

NORMATIVA D'ORGANITZACIÓ I DE FUNCIONAMENT DEL COR DE LA INSTITUCIÓ CULTURAL DEL CIC

1. ASPECTES GENERALS

La Institució Cultural del CIC és una fundació privada, catalana, al servei de l'educació i la cultura des de l'any 1953. El projecte abasta tots els nivells del sistema educatiu, des de l'educació infantil fins a la formació secundària post obligatòria, així com diversos ensenyaments no reglats, a través de les seves escoles Thau (a Barcelona i a Sant Cugat), CIC Escola de Batxillerats, CIC Escola de Cicles Formatius, CIC Idiomes i Virtèlia Escola de Música. Com projectes culturals, actualment compta amb el Cor Jove Virtèlia i amb el Cor de la Institució Cultural del CIC.

El Cor de la Institució Cultural del CIC va néixer l'octubre de 2007 de la voluntat d'un grup de pares i mares de l'escola Thau Barcelona, amb l'objectiu de construir un espai per gaudir de la música coral, tant culta com popular i, en especial, de la catalana, tot aplegant aquelles persones dels diferents estaments i escoles que formen la Institució Cultural del CIC (famílies, personal, alumnat i altres persones vinculades amb la Institució) que tinguessin il·lusió per cantar i desig de perfeccionament particular i col·lectiu. El cor de la ICCIC vol ser, també, una eina d'interrelació dins de la Institució i un espai de trobada per fomentar l'estima per la música en general i el cant en concret, i, alhora, per fomentar la cultura catalana. Tanmateix vol ser un instrument de solidaritat envers la societat.

2. ORGANITZACIÓ i OBJECTIUS

El Cor s'organitza en els següents nivells:

- Direcció General de la Institució Cultural del CIC.
- Junta Directiva, en representació dels membres del Cor i de Virtèlia Escola de música.
- Assemblea General, formada per tots els membres del Cor.

amb els següents objectius:

Direcció General de la Institució Cultural del CIC

Vetllar perquè el Cor estigui en sintonia amb les escoles i departaments que configuren la Institució Cultural del CIC i en consonància amb el seu ideari.

Funcions:

- Ratificar el pressupost anual del Cor.
- Aprovar les relacions contractuals laborals que es poguessin establir pel funcionament del Cor.
- Supervisar que les activitats desenvolupades pel Cor estiguin dins el marc normatiu de la Fundació.

Junta Directiva del Cor

Constituïda per

- Coordinador/a / Portaveu
- Membres electes del cor (dos per corda, un d'ells amb funció de cap de corda)
- Director/a de Virtèlia Escola de Música
- Director/a del Cor

La Junta Directiva té l'objectiu d'impulsar, coordinar i dur a terme les activitats pròpies del cor, vetllant pel seu bon funcionament. Consensuarà amb el director del Cor i decidirà, a partir de la seva proposta, els concerts o actes en els quals el Cor hagi de prendre part.

Per tal de desenvolupar el programa d'activitats i garantir el bon funcionament del Cor, els membres de la Junta directiva es constituïran en àrees permanents de treball que donaran cobertura als àmbits Musical, Econòmic, Comunicació, Intranet/espai web i Social. Així mateix, els caps de corda seran receptors de les inquietuds i propostes dels integrants de la corda, vetllant per la cohesió dels seus membres.

En funció de les necessitats es podran constituir comissions temporals, obertes a altres membres del Cor.

Assemblea General

Està formada per tots els membres del Cor i constitueix l'òrgan a través del qual s'expressa la voluntat del mateix. El seu objectiu és ratificar la Junta Directiva i la seva gestió.

3. FUNCIONS DE L'ASSEMBLEA GENERAL, JUNTA DIRECTIVA I LES SEVES ÀREES

ASSEMBLEA GENERAL

Se li assignen les funcions següents:

- Revisió de la gestió econòmica donant el vist-i-plau al pressupost, als balanços i a la liquidació de comptes.
- Elecció de qui els representi a la Junta Directiva, així com ratificar i/o escollir el coordinador/a / portaveu a proposta de la Junta Directiva.
- Aportar suggeriments i propostes dirigides a la consolidació i millora del Cor.

JUNTA DIRECTIVA – CÀRRECS

Coordinador/a i Portaveu

Se li assignen les següents funcions:

- Conèixer tots els aspectes que conformen el Cor i les seves activitats i vetllar pel seu bon funcionament.
- Coordinar les diferents àrees de treball que es desenvolupen dins de la Junta Directiva.
- Representar el Cor en els diferents actes en els que aquest participi.
- Resoldre incidents imprevistos i urgents, d'acord amb el tresorer i un altre membre de la Junta.
- Donar compte a la Junta Directiva de la seva activitat.
- Convocar les reunions de Junta Directiva ordinàries i extraordinàries.
- Convocar Assemblea General Ordinària un cop a l'any, així com Assemblea General Extraordinària quan sigui necessari.

