors d'àrea	Coordinació	Presencial	Trimestral (sala de juntes)
Equip de tutors	Coordinació	Presencial	Dos cops l'any (auditori)
Equip de tutors de curs	Planificació i coordinació	Presencial	Setmanal (sala de juntes)
Equip docent de matèria	Planificació i coordinació	Presencial/telemàtica	Quinzenal
Equips docents (grup)	Coordinació	Presencial/telemàtica	Un cop al trimestre
Claustre	Coordinació	Presencial/telemàtica	Trimestral

En funció de l'evolució de la pandèmia i les instruccions de les autoritats poden canviar les consignes sobre la presencialitat de les reunions.

La tarda del dimecres és la reservada per a fer les reunions de coordinació de les matèries i àrees.

19. Requisits d'accés als centres educatius ³

La família / els tutors han de verificar, abans d'anar al centre educatiu, l'estat de salut del seu fill o filla i comprovar que no té una temperatura superior als 37,5°C ni presenta com a novetat cap altre dels **síntomes més freqüents de la covid-19**:

- Febre o febrícula > 37,5°C
- Tos
- Dificultat per respirar
- Mal de coll*
- Refredat nasal*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa, amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

*El mal de coll i el refredat nasal (amb mocs o sense mocs) són molt habituals en infants. Només s'han de considerar símptomes potencials de covid-19 si també hi ha febre o altres símptomes dels que es recullen a la llista. La variant delta causa, amb més freqüència que les variants anteriors, rinorrea, odinofàgia i cefalea.

Els alumnes o el personal del centre educatiu que presentin simptomatologia compatible amb la covid-19 i hagin tingut una infecció confirmada per SARS-CoV-2 els 90 dies previs a l'aparició de la simptomatologia **no s'han de considerar casos sospitosos de nou**, tret que hi hagi prou indicis clínics que alertin d'una possible reinfecció.

Els infants, adolescents o les persones adultes que es trobin en aïllament perquè han estat positius de covid-19 no poden anar al centre escolar.

Tampoc no hi poden anar les persones sense la pauta de vacunació completa i que no han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, o que es troben en alguna de les situacions següents:

- Estan a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular (excepte si ha estat un cribratge poblacional o un cribratge a tot el centre educatiu).
- Conviuen amb una persona diagnosticada de covid-19.
- Conviuen amb una persona que està a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular perquè són un cas sospitós (no si es tracta d'un contacte estret asimptomàtic o s'ha fet una PCR per a cribratge).
- Es troben en període de quarantena domiciliària perquè han estat identificades com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de covid-19.

Sí que poden anar al centre educatiu els contactes de contactes estrets; és a dir, els infants o professionals de l'àmbit educatiu que conviuen amb una persona que està fent quarantena perquè és contacte estret d'un cas positiu. Per exemple, els fills de docents en quarantena i també els germans d'alumnes en quarantena poden fer vida normal, a diferència dels convivents d'un cas positiu.

³ [Gestió de casos de covid-19 als centres educatius. Curs 2021-2022](#). (3 de setembre de 2021)

En cas que un alumne o alumna presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per coronavirus SARS-CoV-2, cal valorar conjuntament amb la família/tutor, d'una banda, i l'equip pediàtric, de l'altra, les implicacions que pot comportar reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu (vegeu el Document dels grups de treball de la Societat Catalana de Pediatria); en tot cas, s'ha de tenir present el seu estat vacunal si té 12 anys o més de 12.