A conveniència de la Junta Directiva, aquestes funcions podran recaure en una o dues persones que s'establirien en coordinador/a i portaveu.

Membres de la Junta Directiva

En nombre màxim de dotze, hauran de treballar en les diferents àrees establertes, duent a terme les responsabilitats que els siguin assignades.

Director/a de Virtèlia Escola de Musica (membre del Consell de Direcció de la ICCIC)

Funcions:

- Proposar sinèrgies entre Virtèlia Escola de Música i el Cor, coordinant les col·laboracions entre les mateixes.
- Supervisar, conjuntament amb el Director del Cor, les propostes artístiques de la programació anual.
- Vetllar per a que els membres del cor aprofundeixin en els seus coneixements musicals, si és el cas i de comú acord amb el director, oferint des de l'escola de música cursos de reforç, tant de llenguatge musical com de veu o tècnica vocal.
- Afavorir la presència del Cor en el marc del món coral i cultural del nostre país i més enllà del mateix.

Director/a del Cor

Proposat per la Junta Directiva i aprovat per la Direcció General.

Se li assignen les següents funcions:

- Dirigir la tasca musical i artística del Cor, vetllant pel seu bon funcionament.
- Proposar a la Junta Directiva
 - el repertori i els programes de les actuacions del Cor acordats amb la Direcció de Virtèlia.
 - els plans i actuacions per a cada curs i les eventuais modificacions.
 - l'admissió, prèvia prova de veu, de nous membres del Cor, tot informant a quina corda s'incorporarien.
- Dur a terme els acords de la Junta Directiva quant a les matèries pròpies de la seva competència.
- Decidir la no participació a concerts d'aquells membres del Cor que no hagin assistit al nombre d'assajos que es considerin necessaris.

ÀREES DE LA JUNTA DIRECTIVA

Àrea Musical

Estarà formada pel director/a del Cor, el director/a de Virtèlia Escola de Música i per dos membres de la Junta Directiva com a representants musicals, els quals treballaran de manera conjunta perquè la programació i els aspectes musicals proposats siguin acords al perfil majoritari del Cor.

Àrea Econòmica

Estarà formada per dos membre de la Junta Directiva, un dels quals tindrà el càrrec de tresorer. A aquesta àrea li corresponen les funcions següents:

- Elaborar el pressupost, balanços i liquidació de comptes. Presentar-ho a la Junta Directiva i, posteriorment, a l'Assemblea General per al seu vist-i-plau, i a la Direcció General per a la seva aprovació.
- Portar al dia les entrades i sortides dineràries donant-ne compte mensualment a la Junta Directiva.
- Donar el consentiment, d'acord amb el tresorer, i ordenar tots els pagaments i operacions econòmiques (contemplades en el pressupost) que s'hagin de realitzar. Es coordinarà, en aquests afers, amb el Departament d'Administració de la Institució.
- Conèixer i valorar totes les despeses econòmiques que puguin derivar-se d'accions no pressupostades. S'haurà de tenir coneixement de qualsevol decisió que impliqui un increment substancial de despesa per tal de preparar un informe per a la Junta Directiva que l'haurà d'aprovar.

Àrea de Comunicació

Estarà formada per un membre de la Junta Directiva que treballarà coordinadament amb el representant de l'Àrea d'Intranet/Espai web i tindrà les següents funcions:

- Donar a conèixer a tots el membres del Cor les notificacions, convocatòries, programacions i d'altres, provinents del Director del Cor, de la Direcció de Virtèlia i de la resta de membres de la Junta Directiva.
- Comunicar a les diferents entitats integrants de la Institució Cultural del CIC aquelles activitats del Cor que puguin ser del seu interès.
- Transferir al coordinador de l'Àrea d' Intranet/Espai web tota la informació necessària i que sigui d'interès per als membres del Cor, així com a l'espai web de la Institució aquella que es consideri d'interès per a tota la comunitat , prèvia aprovació de la Junta Directiva.

Àrea d'Intranet/Espai web

Estarà formada per un membre de la Junta Directiva que treballarà coordinadament amb el/la representant de l'Àrea de Comunicació i assumirà les funcions següents:

- Donar accés a la intranet i a l'espai web del Cor, restringit a tots els seus membres.
- Actualitzar i mantenir el contingut de la intranet i de la pàgina web del Cor.
- Donar contingut a l'espai "notícies" de la intranet del Cor quant a imprevistos i comunicats de darrera hora.
- Crear, gestionar i coordinar un fons documental de les activitats del cor i mantenir-lo actualitzat.
- Proposar i donar contingut a un espai del web de la Institució Cultural del CIC dedicat al Cor, que sigui d'interès, amb l'objectiu de donar a conèixer l'activitat del Cor i fer-ne difusió a tota la comunitat de la mateixa Institució, així com al públic en general.

Àrea Social

Estarà formada pel director/a de l'Escola de Música, el director/a del Cor i per dos membres de la Junta Directiva amb les funcions següents:

- Treballar pel bon desenvolupament de les activitats que s'organitzin i en les quals participi el Cor.
- Rebre i vehicular les activitats proposades pels diferents membres del Cor, així com per entitats externes i, si escau, convocar un membre de l'Àrea Econòmica per tal de preparar l'informe valoratiu de l'impacte econòmic que la realització de la proposta pugui comportar.
- Fixar el protocol, prèvia aprovació de la Junta Directiva, referent als concerts i activitats en que participi el Cor. Entre d'altres s'inclourà:
 - les comunicacions de presentació, d'agraïment, peticions, i altres.
 - la nominació de membres de la Junta Directiva o del Cor per a la seva participació en diferents tasques derivades dels actes.
 - Coordinar les comissions temporals que des d'aquesta àrea es necessitin pel bon desenvolupament dels diferents actes, com ara l'organització de refrigeris o àpats, l'adquisició de presents o l'elecció del vestuari per als concerts.

4. FUNCIONAMENT DEL COR

Per dur a terme la programació musical i pel bon funcionament de tots els aspectes del Cor, es realitzaran:

- Assajos setmanals: es fixarà el calendari a l'inici del curs en funció de la programació.
- Assajos extraordinaris: el seu nombre es determinarà segons la previsió feta a la programació anual i necessitats del curs.
- Reunions de Junta Directiva amb caràcter mensual. Un membre actuarà de secretari per tal de redactar les corresponents actes.
- Assemblea General Ordinària: reunió informativa i participativa de tots els membres del Cor, amb caràcter anual. És convocarà, preferentment, a l'inici del curs. Un membre actuarà de secretari per tal de redactar les corresponents actes que es publicaran a l'espai de la intranet restringit als membres del Cor.

- Assemblea General Extraordinària: es convocarà quan des de la Junta Directiva es consideri necessari o bé a proposta d'una tercera part dels membres del Cor, justificant-ne els motius i en el termini màxim d'un mes.

Per garantir el bon funcionament del Cor, les comunicacions als seus membres només es faran mitjançant correu electrònic (Àrea de Comunicació) i/o comunicats a la intranet de la pàgina web. Així mateix, tot el material necessari (partitures, midis, i altres) estarà a disposició dels cantaires al web del Cor.

5. ELECCIÓ DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA

- Tots els membres del Cor poden participar en l'elecció dels seus representats a la Junta Directiva.
- Els membres del Cor amb una antiguitat superior a un any podran optar a ser elegits com a membres representants del Cor a la Junta Directiva.
- Els integrants de cada corda escolliran dos membres per formar part de la Junta Directiva, un d'ells assumirà el càrrec de cap de corda. Aquests, previ coneixement per part de la Junta Directiva actuant, seran proposats a tot el Cor en l'Assemblea General Ordinària.
- Els càrrecs electes de la Junta Directiva tindran una durada de quatre (4) anys renovables.
- Els càrrecs electes de la Junta Directiva es renovaran, per meitat cada dos anys, excepte el càrrec de coordinador/a / portaveu que es renovarà cada 4 anys.
- Els càrrecs electes de la Junta Directiva s'exerciran de forma altruista, sense retribució econòmica.

6. ACTIVITATS DEL COR

- El Cor de la Institució Cultural de CIC realitzarà, preferentment a l'Auditori de la Institució, com a mínim dos concerts anuals: el concert de Nadal i el de final de curs. A més, a conveniència de l'Escola Thau Barcelona, s'oferirà per a una actuació el dia de la seva Festa Major, Sant Jordi.
- La Junta Directiva promourà concerts d'intercanvi amb altres cors, així com altres activitats, tant en el propi país, Catalunya, com a fora.