Annex 1. Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- ☐ Febre o febrícula (per sobre de 37,5 °C)
- ☐ Mal de coll**
- ☐ Refredat nasal**
- ☐ Tos
- ☐ Dificultat per respirar
- ☐ Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- ☐ Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- ☐ Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

Si a casa hi ha alguna persona adulta¹ que no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- ☐ Febre o febrícula
- ☐ Tos seca
- ☐ Dificultat per respirar
- ☐ Falta d'olfacte i/o de gust
- ☐ Mal de coll
- ☐ Mal de cap
- ☐ Vòmits i diarrees
- ☐ Fatiga
- ☐ Pèrdua de gana
- ☐ Dolor generalitzat a les articulacions i/o musculatura
- ☐ Refredat nasal

* Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'escola i que us poseu en contacte amb els/les responsables del centre educatiu per comunicar-ho. En l'horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

** Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

Aquesta llista de símptomes pot patir variacions en funció de l'estat vacunal de les persones i el context epidemiològic del moment.

¹ Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

20. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19

Quan es quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptibles de ser covid-19. Cal aplicar el protocol de [Gestió de casos de covid-19 als centres educatius](#): [adaptat a la nostra realitat]

Si una persona comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la covid-19 al centre educatiu:

- Cal portar-la a un espai separat, d'ús individual i ben ventilat, i s'ha de contactar amb el director;
- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, cal assegurar que porti una mascareta quirúrgica;
- Si no es pot posar una mascareta quirúrgica (infants molt petits, persones amb problemes respiratoris, persones amb dificultats per treure's la mascareta per elles mateixes o persones amb alteracions de la conducta que en fan inviable l'ús), la persona acompanyant, si no està vacunada (si bé cal prioritzar que n'estigui) s'ha de protegir amb una mascareta FFP2 sense vàlvula, una pantalla facial i una bata d'un sol ús.;
- Si la persona presenta símptomes greus (dificultat per respirar; afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents; dolor abdominal intens; confusió; tendència a adormir-se...) cal trucar al 061.

A continuació, el director o directora del centre educatiu ha de dur a terme les actuacions següents:

- Si es tracta d'un alumne o alumna, ha d'establir contacte immediat amb la família perquè vingui a buscar-lo.
- Recomana a la persona amb símptomes o a la seva família que contacti amb el seu CAP de referència ja que així es facilita la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.

Si la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Els pares, mares o tutors legals han de comunicar a l'escola qualsevol incidència de salut vinculada amb la covid mitjançant un correu a l'adreça absencies@batxillerats.iccic.edu tan aviat com sigui possible.

D'aquesta manera l'escola podrà activar els protocol de gestió de casos.

El personal de **pediatria, medicina de família o infermeria** atindrà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i decidirà, si escau, la realització d'un test PCR o d'un test antigènic ràpid (TAR). Aquesta prova, sempre que sigui possible, s'ha de fer en les primeres 24 hores després de

l'inici dels símptomes, tal com estableix el [Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2](#):

En cas que s'hagi fet una PCR per descartar infecció per coronavirus SARS-CoV-2, s'ha d'indicar l'aïllament domiciliari de la persona atesa fins que obtingui el resultat de la prova (s'està davant d'un cas sospitós), i quarantena preventiva als convivents en edat escolar que pertanyin a un GCE d'un centre educatiu o de professionals de l'educació, sempre que no estiguin vacunats amb pauta completa o hagin passat la covid-19 en les darrers 180 dies.

En cas que s'estableixi el diagnòstic de cas confirmat, l'atenció primària ha de fer el seguiment del cas i Salut ha de fer la cerca i identificació de contactes estrets de fora del GCE i identificar-los al programa CovidContacts.

Quan es confirma un cas positiu en un Grup de Convivència Estable (GCE) s'ha de fer l'estudi de contactes a tot el GCE, independentment de l'estat vacunal dels membres que el formen. Aquest estudi, però, variarà segons si l'alumne o alumna té la pauta completa de vacunació o no:

- **Alumnes amb pauta completa de vacunació o que han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos:**
s'han de fer un TAR en una de les farmàcies autoritzades a aquest efecte, el mateix dia del diagnòstic del cas o tan aviat com sigui possible. La direcció del centre educatiu ha de lliurar una carta a l'alumnat del GCE que els permeti identificar-se a la farmàcia com a contactes estrets escolars, de manera que el TAR sigui supervisat i gratuït i que el resultat es registri al sistema de dades de Salut/Educació.
- **Alumnes sense vacuna o amb pauta incompleta de vacunació:**
l'estudi s'ha de fer entre el 4t i el 6è dia des que es va diagnosticar el cas i, preferiblement, mitjançant PCR.