7. RECURSOS

- Aportació de la Institució Cultural del CIC:
La Institució Cultural del CIC aportarà al Cor de la ICCIC, sense cost, l'ús de l'Auditori Joan XXIII, una sala per a reunions de la Junta Directiva, la gestió administrativa i laboral del personal contractat pel cor i la gestió comptable del cor, integrada dins la comptabilitat de la Fundació.
- El sosteniment del Cor és a través d'una quota anual per a cada cantaire, que es correspon al curs escolar (de setembre a juny, ambdós inclosos) i que es cobra fraccionada cada trimestre. Si es fan activitats al juliol hauran de tenir una programació i un pressupost suplementari.
- Les modificacions substancials quant a l'import de la quota, seran proposades per la Junta Directiva i hauran de ser aprovades per l'Assemblea General Ordinària, o Extraordinària si és el cas.
- Així mateix, qualsevol necessitat extraordinària d'aportacions econòmiques per part dels membres del Cor, seguirà el mateix procediment descrit en l'apartat anterior.
- La Junta Directiva podrà estudiar altres fonts de recursos extraordinaris, com ara concerts remunerats i altres propostes que es puguin presentar.

- S'admetran, prèvia acceptació de la Junta Directiva, aportacions voluntàries derivades de patrocini que s'ajustin a les condicions establertes al document "Programa de patrocini".
- Les aportacions de patrocini han d'estar subjectes al que estableix la normativa de Fundacions.

7. MODIFICACIONS DE LA NORMATIVA

Aquest document, per l'evolució que pugui tenir el Cor de la Institució Cultural del CIC, és susceptible de ser revisat i modificat.

Una vegada aprovat per l'Assemblea General Ordinària del Cor, ha de ser ratificat per la Direcció General de la Institució Cultural del CIC.

Barcelona, febrer de 2013

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN ELS CONCERTS

COR DE LA INSTITUCIÓ CULTURAL DEL CIC

➤ **Vestit**

- L'uniforme del Cor és negre.

NOIS: pantalons negres i camisa negra per sobre dels pantalons, i sabates negres.

NOIES: pantalons negres i camisa o samarreta negra sense dibuixos ni lluentons, mocador que existeix en tres tonalitats (a les actuacions en que es decideixi), i sabates o sandàlies negres.

➤ **Carpetes i partitures**

- Tothom portarà les partitures a la carpeta negra (sense dibuixos) degudament ordenades segons ordre d'actuació per evitar al màxim moviments i sorolls durant la mateixa.
- La carpeta es mantindrà tancada fins la senyal del Director .

➤ **Entrades i sortides**

- Sempre l'entrada i la sortida amb la carpeta tancada i del costat del públic amb les gomes tretes.

Entrada:

A. Una entrada :

Si s'entra pel costat de les Contralts 1ª fila de Sopranos seguida de la 1ª de Contralts
2ª fila de Sopranos i de Contralts, Baixos i Tenors.

Si s'entra pel costat de les Sopranos: 1ª fila de Contralts seguida de la 1ª de Sopranos
2ª fila de Contralts i de Sopranos, Tenors i Baixos.

B. Dues entrades :

Per la banda de Sopranos: 1ª fila de Sopranos, seguida de la 2ª i després Baixos
Per la banda de Contralts: 1ª fila de Contralts, seguida de la 2ª i després Tenors.

Sortida:

Seguirem el mateix ordre en sentit invers al de l'entrada, de manera ordenada i en silenci.

➤ **Durant el concert**

- Ens abstindrem de fer comentaris amb els companys.
- Obrirem les carpetes amb la indicació del Director.
- Si alguna cançó ha d'anar de memòria, mantindrem les carpetes tancades, a no ser que el Director ens les faci obrir per si no tothom la porta ben segura.
- Quan s'acabi cada cançó, tancarem la carpeta.
- Salutarem seguint les indicacions del Director.

➤ **Parlaments**

Sempre aniran a càrrec de la/el portaveu del Cor, i quan l'ocasió ho requereixi la Directora de Virtèlia també farà un breu agraïment.

➤ **Obsequis**

S'intentarà unificar un únic obsequi.

➤ **Web:**

Es farà el seguiment perquè la informació sobre els concerts estigui sempre actualitzada.

➤ **Assajos:**

- Es prega la màxima puntualitat per escalfar les veus.
- Es demana silenci, sobre tot quan el Director repassi un passatge musical amb una sola de les cordes.
- Es obligatori assistir als Assajos Generals.
- Es demana estudiar i memoritzar les partitures, a part de portar-les als assajos.
- Hem d'estar convençuts que la nostra individualitat es transforma en una totalitat anomenada COR, estructurat en cordes compactades, on cap veu es distingeix.

Barcelona, octubre de 2015