Els contactes estrets amb pauta completa de vacunació, i també els que hagin tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada en els 180 dies previs a l'últim contacte amb el cas, no han de fer quarantena; la resta d'integrants del GCE sí que n'han de fer.

Si un contacte estret té un resultat positiu, independentment del seu estat vacunal, passa a ser considerat cas, s'inicia l'estudi dels seus contactes estrets. Si un contacte estret amb pauta de vacunació completa i/o que ha passat la covid-19 en els darrers 6 mesos no s'ha fet el TAR en un termini de 72 hores, ha de fer la quarantena.

Mentre s'està esperant el resultat de la PCR de l'infant o adolescent amb símptomes (s'ha fet PCR i no TAR), no està indicat el confinament dels contactes estrets del grup de convivència estable. Només s'han de confinar els germans i convivents adults de l'infant o adolescent que estudien o treballen en un centre educatiu i que no estan vacunats amb la pauta completa o han passat la malaltia (amb prova diagnòstica que així ho confirmi) en els 180 dies anteriors a l'últim contacte amb el cas.

Quan s'està en espera del resultat d'una PCR com a contacte estret, no està indicat el confinament dels convivents. Per tant, els membres de la família d'un contacte estret no es consideren contactes estrets d'un cas i no han de fer quarantena fins que no es tinguin els resultats.

En el cas de les famílies que consulten un servei mèdic privat o una mútua, és responsabilitat del professional sanitari que ha atès la sospita alertar el servei de vigilància epidemiològica territorial de referència de la persona que s'ha atès en el moment en què es constati un resultat positiu en laboratoris clínics homologats per a la realització de PCR per a SARS-CoV-2. La família ho ha de notificar al centre educatiu perquè es faci l'estudi de contactes.

La persona o la família del menor rep el **resultat**: si és negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut o d'un SMS. Si és positiu, la comunicació la farà un professional sanitari.

La comunicació entre salut pública, el centre educatiu, els serveis territorials d'Educació o, si escau, el Consorci d'Educació de Barcelona i els RECO ha de tenir una coordinació fluida. El servei de vigilància epidemiològica s'ha d'encarregar de l'estratègia de control del brot, que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En tot cas, però, la presa de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial d'un centre educatiu ha de ser el resultat de la valoració que en facin l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.**

Tornada al centre educatiu

Si la PCR és negativa o no s'ha hagut de fer, la persona es pot reincorporar un cop hagi remès la simptomatologia. En tots els casos cal seguir les recomanacions que recull el [document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible](#). De manera general, els infants es poden reincorporar quan faci 24 hores que no tenen febre.

En cas que la PCR o el TAR confirmi que es tracta d'un cas de covid-19, que la persona no hagi requerit ingrés hospitalari, que hagi estat atesa a l'atenció primària, i que se li hagi indicat aïllament domiciliari, l'aïllament s'ha de mantenir durant almenys 10 dies des que van començar els símptomes i fins que hagin transcorregut com a mínim 72 hores des de la desaparició dels símptomes.

No cal fer una PCR de control ni presentar cap certificat mèdic per poder tornar al centre educatiu.

D'acord amb el Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia el centres amb alumnat de 12 anys o més, han de demanar a les famílies el certificat de vacunació per gestionar el confinament del grup, si es dona el cas.

El nostre enllaç amb el departament de salut és el **Referent Covid (RECO) del CAP Adrià**. El responsable covid de l'escola hi té relació directa, les famílies no hi han de mantenir contacte per evitar el col·lapse del servei.

S'informarà als Departaments de Salut i Educació, a través de l'aplicació TRAÇACOVID, de tots els casos positius i contactes estrets de l'escola. També es farà un registre intern de tots els casos d'alumnes i personal positius o amb símptomes compatibles amb la simptomatologia Covid-19.

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui a la direcció de l'escola i aquesta al servei de prevenció de riscos laborals.

21. Document de declaració responsable Covid-19

Les famílies han d'haver signat una declaració responsable per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la Covid-19 i mantenir l'escola informada de qualsevol novetat al respecte. Caldrà que es porti signada el dia de la presentació de curs (13 de setembre).



escola
batxillerats



Institució Cultural del CIC
Fundació Privada

Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació postobligatòria (menors de 18 anys)

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a

DNI/NIE/Passaport

Nom de l'alumne/a

Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 10 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.

2. Que el meu fill/a:

☐ Té la pauta vacunal completa contra la covid-19.

☐ Està pendent d'acabar la pauta vacunal completa contra la covid-19

☐ No està vacunat contra la covid-19

☐ No vull informar de la situació vacunal del meu fill/a

Observacions sobre la vacunació del meu fill/a:

3. (Seleccioneu una de les dues opcions)

☐ Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

☐ Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

4. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

5. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

D'acord amb el previst en el Reglament (UE) 2016/679, els informem que les seves dades seran incorporades i tractades a un fitxer titularitat de la Institució Cultural del CIC, amb la finalitat de prestar-vos el servei sol·licitat i donar compliment als límits objectius del centre. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb les obligacions legals. Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, mitjançant escrit adreçat a la secretaria del centre educatiu, batx@cic.edu.

Signatura i data

1/1

22. Seguiment del pla

Aquest pla és revisable i serà avaluat de manera periòdica per l'equip directiu escoltant el conjunt de la comunitat escolar.

RESPONSABLES: Oriol Olivé (director) Marga Bou (secretària acadèmica) Maricel Prat (administradora)
POSSIBLES INDICADORS • Incidències obertes al sistema de gestió de qualitat referides al pla d'organització. • Número de casos sospitosos • Consultes o queixes dels membres de la comunitat escolar. • Situacions d'aglomeracions detectades en els espais escolars
PROPOSTES DE MILLORA

NORMATIVA CURS 2021-2022 (COVID-19)

Aquest extracte de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC), amb unes normes tan concretes però imprescindibles, serà explicat als alumnes i contextualitzat a l'inici de curs. Són normes per afavorir el bon funcionament de l'escola, garantir la convivència i un ambient saludable que afavoreixi les relacions entre persones. Les normes derivades de l'aplicació de mesures de prevenció per la COVID-19 poden ser modificades en funció de l'evolució de la pandèmia.

Mesures extraordinàries COVID-19

- No es pot assistir a classe presencial amb simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea,...) o qualsevol altre quadre infecciós.
- És obligatori l'ús de la mascareta tapant boca i nas a tots els recintes de l'escola.
- És obligatori rentar-se les mans a l'entrar i sortir de l'aula i de qualsevol dels edificis de l'escola amb el gel o líquid hidroalcohòlic disponible.
- Cal respectar la senyalització que marca els fluxos de circulació dins de l'escola i circular, amb calma, per la dreta.
- És recomanable intentar mantenir la distància de seguretat sempre que sigui possible i no intercanviar material si no ha estat desinfectat prèviament.
- És recomanable que cada alumne desinfecti la taula i cadira i el material utilitzat cada vegada que canvia o surt d'una aula.
- És obligatori afavorir la ventilació de les aules, com a mínim entre classe i classe obrint les finestres de l'aula i dels passadissos durant 10 minuts.
- En les classes on es barregin alumnes de diferents grups, caldrà que dins l'aula es preservi la màxima distància entre els alumnes dels diferents grup classe.
- Les entrades i sortides de l'escola es faran a través de les dues escales: la pujada per l'escala interior i la baixada preferentment per l'escala exterior (sortida per l'aula3 de cada pis, a no ser que l'aula estigui ocupada que aleshores es baixarà per l'escala interior fins al pis de sota). Queda prohibit aturar-se als replans.
- Queda prohibit l'ús dels ascensors amb l'excepció d'aquell alumne que tingui un problema físic que l'impedeixi fer servir l'escala. En aquest cas, l'aforament de l'ascensor serà d'una única persona i haurà de demanar-ho a algun professor.
- Organització a l'hora d'entrada i sortida de l'escola: convé que els alumnes arribin a l'escola amb marge suficient per evitar aglomeracions i que no es concentrin a l'entrada. Un cop fora de l'edifici també és imprescindible evitar les aglomeracions al carrer.
- El Departament d'Educació ha cedit a l'escola el jardí de davant del CIC. Aquest espai s'obrirà a les 11.00h i es tancarà a les 11.30h i serà imprescindible que tothom es responsabilitzi de fer-ne un bon ús.
- En cas de realitzar classes en línia, serà obligatori activar la càmera durant la classe i quedarà totalment prohibit fer qualsevol tipus d'enregistrament o captura d'imatge per part d'un alumne sense l'autorització del professor.

Aspectes de funcionament general

- Les aules cal que estiguin sempre netes i endreçades.

- L'ús de telèfons mòbils i altres dispositius anàlegs està prohibit durant les hores de classe, excepte en els casos en què el professor n'autoritzi el seu ús. En cas d'un ús indegut el professor els retirarà, quedaran en dipòsit a l'escola i es retornaran dos dies naturals després. En cas de reincidència només seran retornats als pares.
- No es poden fer fotografies ni enregistraments a l'escola sense autorització. La difusió de qualsevol imatge no autoritzada és una falta molt greu que vulnera el dret a la imatge i la intimitat de les altres persones i serà sancionat.
- L'alumne ha d'agafar de la seva taquilla tot el material necessari per a les classes de 8.00 a 11.00h i d'11.30 a 14.30h.
- A la sala d'actes, l'alumne només ha de portar el material imprescindible per dur a terme l'activitat proposada.
- En cas que un professor no sigui a l'hora a l'aula, el delegat anirà a Secretaria acadèmica, on l'atendran i li diran què ha de fer.
- A l'escola cal anar vestit correctament, d'acord amb el principi de respecte a les persones.
- No es pot fumar en els accessos al recinte escolar.
- No és permès el consum d'alcohol i altres substàncies estupefaents ni a l'escola ni als voltants.
- A les aules i en hores de classe no és permès menjar, beure, mastegar xiclet ni portar gorra.

Assistència, faltes i retards

- Els pares justificaran les faltes d'assistència, quan estiguin motivades per una causa raonable, mitjançant un correu a l'adreça absencies@batxillerats.iccic.edu el mateix dia que es produeixin i abans de les 18.00h. Aquestes justificacions seran gestionades per Secretaria acadèmica.
- El tutor trucarà personalment als pares per faltes reiterades d'assistència si ho considera convenient.
- L'alumne que entri 5 minuts més tard de l'inici de la classe es considerarà un retard. Dos retards són considerats una falta.
- L'absència injustificada a les classes anteriors a una prova parcial implicarà perdre el dret de fer-la o una qualificació de zero.
- Les faltes d'assistència i els retards seran tinguts en compte a l'hora de l'avaluació, de manera que l'alumne amb més del 10% d'incidents injustificats o el 20% d'incidents -justificats o no justificats- perdrà el dret de fer l'examen d'avaluació i tindrà un zero com a no presentat. Els casos especials seran considerats individualment per la direcció de l'escola.
- L'assistència a les activitats realitzades fora de l'escola és obligatòria. L'absentisme i el comportament inadequat en aquestes activitats seran sancionats, de manera que l'Escola es reserva el dret d'impedir a participació d'un alumne en activitats futures.

Actituds negatives

- Les actituds negatives poden ser sancionades amb un full d'amonestació. En qualsevol cas la reiteració d'amonestacions pot implicar la pèrdua del dret d'examen (a criteri de la direcció de l'escola).

Procediment que cal seguir quan un alumne és amonestat:

- L'alumne amonestat i expulsat de classe ha d'esperar el professor al primer pis i disculpar-se.
 - L'alumne amonestat ha d'omplir un full d'amonestació, que ha de demanar a Secretaria acadèmica, i el signaran l'alumne i el professor.
 - L'alumne ha de retornar el full signat pels pares a la classe següent amb l'esmentat professor. No podrà assistir a classe fins que no l'hi lliuri.
 - El full d'amonestació serà guardat amb l'expedient de l'alumne i el tutor en rebrà una còpia.
 - Si l'alumne és amonestat fora de l'aula, el full signat pels pares serà retornat directament al tutor.
- Les conductes greument perjudicials per a la convivència a l'escola seran qualificades de falta i sancionades amb la pèrdua del dret d'assistència al centre per un període que pot variar d'un dia fins a quinze dies o la inhabilitació definitiva per cursar estudis a l'escola. El procediment sancionador implicarà l'obertura d'un expedient d'acord amb les Normes d'organització i funcionament del centre.

Drets i deures de l'alumnat

(extracte del decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat)

Drets

- Els alumnes tenen dret al respecte de les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, a la llibertat de consciència i a la seva intimitat en relació amb aquelles creences o conviccions.
- Els alumnes tenen dret a expressar amb llibertat individual i col·lectiva les seves opinions, sens perjudici dels drets de tots els altres membres de la comunitat educativa i el respecte que mereixen les persones.
- Els alumnes tenen dret al respecte de la seva integritat física i de la seva dignitat personal.
- Els alumnes tenen dret a un ambient convivencial que fomenti el respecte entre els companys.
- Els alumnes tenen dret a participar en el funcionament de la vida del centre i a escollir els seus delegats de classe.
- Els alumnes tenen dret a associar-se i reunir-se al centre, d'acord amb l'equip directiu de l'escola.
- Els alumnes tenen dret a prendre decisions col·lectives de no assistència a classe (vaga) resultat de l'exercici del dret de reunió i sempre que el consell de delegats de curs ho hagi comunicat prèviament a la direcció del centre.
- Els alumnes tenen dret a una valoració acurada del seu progrés personal i rendiment escolar, per la qual cosa se'ls ha d'informar dels criteris i procediment d'avaluació, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament.
- Els alumnes tenen dret a sol·licitar aclariments al professorat respecte de les qualificacions parcials o les finals d'un curs o del cicle. En el cas que la reclamació la facin els pares, s'hauran d'adreçar al tutor del seu fill o filla.
- Per a les reclamacions motivades per les qualificacions finals s'establirà un dia en què els professors les estudiaran i resoldran. Si l'alumne —o els seus pares o tutors— no està d'acord amb la resolució, podrà reiterar la reclamació en un escrit adreçat al director i presentat el mateix dia o l'endemà tal com estableix la normativa vigent.

Deures

- Els alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i llibertats dels membres de la comunitat educativa.

- L'estudi constitueix un deure bàsic dels alumnes, que comporta el desenvolupament de les seves aptituds personals i l'aprofitament dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica.
- Aquest deure general es concreta, entre d'altres, en les obligacions següents:
 - Assistir a classe, participar en les activitats acordades en el calendari escolar i respectar els horaris.
 - Realitzar les tasques encomanades pels professors en l'exercici de les seves funcions docents.
 - Respectar l'exercici del dret d'estudi dels seus companys.

ANNEX 2. Mediateca i Covid-19

Preparació de l'espai

- A la biblioteca es penjaran cartells i altres documents informatius sobre les mesures higièniques i sanitàries per al correcte ús dels serveis bibliotecaris
- Es marcarà les taules amb una separació de 1,5m la distància entre els alumnes.
- Es marcarà el terra per indicar el sentit d'entrada i de sortida de la biblioteca.
- Es limitarà la circulació d'usuaris a les zones no habilitades.

Higiene

- Les instal·lacions seguiran el protocol de neteja establert per la institució.
- En les zones d'accés i punts de contacte amb el públic, s'ubicaran dispensadors de gel hidroalcohòlics desinfectants autoritzats.
- Al mobiliari també es trobarà desinfectant del mobiliari.
- Cada hora es ventilarà l'espai durant cinc minuts.
- Es desinfectarà la porta amb regularitat per garantir les entrades i les sortides amb seguretat.

Normes d'ús

- L'entrada es farà amb reserva prèvia o bé realitzant un registre a l'entrada per poder garantir la traçabilitat en cas de contagi d'un dels usuaris.
- Serà obligatori l'ús de màscara.
- Els usuaris s'hauran d'aplicar gel hidroalcohòlic a les mans abans d'entrar.
- Qualsevol material consultat a sala s'haurà de dipositar als llocs indicats per garantir el compliment de la quarantena.
- Abans de marxar els usuaris netejaran les superfícies utilitzades (taules, ordinadors, etc...) amb els dispensadors de desinfectant ubicats a diferents punts de la biblioteca.
- Els ordinadors es podran fer servir mitjançant una reserva prèvia. Un cop utilitzats s'hauran de desinfectar.
- S'habilitarà un espai de la biblioteca on dipositar, durant com a mínim 2 dies, els documents tornats o manipulats.

Fons

- Els llibres que ingressin a la biblioteca ja sigui per compra, retorn de préstec o altres raons hauran de complir una quarantena de 48 hores. Així com els llibres consultats a la sala.

Servei de préstec

- Els usuaris podran agafar els llibres tant per fer consulta a sala com per fer préstec.
- Sempre que es consulti els fons l'usuari haurà d'aplicar-se gel hidroalcohòlic.
- Qualsevol material consultat a sala s'haurà de dipositar als llocs indicats per garantir el compliment de la quarantena
- Els llibres tornats es dipositaran a un contenidor i es deixaran 48 hores en quarantena.
- Els material consultat en sala també hauran de passar la quarantena de 48 hores per tal de poder-los tornar a utilitzar.

Els bibliotecaris

- S'instal·larà una mampara al taulell per protegir als bibliotecaris de possibles contagis.

- Com hem de fer servir ordinadors, telèfons i mobiliari comú. Quan un dels treballadors marxi desinfectarà els materials manipulats. S'establirà un ordinador per cada bibliotecari.
- Dins del taulell s'ubicaran dispensadors de gel hidroalcohòlic i de desinfectant de mobiliari.
- Cada cop que es toqui algun material que ve de l'exterior s'ha de fer una desinfecció de mans.

Propostes per dinamitzar el fons

- Es proposarà fer una pàgina web. Oferirem guies de lectura, booktrailers, activitats per dinamitzar el fons. Serà una manera d'unificar els materials i els recursos que ofereix la biblioteca.
- S'oferirà l'opció de fer préstec a l'escola d'idiomes de gràcia habilitant un punt de préstec. Funcionarà mitjançant petició prèvia.

Tallers i clubs

- Com cada any oferirem activitats culturals conduïdes per diferents professors dels centres.
- Aquests curs oferirem el club de còmic, d'escriptura creativa i com a novetat un club de lectura de novel·la negra.
- Els cursos es faran de manera presencial a l'aula d'estudi i si no fos possible es farien via teams.
- Per realitzar els clubs serà imprescindible la neteja de mans i ús de mascareta.